



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2023 1060

от _____ № _____
с.Верховажье

Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повышения уровня безопасности и качества перевозок, определения основных требований при организации работы городского пассажирского транспорта, создания равных условий доступа перевозчиков к рынку транспортных услуг, руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по обследованию маршрутов регулярных перевозок, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального района от 19.01.2021 года № 12 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания

населения автомобильным транспортом на территории Верховажского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

7. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 03.11.2023 года № 1060

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее - маршрут) в границах Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее - округ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 08.11.2007 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", 13.07.2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 года № 112.

1.3. Основными целями Положения являются удовлетворение потребностей населения Верховажского муниципального округа в транспортном обслуживании в целях обеспечения прав граждан на качественное и безопасное транспортное обслуживание и расширение возможностей для участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в осуществлении регулярных перевозок пассажиров, стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции.

1.4. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством в сфере транспортного обслуживания.

1.5. Основными принципами организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Верховажского муниципального округа являются:

- безопасность выполнения пассажирских перевозок;
- равенство доступа перевозчиков на рынок транспортных услуг;

- доступность услуг пассажирского транспорта для населения;
- гарантированность предоставления услуг пассажирским транспортом общего пользования;
- обеспечение качества предоставления транспортных услуг;
- сочетание муниципального регулирования и рыночных отношений в сфере транспортного обслуживания населения.

II. Уполномоченный орган

2.1. Функции и полномочия уполномоченного органа на территории Верховажского муниципального округа осуществляет МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству».

2.2. Полномочия уполномоченного органа:

1) организация прогнозирования потребности в транспортном обслуживании населения на территории Верховажского муниципального округа пассажирским транспортом общего пользования;

2) установление в пределах своей компетенции требований к выполнению пассажирских перевозок;

3) организация обследований пассажиропотоков на маршрутах;

4) организация проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Верховажского муниципального округа (далее - свидетельство);

5) организация выдачи свидетельств и карт маршрутов;

6) организация работы по обследованию дорожных условий на маршрутах на их соответствие требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения и безопасности перевозки пассажиров;

7) организация по установлению, изменению, отмене маршрутов в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", настоящим Положением.

8) ведение Реестра маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Верховажского муниципального округа (далее - Реестр);

9) публикация в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Верховажского муниципального округа Реестра, режима работы муниципального пассажирского транспорта и иной информации, необходимой для потребителей транспортных услуг;

10) организация и проведение проверок соблюдения расписания движения по маршрутам регулярных перевозок, участие в проверках качества обслуживания пассажиров;

11) предоставление сведений, содержащихся в Реестре.

III. Организация маршрутов

3.1. На основании заключения комиссии по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок принимается решение об установлении, изменении, отмене маршрутов в форме постановления администрации Верховажского муниципального округа (далее - Комиссия).

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Верховажского муниципального округа.

3.3. Уполномоченный орган направляет обращения физических или юридических лиц об установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок (далее - заинтересованные лица) в Комиссию.

Форма заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок указана в приложении 2 к настоящему Положению.

3.4. Комиссия составляет заключение о необходимости установления, изменения, отмены маршрута в соответствии с Положением о комиссии по обследованию маршрутов регулярных перевозок (приложение 2) и направляет его в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента вынесения.

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения Комиссии принимает решение об установлении, изменении, отмене маршрута в форме постановления администрации Верховажского муниципального округа, регистрирует в Реестре сведения об установлении, изменении или отмене маршрута и направляет заинтересованному лицу уведомление об установлении, изменении, отмене маршрута либо об отказе в его установлении, изменении, отмене с обоснованием причин принятия такого решения.

Уведомление направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в форме электронного документа, и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в письменной форме.

3.6. При установлении, изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, имеющего два и более общих остановочных пункта с ранее установленным межмуниципальным маршрутом регулярных перевозок, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения Комиссии направляет в орган исполнительной государственной власти области, осуществляющий функции по реализации государственной политики области в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности и транспортного обслуживания населения области, запрос о согласовании устанавливаемого или изменяемого муниципального маршрута регулярных перевозок.

В случае согласования устанавливаемого или изменяемого маршрута регулярных перевозок уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения согласования регистрирует в Реестре сведения об установлении, изменении маршрута и направляет заинтересованному лицу соответствующее уведомление.

В случае отказа в согласовании маршрут регулярных перевозок не подлежит установлению или изменению, о чем в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа в согласовании уполномоченный орган уведомляет заинтересованное лицо с указанием причин отказа

Уведомление направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в форме электронного документа, и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в письменной форме.

3.7. Маршруты регистрируются уполномоченным органом в Реестре с присвоением регистрационного номера.

3.8. Маршрут считается установленным, измененным, отмененным с момента внесения в Реестр маршрута соответствующих сведений.

