



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2023 **100**

от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Верховажского округа Вологодской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Верховажского округа Вологодской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем средств бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (раздел «Администрация»).

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ВЕРХОВАЖСКОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями округа, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также казенными учреждениями округа, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – бюджет округа), в ведении которых находятся казенные учреждения округа.

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Верховажского муниципального округа Вологодской области, с учетом предложений муниципального учреждения округа, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения округа по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением округа муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской

Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1.

При установлении муниципальному учреждению округа муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению округа муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей значений качества и (или) объема, если иное не установлено законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части, но не более 10%. Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета округа, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

- а) казенных учреждений округа - главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа;
- б) бюджетных или автономных учреждений округа - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Муниципальное задание утверждается правовым актом главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, и органа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципальному учреждению округа в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального

задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения округа (слияние, присоединение, выделение, разделение) показатели муниципального задания подлежат уточнению в следующем порядке:

1) при реорганизации муниципального учреждения округа в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений округа - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений округа, прекращающих свою деятельность;

2) при реорганизации муниципального учреждения округа в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения округа, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений округа, подлежат корректировке на показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений;

3) при реорганизации муниципального учреждения округа в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений округа формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения округа, прекращающего свою деятельность.

При ликвидации муниципального учреждения округа муниципальное задание признается утратившим силу с даты прекращения трудовых отношений с работниками учреждения, участвующими в выполнении муниципального задания.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению округа, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением округа соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением 1¹ к настоящему Положению, с указанием показателей, определенных муниципальным учреждением округа.

7. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее – региональный перечень).

8. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению округа, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением округа соответствующего решения) в соответствии

с пунктом 6 настоящего Положения) и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Положению, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений округа. Муниципальное задание размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней после его утверждения. Отчет о выполнении муниципального задания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения отчета о выполнении муниципального задания учредителем.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением округа или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению округа учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН} + N^{СИ}$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный

муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за оказание w -й работы в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд, в случае наличия указанного имущества (включаются по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений округа – правовым актом главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений округа – правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Первоначальные значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги на очередной финансовый год перед их утверждением согласовываются с Финансовым управлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – Финансовое управление)

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях или в региональном перечне, при которых отраслевой корректирующий коэффициент принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих

отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, при которых отраслевой корректирующий коэффициент определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 22 настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 17 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для непосредственного оказания муниципальной услуги и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды

(финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги по согласованию с Финансовым управлением утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения округа, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в перечень оказываемых учреждением муниципальных услуг новой муниципальной услуги, значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области).

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, а также по решению главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по

оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего положения.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, а также главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Первоначальные значения нормативных затрат на выполнение работы на очередной финансовый год перед их утверждением согласовываются с Финансовым управлением.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного государственного задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

НУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей

поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд(план)}}}{V_{\text{субсидии(план)}} + V_{\text{пд(план)}}},$$

где:

$V_{\text{пд (план)}}$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии (план)}}$ - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного государственного задания.

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения округа (далее - неиспользуемое имущество) рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения округа на потребление электрической энергии, необходимого для содержания неиспользуемого имущества;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения округа на потребление тепловой энергии, необходимого для содержания неиспользуемого имущества.

29. В случае если бюджетное или автономное учреждение округа оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 28 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения округа утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа.

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение округа осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, с учетом положений, установленных федеральными законами.

31. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области на очередной финансовый год и плановый период.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Верховажского муниципального округа Вологодской области на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением округа осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением округа осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

33. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения округа в случае, установленном пунктом 6 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением округа в соответствии с правовым актом муниципального учреждения округа, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения округа с обособленным подразделением.

34. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания путем изменения объема муниципальной услуги (работы), установленного муниципальным заданием, либо показателей качества оказания муниципальной услуги (работы) и (или) путем изменения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы).

35. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым-седьмым пункта 5 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате ликвидации, сокращается после обеспечения выплат, связанных с ликвидацией учреждения.

36. Бюджетным учреждениям округа субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении.

Автономным учреждением округа субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении или счет, открытый в кредитной организации.

37. Предоставление бюджетному или автономному учреждению округа субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания бюджетным (автономным) учреждением округа, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, с бюджетным или автономным учреждением округа по примерной форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - соглашение).

Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

38. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал.

39. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в 4 квартале осуществляется не позднее 5 рабочих дней после предоставления бюджетным или автономным учреждением в срок, установленный в муниципальном задании, предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то Муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, а объем субсидии - уменьшению либо частичному или полному возврату предоставленной субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, заключения об объемах субсидии, подлежащих уменьшению или возврату, в адрес муниципального бюджетного или автономного учреждения.

