



**Администрация Верховажского муниципального округа  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.10.2023 1011**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Верховажье



Об организации ритуальных услуг  
и содержание мест захоронения на  
территории Верховажского  
муниципального округа  
Вологодской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».
4. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Верховажского  
муниципального округа**

**А.В. Дубов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОДЕРЖАНИЮ МЕСТ**  
**ЗАХОРОНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХОВАЖСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших", Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

1.2. Основными принципами в сфере погребения и похоронного дела на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области являются:

- гарантии погребения умершего с учетом его волеизъявления, выраженного лицом при жизни, пожелания родственников;
- соблюдение санитарных, экологических и иных требований к выбору места погребения;
- доступность услуг по погребению для населения;
- равный доступ лиц, оказывающих услуги по погребению, на рынок услуг по погребению.

1.3. Понятия, используемые в Положении, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

**2. Полномочия администрации Верховажского муниципального округа и его структурного подразделения**

2.1. Администрация Верховажского муниципального округа:

1) принимает решение о создании (закрытии) мест погребения в границах округа и формировании земельного участка в соответствии с земельным законодательством;

2) создает специализированные службы по вопросам похоронного дела, на которые возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших;

3) определяет порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела;

- 4) устанавливает требования к качеству ритуальных услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- 5) определяет стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- 6) устанавливает правила содержания мест погребения;
- 7) определяет порядок деятельности общественных кладбищ;
- 8) устанавливает размер бесплатно предоставляемого участка земли для погребения умершего;
- 9) определяет порядок предоставления участка земли для погребения умершего.

2.2. Управление по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области:

- 1) направляет в адрес администрации Верховажского муниципального округа предложения о создании, закрытии, реконструкции, переносе мест погребения, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- 2) обеспечивает содержание мест погребения, расположенных на территории Верховажского муниципального округа;
- 3) обеспечивает организацию мест погребения, расположенных на территории Верховажского муниципального округа (в том числе разрабатывает схему последовательности предоставления земельных участков для погребения умерших, определяет участки текущего захоронения, осуществляет регистрацию захоронений в книге учета захоронений);
- 4) обеспечивает в соответствии с положением, определенным администрацией Верховажского муниципального округа, деятельность общественных кладбищ, расположенных на территории Верховажского муниципального округа;
- 5) предоставляет участок земли для погребения умершего на кладбищах;
- 6) осуществляет контроль соблюдения границ бесплатно предоставляемого участка земли для погребения умершего;
- 7) оказывает содействие в исполнении волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленные законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ;
- 8) рассматривает обращения граждан по вопросам оказания ритуальных услуг, направляет ответы в адрес заявителя;
- 9) предоставляет в установленные сроки по запросу администрации Верховажского муниципального округа информацию по вопросам похоронного дела;
- 10) обеспечивает перевозку до морга тела (останков) умерших (погибших), личность которых не установлена либо личность которых

установлена, но отсутствует лицо, взявшее на себя обязанность по погребению, в случае, если перевозка тела (останков) умерших (погибших) не является полномочием иных органов в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок создания и деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела**

3.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается по решению администрации Верховажского муниципального округа в форме муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения. Администрация Верховажского муниципального округа вправе наделить полномочиями специализированной службы по вопросам похоронного дела муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение, если уставом этих организаций предусмотрено осуществление деятельности, связанной с похоронным делом.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, не являющиеся специализированными службами, вправе осуществлять деятельность по оказанию ритуальных услуг и услуг по погребению.

Все субъекты рынка ритуальных услуг пользуются равными правами в деятельности по предоставлению гражданам услуг по погребению и ритуальных услуг.

3.2. При отсутствии специализированной службы по вопросам похоронного дела в форме муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения решением администрации Верховажского муниципального округа по результатам конкурсного отбора создается специализированная служба по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению.

Конкурсный отбор проводится среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые осуществляют деятельность по оказанию ритуальных услуг и услуг по погребению.

Все субъекты рынка ритуальных услуг пользуются равными правами при проведении конкурсного отбора по созданию специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению.

3.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна иметь вывеску с информацией о наименовании, юридическом адресе и режиме работы.