3.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, реестр размещается на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

IV. Порядок формирования и ведения Реестра

4.1. В Реестре осуществляется единый учет маршрутов и вносимых в них изменений.

4.2. Организационно-техническое обеспечение, формирование и ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом на бумажном и электронном носителях путем внесения соответствующих реестровых записей.

4.3. Сведения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок вносятся в Реестр Уполномоченным органом.

Сведения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок оформляются постановлением администрации Верховажского муниципального округа.

4.4. В Реестре отражаются следующие сведения:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок;
2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему постановлением администрации Верховажского муниципального округа;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными

пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) максимальное количество транспортных средств, которое допускается использовать для перевозок;

12) дата начала осуществления регулярных перевозок;

13) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), ИНН, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок.

4.5. Реестр на бумажном носителе оформляется в виде журнала, по форме согласно приложения 1 к настоящему положению, все страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы.

4.6. Реестр на электронном носителе размещается на официальном сайте Верховажского муниципального округа. Обновление данных Реестра производится в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Верховажского муниципального округа об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Описки, опечатки и ошибки, допущенные в Реестре, исправляются путем внесения изменений в соответствующее постановление администрации Верховажского муниципального округа.

4.7. Реестр включает в себя сведения, предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4.8. Исключение маршрута из Реестра осуществляется путем внесения в последнюю зарегистрированную запись о данном маршруте в графу "примечания" слово "отменен".

4.9. Ответственность за достоверность сведений, включенных в Реестр, несет уполномоченный орган.

4.10. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

4.11. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре осуществляется уполномоченным органом в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Верховажского муниципального округа.

V. Временное изменение схемы движения, маршрута

5.1. Временное изменение схемы движения, маршрута (далее - временное изменение маршрута) устанавливается без внесения изменений в Реестр при наступлении следующих обстоятельств:

- проведение публичных, массовых и официальных спортивных мероприятий;
- реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог;
- предупреждение и ликвидация чрезвычайной ситуации.

5.2. Временное изменение маршрута устанавливается без согласования с Комиссией постановлением администрации Верховажского муниципального округа на основании проекта организации дорожного движения, разработанного в установленном порядке органом, уполномоченным на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

5.3. О временном изменении маршрута уполномоченный орган уведомляет предприятия, осуществляющие перевозки по временно изменяемым маршрутам, в течение 1 рабочего дня со дня принятия постановления, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.4. Информация о временном изменении маршрута доводится до сведения населения не позднее чем за 10 календарных дней до начала осуществления регулярных перевозок по временно измененному маршруту через средства массовой информации и путем размещения на официальном сайте Верховажского муниципального округа.

В случае временного изменения маршрута при ликвидации или предупреждении чрезвычайной ситуации информация о временном изменении маршрута доводится до сведения населения в установленном порядке в течение 1 рабочего дня со дня принятия постановления, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения.

VI. Организация регулярных перевозок

6.1. Регулярные перевозки пассажиров осуществляются на основании свидетельства и (или) карты маршрута в соответствии с расписанием движения, утвержденным главой Верховажского муниципального округа.

VII. Порядок, условия и проведение открытого конкурса на обслуживание регулярных муниципальных маршрутов

7.1. Открытые конкурсы на право получения свидетельства проводятся в порядке, установленном ст. 21 - 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

VIII. Договор об организации муниципальных перевозок

8.1. Муниципальные перевозки осуществляются в соответствии с договором об организации муниципальных перевозок, заключаемым администрацией Верховажского муниципального округа с перевозчиком.

8.2. Договор об организации муниципальных перевозок заключается по результатам конкурса сроком на 5 лет.

8.3. В договоре об организации муниципальных перевозок определяются следующие существенные условия:

- маршруты, по которым осуществляются муниципальные перевозки;
- условия осуществления муниципальных перевозок (тарифы, преимущества по провозной плате для отдельных категорий граждан, количество, типы и оборудование транспортных средств, расписание, виды принимаемых к оплате проездных билетов, нормы провоза багажа, ручной клади и др.);

- формы отчетов о выполнении регулярных перевозок, порядок и сроки их предоставления;

- порядок корректировки расписания;

- обязательства перевозчика по срокам приобретения транспортных средств на праве собственности или ином законном основании в количестве и по типам, необходимым для выполнения договора (в случае если на момент заключения договора перевозчик не располагает указанными транспортными средствами);

- права и обязанности сторон, связанные с необходимостью обеспечения транспортного обслуживания населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (аварии в системе энергоснабжения пассажирского транспорта, временное прекращение движения отдельных участках улично-дорожной сети, сбой в системе поставок горюче-смазочных материалов и др.);

- права и обязанности сторон, связанные с необходимостью обеспечения транспортного обслуживания населения в случае прекращения перевозок на отдельных маршрутах регулярного сообщения в связи с банкротством или аннулированием лицензии у перевозчика, ранее осуществлявшего указанные перевозки.

