



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2023 1055

от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающихся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам в Верховажском муниципальном округе

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17.07.2013 года №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 21.04.2014 года №323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающихся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам в Верховажском муниципальном округе (приложение №1).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального района от 08.11.2022 года №864 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в образовательных организациях Верховажского муниципального района, но обучающимся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 02.11.2023 года № 1055

**ПОРЯДОК
обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих
в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность, но обучающихся в них по адаптированным основным
общеобразовательным программам в Верховажском муниципальном округе**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17.07.2013 года №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 21.04.2014 года №323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» и устанавливает механизм предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательная организация), но обучающимся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам, в том числе индивидуально на дому».

2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в образовательных организациях, но обучающиеся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием.

При обеспечении двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных организациях, но обучающихся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, учитываются положения части 3(1) статьи 4 Закона Вологодской области от 17.07.2013 года №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, обеспечиваются по выбору одного из родителей (законных представителей обучающихся) двухразовым бесплатным питанием или денежной компенсацией.

3. Для предоставления двухразового бесплатного питания один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) подает в образовательную организацию о предоставлении двухразового бесплатного питания, оформленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Заявитель одновременно с заявлением о предоставлении двухразового бесплатного питания представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления о предоставлении двухразового бесплатного питания по почте;

- копию документов, подтверждающих, что заявитель, является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - копия заключения ПМПК);

- письменное согласие на обработку персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4. В случае обращения за предоставлением двухразового бесплатного питания представителя заявителя им представляется в образовательную организацию о предоставлении двухразового бесплатного питания, оформленное по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренным абзацами три – шесть пункта 3 настоящего Порядка, представитель заявителя также представляет:

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

- копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

5. Для предоставления денежной компенсации заявитель подает в образовательную организацию о предоставлении денежной компенсации, оформленное по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Заявитель одновременно с заявлением о предоставлении денежной компенсации представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления о предоставлении денежной компенсации по почте;

- копию документов, подтверждающих, что заявитель, является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- копию заключения ПМПК;
- реквизиты счета, открытого в кредитной организации или в отделении почтовой связи, для перечисления денежной компенсации;
- письменное согласие на обработку персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

6. В случае обращения за предоставлением денежной компенсации представителя заявителя им представляется в образовательную организацию о предоставлении денежной компенсации, оформленное по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренным абзацами три – семь пункта 4 настоящего Порядка, представитель заявителя также представляет:

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;
- копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

7. Заявление на предоставление двухразового бесплатного питания или на предоставление денежной компенсации (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы, указанные в - настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем заявителя) в образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

8. Заявление регистрируется специалистом образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления в образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

9. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), образовательная организация возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

10. Днем обращения за предоставлением двухразового бесплатного питания или денежной компенсации считается день представления заявителем (представителем заявителя) в образовательную организацию заявления и всех необходимых документов, предусмотренных - настоящего Порядка.

11. Образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении двухразового бесплатного питания или денежной компенсации направляет заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя) в Управление образования администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее - Управление образования), для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) двухразового бесплатного питания или денежной компенсации.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) двухразового бесплатного питания или денежной компенсации принимается Управлением образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.

13. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении двухразового бесплатного питания или денежной компенсации является отсутствие у обучающегося с ограниченными возможностями здоровья права на получение двухразового бесплатного питания или денежной компенсации на день регистрации заявления.

14. Предоставление двухразового бесплатного питания или денежной компенсации прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся с ограниченными возможностями здоровья права на получение двухразового бесплатного питания или денежной компенсации;

б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) отказ заявителя от обеспечения двухразовым бесплатным питанием или денежной компенсацией на основании письменного заявления.

15. Управление образования о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) двухразового бесплатного питания или денежной компенсации уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации письменно уведомляет Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений Верховажского муниципального округа» (далее – МКУ «ЦОД») о принятом решении.

Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя (в случае отказа - с указанием обоснования отказа и порядка его обжалования).

16. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательную организацию.

17. В случае отказа от двухразового бесплатного питания или денежной компенсации заявитель подает письменное заявление в образовательную организацию.

18. Образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в Управление образования о наступлении случаев, предусмотренных настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления или поступления информации от заявителя о наступлении случая, предусмотренного настоящего Порядка.

19. Решение о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации принимается Управлением образования не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации, предусмотренной настоящего Порядка.

Управление образования о принятом решении о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления денежной компенсации письменно уведомляет МКУ «ЦОД» о принятом решении.