3.4. В помещении специализированной службы по вопросам похоронного дела, где производится прием заказов, на доступном для обозрения посетителями месте должны находиться:

- закон Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- правила бытового обслуживания населения;
- порядок деятельности кладбищ и правила содержания мест захоронения;
- информация о стоимости услуг и предметов ритуала;
- образцы изготавливаемых и реализуемых изделий;

- образцы типовых документов, оформляемых при приеме заказов и оплате ритуальных услуг.

3.5. Продукция, изготавливаемая и реализуемая специализированной службой по вопросам похоронного дела, должна соответствовать требованиям действующих нормативных документов.

3.6. Перевозка (транспортировка) тел (останков) умерших к месту захоронения производится специализированным транспортом, который должен соответствовать санитарным и иным нормам и требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

Перевозка (транспортировка) тел (останков) умерших в морг (трупохранилище) осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела на платной основе при наличии врачебного свидетельства (справки) о смерти либо свидетельства (справки) о смерти установленной формы, выданной органами ЗАГС.

3.7. Услуги по погребению, гарантированные законодательством, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего. Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела в предоставлении указанных услуг в связи с отсутствием необходимых средств, а также по другим основаниям не допускается.

3.8. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана обеспечить ведение журнала (книги) регистрации захоронений установленной формы, формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

Гражданам и организациям, производившим захоронение, выдается удостоверение установленного образца о захоронении с указанием фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) захороненного, квартала, сектора, могилы и даты захоронения.

3.9. Специализированной службой по вопросам похоронного дела ведется регистрация установки памятников (надгробий) в специальном журнале (книге) с указанием участка, сектора и номера места погребения (могилы), фамилии, имени, отчества (последние при наличии) захороненного лица, даты установки, размеров и материала памятника, фамилии и адреса лица, ответственного за захоронение (могилу).

3.10. Специализированная служба по вопросам похоронного дела может заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ как по погребению умерших, так и по устройству и содержанию мест погребений.

3.11. Специализированная служба по вопросам похоронного дела несет ответственность за осуществление гарантий погребений, предоставление гарантированного законодательством перечня услуг по погребению, а также погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

3.12. Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела в оказании ритуальных услуг в связи с отсутствием у нее необходимых средств или по другим основаниям недопустим.

#### **4. Организация мест погребения и правила содержания мест погребения**

4.1. Погребение умерших на территории Верховажского муниципального округа осуществляется на специально отведенных в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участках земли с сооружаемыми на них общественными кладбищами (далее - кладбища) для захоронения тел (останков) умерших.

4.2. Создаваемые, а также существующие кладбища не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению администрации Верховажского муниципального округа в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

4.3. Кладбища, расположенные на территории Верховажского муниципального округа, находятся в ведении администрации Верховажского муниципального округа.

Деятельность общественных кладбищ на территории Верховажского муниципального округа осуществляется Управлением по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа с участием граждан.

4.4. Территории общественных кладбищ (далее - кладбища) независимо от способа захоронения подразделяются на две функциональные зоны: входную зону и зону захоронений.

4.5. Во входной зоне предусматриваются отдельные въезд - выезд для автотранспорта и вход - выход для посетителей, автостоянка и остановка общественного транспорта, справочно-информационный стенд, скамьи. Остановки общественного транспорта размещаются не далее 150 метров от входа на кладбище.

4.6. Зона захоронений является основной функциональной частью кладбища и делится на кварталы и участки, обозначенные соответствующими буквами и цифрами, указанными на квартальных столбах.

Внутриквартальные дорожки и тротуары предназначены для пешеходной связи в секторах между могилами или их сдвоенными рядами, и по ширине должны быть не менее 1 метра. Вдоль пешеходных дорожек предусматриваются урны.

4.7. На кладбищах размещаются:

- 1) справочно-информационный стенд, на котором размещаются:
  - план кладбища с обозначением основных зон кладбища, зданий и сооружений, кварталов и секторов захоронений, исторических и мемориальных могил;
  - объявления;
  - иная справочная информация. Справочно-информационный стенд с планом кладбища устанавливается на территории кладбища у главного входа;
- 2) указатели расположения зданий и сооружений, общественных

туалетов;

3) стационарные скамьи, устанавливаемые у основных зданий, на аллеях, кварталах захоронений и на площадках для отдыха;

4) общественные туалеты;

5) мусоросборники и урны для мусора;

6) специальные навесы для проведения обряда прощания в непогоду;

7) деревянные крышки для защиты могилы, подготовленной к захоронению,

от дождя и снега.