Объем субсидии, подлежащий уменьшению (возврату) на основании предварительного отчета, определяется в порядке, определенном пунктами 42 и 43 настоящего постановления.

40. Требования, установленные пунктами 34, 38, 39, 43 и 44 настоящего Положения, связанные с изменением объема и перечислением субсидии, не распространяются при предоставлении субсидии бюджетным (автономным) учреждениям округа:

а) на оказание услуг (выполнение работ), зависящих от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) находящимся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации муниципальной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации муниципальной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

г) в части выплат при принятии нормативно-правовых актов, влекущих изменение условий оплаты труда;

д) оказывающим муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим

функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений округа, не установлено иное;

е) в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот.

Перечисление субсидии в случаях, указанных в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

41. Бюджетные и автономные учреждения округа, казенные учреждения округа представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителям средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа не позднее 10 рабочих дней со дня его представления.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем средств, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, и главный распорядитель средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

42. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 41 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Верховажского муниципального округа Вологодской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме,

соответствующим показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

В случае невыполнения показателей муниципального задания по муниципальным услугам (работам) в полном объеме, подлежат возврату в бюджет Верховажского муниципального округа средства, в размере субсидии, предоставленной на их выполнение.

43. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 10 календарных дней со дня представления годового отчета об исполнении муниципального задания направляет заключение об объемах субсидии, подлежащих уменьшению или возврату, в адрес муниципального бюджетного или автономного учреждения и копию - в Финансовое управление.

Объем субсидии, подлежащий уменьшению или возврату в бюджет округа (за исключением расходов за коммунальные услуги, на оплату арендной платы за пользование имуществом), рассчитывается исходя из количества фактически не оказанных (не выполненных) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципальных услуг (работ) и норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного органом исполнительной власти округа (Рвоз), и определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{воз}} = \left(\left(\sum_i S_i^{\text{услуга}} + \sum_w S_w^{\text{работа}} \right) - \left(\sum_i P_i \times x + \sum_w P_w \times V_w^{\text{НЕВЫП}} \right) \right) \times k,$$

где:

$S_i^{\text{услуга}}$ - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной услуге;

$S_w^{\text{работа}}$ - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w -й работе.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной услуге ($S_i^{\text{услуга}}$), определяются по следующей формуле:

$$S_i^{\text{услуга}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{не вып}}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, за исключением расходов за коммунальные услуги и на оплату арендной платы за пользование имуществом;

$V_i^{\text{не вып}}$ - невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге.

Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге ($V_i^{\text{не вып}}$), определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{не вып}} = V_i^{\text{ГЗ}} - V_i^{\text{откл}} - V_i^{\text{факт}}, \text{ где:}$$

$V_i^{\text{ГЗ}}$ - объем i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{откл}}$ - установленное органом-учредителем возможное отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i -й муниципальной услуге, в пределах которых Муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

$V_i^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема i -й муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания (запланированное к исполнению по завершении текущего финансового года значение объема i -й муниципальной услуги в соответствии с предварительным отчетом о выполнении муниципального задания).

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w -й работе ($S_w^{\text{работа}}$), определяются исходя из затрат на выполнение w -й работы пропорционально невыполненному объему w -й работы с учетом возможного отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании по w -й работе, в пределах которых Муниципальное задание считается выполненным (при установлении).

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w -й муниципальной работе ($S_w^{\text{работа}}$), определяются по следующей формуле:

$$S_w^{\text{работа}} = \sum_w N_w \times V_w^{\text{не вып}},$$

где:

N_w - нормативные затраты на оказание w -й работы, за исключением расходов за коммунальные услуги и на оплату арендной платы за пользование имуществом;

$V_w^{\text{не вып}}$ - невыполненный объем муниципального задания по w -й муниципальной работе.

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за оказание муниципальной работы в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

k – коэффициент выравнивания, применяемый в соответствии с пунктом 8 Постановления.

Возврат осуществляется не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Учредители осуществляют контроль за своевременным возвратом средств субсидии подведомственными учреждениями.

44. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями округа, казенными учреждениями округа осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, и главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

Контроль за своевременностью и полнотой размещения на официальном сайте: www.bus.gov.ru информации о муниципальном задании бюджетными и автономными учреждениями округа, казенными учреждениями округа осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, и главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа.