Предоставление двухразового бесплатного питания или денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления случаев, предусмотренных настоящего Порядка.

20. Предоставление двухразового бесплатного питания или денежной компенсации производится на срок действия заключения ПМПК в течение одного учебного года.

Двухразовое бесплатное питание предоставляется в дни посещения учебных занятий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении двухразового бесплатного питания, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательной организации.

При обучении на дому двухразовое бесплатное питание или денежная компенсация предоставляются в дни обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении двухразового бесплатного питания или денежной компенсации, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

21. Размер денежной компенсации на питание в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому исходя из расчета 100 рублей в день на одного обучающегося.

22. Денежная компенсация на питание выплачивается МКУ «ЦОД» ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи, указанный в заявлении.

В случае изменения реквизитов счета, открытого в кредитной организации или в отделении почтовой связи, для перечисления денежной компенсации родитель (законный представитель) в течение 5 рабочих дней с даты изменения

указанных сведений представляет в образовательную организацию актуальные сведения о реквизитах счета, а образовательная организация в течение одного рабочего дня уведомляет об этом Управление образования.

23. В случае необоснованного получения двухразового бесплатного питания или денежной компенсации вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации) денежные средства, израсходованные на двухразовое бесплатное питание обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или предоставление денежной компенсации, подлежат добровольному возврату заявителем либо взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Начальнику Управления образования
администрации Верховажского
муниципального округа

**Заявление
о предоставлении двухразового бесплатного питания**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____.

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему(ей) сыну(дочери),
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ейся) _____ класса (группы) _____,

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____/

Приложение: _____
(подпись представителя заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных		
Я,	_____ , (фамилия, имя, отчество)	
проживающая(ий) по адресу:	_____ _____ _____	
паспорт	_____	_____
	серия	номер
		дата выдачи

(место выдачи паспорта)		
даю согласие операторам персональных данных:		

(наименование, место нахождения уполномоченного органа)		
на обработку моих персональных данных/персональных данных обучающегося, родителем (законным представителем) которого я являюсь/персональных данных представителя заявителя (нужное подчеркнуть)		

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)		
<p>касающихся сведений о наличии (отсутствии) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), сведений о наличии либо отсутствии особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, сведений о рекомендациях по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, формах и методах психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования, в целях предоставления бесплатного двухразового питания/денежной компенсации питания в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных заявителем документах и данные о выдаче ПМПК заключения.</p> <p>Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение). Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.</p> <p>Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.</p>		
" __ " _____ 20__ г.		
(дата подачи заявления)		(подпись)

Начальнику Управления образования
администрации Верховажского
муниципального округа

**Заявление
о предоставлении двухразового бесплатного питания**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____,
действующий в интересах _____
(Ф.И.О. заявителя)

на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание

_____ (указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ейся) _____ класса (группы) _____,
_____ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Мне разъяснено об обязанности родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____

Приложение: _____
(подпись представителя заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « _____ » _____ 20 _____ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Начальнику Управления образования
администрации Верховажского
муниципального округа

**Заявление
о предоставлении денежной компенсации на питание**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт: серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____.

прошу предоставить денежную компенсацию на питание мне, моему(ей) сыну(дочери),
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ейся) _____ класса (группы) _____

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

обучающемуся (ейся) с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным
основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Выплату денежной компенсации на питание прошу производить путем
перечисления средств на счет в кредитной организации/через почтовое отделение (нужное
подчеркнуть) согласно реквизитам, прилагаемым к настоящему заявлению.
Реквизиты банковского счета или почтового отделения

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего
прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права на
получение денежной компенсации на питание) письменно сообщить об этом
руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

«_____» _____ 20____ г.

Приложение: _____
(подпись представителя заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Начальнику Управления образования
администрации Верховажского
муниципального округа

**Заявление
о предоставлении денежной компенсации на питание**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт: серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____,
действующий в интересах _____
(Ф.И.О. заявителя)
на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)
прошу предоставить денежную компенсацию на питание
_____ (указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся(ейся) _____ класса (группы) _____,
_____ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

обучающемуся (ейся) с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Выплату денежной компенсации на питание прошу производить путем перечисления средств на счет в кредитной организации/через почтовое отделение (нужное подчеркнуть) согласно реквизитам, прилагаемым к настоящему заявлению.
Реквизиты банковского счета или почтового отделения

Мне разъяснено об обязанности родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись представителя заявителя)

Приложение: _____

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « ____ » _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