На территории кладбища не разрешается строительство зданий и сооружений, не связанных с его обслуживанием, за исключением культовых и обрядовых объектов.

4.8. Надмогильные насыпи должны иметь высоту не более 0,3 метра от поверхности межрядового прохода (проезда).

4.9. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных участков земли. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними. Высота надмогильных сооружений не должна превышать 2 метров, оград - 1 метра.

4.10. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются близкими родственниками, либо лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение.

4.11. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

4.12. Надмогильные сооружения устанавливаются с соблюдением соответствующих требований строительных норм и правил.

4.13. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.) являются их собственностью.

4.14. Лица, ответственные за захоронение, обязаны поддерживать чистоту и порядок на месте захоронения, содержать оформленный надмогильный холм (насыпь), надмогильные сооружения и зеленые насаждения (в том числе осуществлять вырубку деревьев, растущих в границах участка захоронения), проводить ремонт надмогильных сооружений.

4.15. При отсутствии сведений о захоронении, а также отсутствии ухода за захоронениями, по истечении 20 лет с момента захоронения могилы признаются бесхозными в соответствии с действующим законодательством.

4.16. В случае обнаружения должностными лицами Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа незарегистрированного захоронения, информация немедленно направляется в органы внутренних дел для осуществления мероприятий по установлению сведений об умершем (погибшем), розыску нарушителей в соответствии с действующим законодательством.

4.17. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

4.18. Посетители кладбища имеют право:

- 1) устанавливать памятники, в соответствии с требованиями настоящего порядка;
- 2) сажать цветы на могильном участке;
- 3) другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.19. На территории кладбища посетителям запрещается:

- 1) повреждать зеленые насаждения, осуществлять посадку деревьев;
- 2) движение транспорта, не связанного с оказанием ритуальных услуг;
- 3) причинять вред надмогильным сооружениям, оборудованию, сооружениям и зданиям, зеленым насаждениям, расположенным на кладбище;
- 4) выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- 5) разводить костры, добывать песок, глину и грунт, срезать дерн, сорить, складировать мусор, опавшие листья и ветки в не отведенных для этого местах;
- 6) находиться на территории кладбища после его закрытия;
- 7) оставлять строительные материалы и мусор после обустройства могил и надмогильных сооружений;
- 8) осуществлять торговую деятельность в неустановленных местах.

4.20. За нарушение настоящего порядка виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Проезд на территорию кладбища автотранспорта производится по согласованию с соответствующим территориальным сектором, в границах ответственности которого находится кладбище.

4.22. Настоящий порядок размещается на территории кладбищ, официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **5 . Порядок предоставления места для захоронения**

5.1. На территории кладбищ места захоронения подразделяются на:

- одиночные захоронения, на которых в дальнейшем не планируется осуществление погребения умершего супруга или близкого родственника. Одиночные захоронения применяются при погребении лиц, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- родственные захоронения, на которых в дальнейшем гарантируется погребение одного умершего супруга или близкого родственника;
- семейным (родовым) захоронения в соответствии с законом Вологодской области от 30.06.2020 года № 4750-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Вологодской области».

5.2. По решению администрации Верховажского муниципального округа на кладбищах могут создаваться участки почетных и воинских захоронений.

Решение о захоронении на участке почетных захоронений принимается администрацией Верховажского муниципального округа на основании обращений организаций (предприятий, учреждений, общественных организаций) по согласованию с родственниками умершего, с учетом заслуг умершего перед обществом и государством, в форме распоряжения.

Участок воинских захоронений предназначен для погребения умерших (погибших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, участников войны, лиц, уволенных с военной службы.

Решение о захоронении на участке воинских захоронений принимается администрацией Верховажского муниципального округа на основании обращений военных комиссариатов, органов внутренних дел, советов ветеранов войны, по согласованию с родственниками умершего, в форме распоряжения.

5.3. По решению администрации Верховажского муниципального округа на кладбищах могут создаваться участки для погребения с учетом вероисповедальных обычаев и традиций - участки вероисповедальных захоронений.

Участки вероисповедальных захоронений предназначены для погребения умерших одной веры.

Погребение на участках вероисповедальных захоронений производится по обычаям и традициям соответствующего религиозного направления согласно волеизъявлению умершего, желанию супруга (супруги), его близких или иных родственников.