45. Финансовое управление администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений Верховажского округа
Вологодской области и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания
Утверждено правовым актом

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств
бюджета Верховажского муниципального
округа, муниципального
учреждения округа)
от _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	
	Дата окончания действия ¹	
Наименование муниципального учреждения округа (обособленного подразделения)	_____	Код по сводному реестру
Вид деятельности муниципального учреждения округа (обособленного подразделения)	_____	По ОКВЭД
	_____	По ОКВЭД
	_____	По ОКВЭД
(указываются виды деятельности муниципального учреждения округа, по которым ему утверждается Муниципальное задание)		

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
базовому перечню /
региональному
перечню

--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ²

Раздел _____

1. Наименование
работы

2. Категории
потребителей работы

Код по
региональному
перечню

--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризую щий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁵			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁴		
	наимено вание показате ля	наимено вание показат еля	наимено вание показат еля	наимено вание показат еля	наимено вание показат еля	наимен ование показат еля	единица измерения		описа ние работ ы	20__ год (очередн ой финансо вый год)	20__ год (1-й год планово го периода)	20__ год (2-й год планово го периода)	20__ год (очередно й финансов ый год)	20__ год (1-й год планово го периода)	20__ год (2-й год планово го периода)	в проце нтах	в абсолютн ых величинах
							наимено вание	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷ _____

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем средств бюджета Верховажского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁵ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального

задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем средств бюджета Верховажского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).»

Приложение 1¹
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Верховажского округа Вологодской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Утверждено правовым актом

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета округа, муниципального учреждения округа)
от _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ МЕЖДУ ОСОБЛЕННЫМИ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Форма по ОКУД	Коды
			0506001
		Дата начала действия	
		Дата окончания действия ¹	
Номер муниципального задания ²	_____		
Наименование муниципального учреждения округа	_____	Код по сводному реестру	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню / региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги³

- ¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.
- ² Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- ³ Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.»

Приложение 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Верховажского округа Вологодской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Утверждаю
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета округа, муниципального учреждения округа)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« __ » _____

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ¹
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов



		Коды
	Форма по ОКУД	0506501
на " __ " _____ 20__ г. ²	Дата	
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
(указывается виды деятельности)		

муниципального учреждения, по
которым ему утверждено
Муниципальное задание)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с
периодичностью представления
отчета о выполнении
муниципального задания,
установленной в муниципальном
задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги _____

Код по
общероссийскому
базовому перечню/
региональному
перечню

2. Категории
потребителей
муниципальной услуги _____

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование
работы

Код по
региональному
перечню

--

2. Категории
потребителей работы

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя ⁴	единица измерения		значение			допустимое (возможное отклонение) ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения	
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в муниципальном задании и на год ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵		исполнено на отчетную дату ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
 (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

- ¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
- ² Указывается дата, на которую составляется отчет.
- ³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- ⁴ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- ⁵ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- ⁶ В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- ⁷ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого Муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием.
- ⁸ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.»

Приложение 3
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Верховажского округа Вологодской
области и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

(примерная форма)

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии
на выполнение муниципального задания
бюджетным (автономным) учреждением
Верховажского муниципального округа Вологодской области

с. Верховажье "___" _____ 20__ г.

Учредитель _____
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного
(автономного) учреждения)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и бюджетное (автономное) учреждение

(наименование бюджетного (автономного) учреждения округа)
(далее - Учреждение) в лице руководителя _____

_____, действующего на основании _____
(Ф.И.О.)

_____, с другой стороны, вместе
(наименование, дата, номер правового акта)

именуемые Стороны, в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Верховажского округа Вологодской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от _____ № _____ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению из бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области в 20__ году / 20__-20__ годах субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета, в следующем размере

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат, определенных в соответствии с Положением.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

3.1.3. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет округа на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "__" _____ 20__ г.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

3.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

3.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

3.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости).

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. предоставлять в течение __ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

3.3.2. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.3 представлять Учредителю в соответствии с Положением:

3.3.3.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение №3 к Положению), в срок до "__" _____ 20__ г.;

3.3.3.2. отчет о выполнении государственного задания по форме, согласно приложению №3 к Положению, в срок до "__" _____ 20__ г.

3.3.3.3. осуществлять в срок до 15 февраля 20__ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Верховажского муниципального округа Вологодской области на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе

3.4.1. направлять не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Верховажского муниципального округа Вологодской области в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения).

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.2.1 настоящего Соглашения.

6.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.2.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.2.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая [приложение](#)) - по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России

Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	(наименование кредитной организации) Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
---	---

8. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

График
перечисления Субсидии
(Изменения в график
перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Верховажского муниципального округа на предоставление Субсидии)	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
1		- до " __ " _____ 20__ г.	
2		- до " __ " _____ 20__ г.	
3		- до " __ " _____ 20__ г.	
Итого по КБК		х	
		- до " __ " _____ 20__ г.	
		- до " __ " _____ 20__ г.	
		- до " __ " _____ 20__ г.	
Итого по КБК		х	
ВСЕГО:			

Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Верховажского муниципального округа Вологодской области
на 1 января 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных государственных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Верховажского муниципального округа, рублей	
	уникальный номер реестровой записи	наименование	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименование	единица измерения				отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
(наименование показателя)			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код по ОКИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<i>Государственные услуги</i>													

Работы													
ИТОГО													

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.