5.4. Порядок одиночного захоронения умершего (погибшего).

5.4.1. Захоронение тел (останков) умерших производится лицами, взявшими на себя обязанность осуществить захоронение. Указанные лица направляют заявление в Территориальный сектор Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5.4.2. К заявлению на захоронение, лицами осуществляющими захоронение, предоставляются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника или договор на оказание услуг по захоронению;

- копия свидетельства о смерти умершего (погибшего) или копия медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего);

- копия справки о кремации тела погибшего (умершего), в случае захоронения урны с прахом.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально.

5.4.3. Должностное лицо территориального сектора Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа, рассматривает заявление и приложенные к нему документы в день их подачи заявителем. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, должностное лицо территориального сектора Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа выносит решение в форме разрешения на захоронение умершего (погибшего) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

5.4.4. Каждое захоронение регистрируется в территориальном секторе Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа непосредственно в территориальных секторах, в журнале регистрации захоронений. Журнал учета захоронений является

документом строгой отчетности, ведется в электронном и на бумажном носителе. Журнал должен прошит и пронумерован и опечатан.

На титульном листе указываются наименование кладбища, дата начала и окончания ведения журнала.

В журнале регистрации захоронений указывается регистрационный номер захоронения фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) умершего, дата рождения умершего, дата смерти умершего, дата захоронения умершего, данные о месте расположения захоронения, а также фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес, контактный телефон лица, ответственного за содержание места захоронения и иные сведения.

Сведения в журнале заполняются разборчивым почерком, исправления не допускаются. Если при записи допущены неточности ставится отметка, содержащая слова "исправленному верить", дата, личная подпись лица, внесшего исправления.

Журнал регистрации захоронений ведется в единственном экземпляре до окончания страниц (следующая продолжает нумерацию).

После окончания ведения журнала регистрации захоронений хранятся в условиях, исключающих их порчу или утрату, их уничтожение запрещается.

5.4.5. На каждой могиле устанавливается регистрационный номер. Ответственность за наличие на могиле регистрационного номера возлагается на гражданина, юридическое лицо, ответственное за могилу.

Контроль за наличием на могиле регистрационного номера возлагается на руководителя Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа.

5.4.6. Захоронение производится в указанный в разрешении на захоронение срок и на определенном месте, которое указывается должностным лицом территориального сектора Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа в соответствии со схемой размещения мест захоронения.

Запрещается производить захоронения вне отведенных Управлением по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа земельных участков, установленных схемой размещения мест захоронения.

5.4.7. Участки занимаются под могилы в последовательном порядке в соответствии с установленной планировкой кладбища. При захоронении должна соблюдаться рядность оград.

5.4.8. Предоставление мест для захоронения на кладбищах производится бесплатно.

5.4.9. Захоронение производится в отдельных могилах на каждого умершего.

Места для захоронения умершего (погибшего) устанавливаются и должны соответствовать следующим требованиям и размерам:

длина могилы – 2,5 м;

ширина – 1,5 м;

глубина – не менее 1,5 метра (с учетом местных климатических условий);

расстояние между могилами:

без ограды – 1,5 м;

с оградой – 1 м.

5.5. Порядок семейных (родовых) захоронений умершего (погибшего).

5.5.1. Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего (погибшего), так и под будущие захоронения.

5.5.2. Участки земли на кладбище для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Верховажского муниципального округа.

5.5.3. Размер места семейного (родового) захоронения не должен превышать 12 квадратных метров.

5.5.4. Правом на создание семейного (родового) захоронения и быть погребенным на семейном захоронении обладают следующие лица: супруг, близкие родственники.

5.5.5. Создание семейного захоронения осуществляется на основании решения администрации сельского поселения.

5.5.6. Для принятия решения о создании семейного (родового) захоронения, лица, указанные в подпункте 5.5.4 настоящего Положения подают заявление в администрацию сельского поселения по форме согласно Приложению 3 настоящему Положению.

5.6. Должностное лицо территориального сектора Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа при принятии рассмотрении заявления о создании семейного (родовых) захоронения руководствуется законом Вологодской области от 30.06.2020 года № 4750-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Вологодской области», которым определен срок рассмотрения заявления, перечень документов прилагаемых к заявлению и основания для принятия решения о создании семейных (родовых) захоронениях или об отказе в создании семейных (родовых) захоронениях.

5.7. В случае принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, должностным лицом территориального сектора Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа, на территории которого расположено кладбище, выдает удостоверение семейного захоронения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения и осуществляет его предоставление в течение десяти рабочих дней со дня регистрации захоронения.

Решение принимается в форме приказа Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа.

5.8. Удостоверение о семейном (родовом) захоронении утверждается по форме согласно Приложению № 4 к настоящим Правилам.

5.9. Погребение умершего (погибшего) на семейном (родовом) захоронении производится на основании представленного удостоверения семейного захоронения по письменному заявлению лица, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение.

В удостоверении семейного (родового) захоронения должностным лицом Территориального сектора Управления по работе с территориями

администрации Верховажского муниципального округа делается отметка о погребении.

5.10. Лицо, на имя которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, обеспечивает его содержание в надлежащем состоянии в соответствии с правилами содержания мест погребения, установленными администрацией Верховажского муниципального округа.

В случае отсутствия надлежащего ухода за семейным (родовым) захоронением в течение более трех лет подряд Управление по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа направляет лицу, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение, письменное предупреждение о необходимости приведения участка земли, находящегося под семейным (родовым) захоронением, в надлежащий вид и о последствиях неисполнения данного требования.

В случае неисполнения требования в течение шести месяцев со дня направления письменного предупреждения о приведении участка земли в надлежащий вид Управление по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа принимает приказ о прекращении использования данного участка земли для семейного (родового) захоронения.

5.11. Захоронение, произведенное без регистрации и разрешения в установленном порядке и при отсутствии родства между умершим и ранее захороненным является нелегальным и подлежит перезахоронению за счет лиц, которые осуществили такое захоронение.

5.12. Перерегистрация семейного (родового) захоронения осуществляется должностным лицом соответствующего территориального сектора Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа на основании соответствующего заявления лица, ответственного за семейное захоронение, а в случае смерти лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение, по заявлению лиц, указанных в подпункте 5.5.4 и рассматривается в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перерегистрации семейного захоронения, в удостоверение семейного захоронения вносятся соответствующие изменения.

Приложение 1  
к Положению об организации  
ритуальных услуг и содержания мест  
захоронения на территории  
Верховажского муниципального округа

Управление по работе с территориями  
администрации Верховажского  
муниципального округа в  
территориальный сектор \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление  
о выдаче разрешения на захоронение

Прошу выдать разрешение на захоронение умершего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата смерти)

На кладбище \_\_\_\_\_,  
(наименование кладбища)

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению об организации  
ритуальных услуг и содержания мест  
захоронения на территории  
Верховажского муниципального округа

РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
на захоронение умершего

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Выдано \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя/наименование организации)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес места проживания: \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации (регистрация юридического лица):  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

на основании поданного заявления о выдаче разрешения на захоронение  
тела (праха) умершего(погибшего)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) умершего(погибшего) (дата смерти)

на кладбище \_\_\_\_\_,  
расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

размер участка для погребения \_\_\_\_\_ кв. м.»

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению об организации  
ритуальных услуг и содержания мест  
захоронения на территории  
Верховажского муниципального округа

Управление по работе с территориями  
администрации Верховажского  
муниципального округа в  
территориальный сектор \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении места для семейного (родового) захоронения

Прошу предоставить место для семейного (родового) захоронения под  
будущее погребение / под погребение в настоящее время (нужное  
подчеркнуть) на кладбище

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

Размером \_\_\_\_\_ кв. метров.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Положению об организации  
ритуальных услуг и содержания мест  
захоронения на территории  
Верховажского муниципального округа

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
семейного (родового) захоронения  
№ \_\_\_\_\_  
(дата регистрации)

1. Сведения о лице, ответственном за семейное (родовое) захоронение:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)

Размер земельного участка: \_\_\_\_\_ кв. м

Номер квартала \_\_\_\_\_

Сведения о лицах, захороненных на земельном участке семейного захоронения:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата смерти \_\_\_\_\_ Дата захоронения \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата смерти \_\_\_\_\_ Дата захоронения \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата смерти \_\_\_\_\_ Дата захоронения \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата смерти \_\_\_\_\_ Дата захоронения \_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата смерти \_\_\_\_\_ Дата захоронения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_