8.4. Договор об организации муниципальных перевозок может быть расторгнут по соглашению сторон, решению администрации Верховажского муниципального округа в одностороннем порядке или решению суда.

8.5. Основаниями для расторжения договора об организации регулярных перевозок по решению администрации Верховажского муниципального округа в одностороннем порядке являются:

- аннулирование, завершение срока действия лицензии на перевозку пассажиров, а в случае, если указанный договор заключен от имени участников простого товарищества, - аннулирование, завершение срока действия лицензии на перевозку пассажиров хотя бы у одного из участников товарищества или прекращения договора простого товарищества;

- невыполнение перевозчиком обязательств по срокам приобретения транспортных средств в количестве и по типам, которые предусмотрены договором об организации регулярных перевозок.

8.6. Право расторжения договора об организации регулярных перевозок в одностороннем порядке по решению администрации Верховажского муниципального округа указывается в договоре об организации регулярных перевозок.

IX. Контроль за транспортным обслуживанием населения на маршрутах регулярных перевозок

9.1. Контроль за транспортным обслуживанием населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок осуществляется администрацией Верховажского муниципального округа в пределах его компетенции.

X. Ответственность за совершение правонарушений на территории Верховажского муниципального округа в сфере пассажироперевозок

10.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров автомобильным транспортом, нарушившие требования, предъявляемые к их деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

Приложение 1
к Положению
об организации транспортного обслуживания
населения автомобильным транспортом
на территории Верховажского муниципального округа

N п/п	№ маршрута	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименования промежуточ ных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточ ные остановочные пункты	Наименования улиц, автомобильны х дорог, по которым предполагаетс я движение транспортных средств между остановочным и пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжен ность маршрута регулярны х перевозок, км	Порядо к посадки и высадки пассажи ров	Вид регуляр ных перевоз ок	Вид	Класс	Максимальное количество	Экологические характеристики	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя	ИНН	Место нахождения	Другие данные
----------	---------------	---	---	---	---	--	--	-----	-------	-------------------------	------------------------------	--	--	-----	------------------	---------------

Приложение 2
к Положению
об организации транспортного обслуживания
населения автомобильным транспортом
на территории Верховажского
муниципального округа

**Форма заявления
об установлении или изменении
муниципального маршрута
регулярных перевозок**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении или изменении муниципального маршрута
регулярных перевозок**

1. Заявители:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес	Место нахождения (для юридического лица)	Место жительства (для индивидуального предпринимателя)	Контактные телефоны
1	2	3	4	5	6	7	8

Прошу рассмотреть возможность установления/изменения (нужное подчеркнуть) муниципального маршрута регулярных перевозок:

_____ - _____ рег. № _____
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

2. Протяженность маршрута:

в прямом направлении _____ км;

в обратном направлении _____ км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

Регистрационный номер остановочного пункта в реестре остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	Наименование, местонахождение
1	2

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

6.2. В обратном направлении:

Регистрационный № остановочного пункта из реестра остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	Зимний период				Летний период			
	дни отправления	время отправления, час:мин.	дни прибытия	время прибытия, час:мин.	дни отправления	время отправления, час:мин.	дни прибытия	время прибытия, час:мин.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

летний период: с _____ по _____ ;

зимний период: с _____ по _____ .

_____ / _____ / _____ /
 (дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Верховажского муниципального округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия рассматривает предложения (обращения) физических или юридических лиц об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - заинтересованные лица) в границах Верховажского муниципального округа и выносит заключение по данным предложениям (обращениям).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

В состав комиссии включаются представители администрации Верховажского муниципального округа и ОГИБДД МО МВД России «Верховажский».

Председатель Комиссии возглавляет Комиссию, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии исполняет его полномочия.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, вносят предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии, докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии.

Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Делегирование членов комиссии не допускается.

Членами Комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах принятия решений.

5. Организационное, правовое, документационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Верховажского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

6. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по инициативе уполномоченного органа. Периодичность проведения

заседаний определяется по мере поступления в уполномоченный орган предложений (обращений) от заинтересованных лиц. Комиссия обеспечивает выдачу заключения в течение 30 календарных дней со дня получения предложения (обращения) в адрес уполномоченного органа.

Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании.

7. По итогам рассмотрения обращений заинтересованных лиц Комиссией выносится заключение о возможности установления, изменения или отмены маршрута, которое должно быть мотивированным и обоснованным.

8. Заключения Комиссии составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. В заключении указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии). Заключения хранятся у уполномоченного органа.

9. Заключение Комиссии об установлении, изменении, отмене маршрута или об отказе в установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок выносится с учетом социальной необходимости и экономической целесообразности и на основании информации о:

- соответствии дорог требованиям безопасности, установленным федеральными нормативными правовыми актами для дорог общего пользования, по которым допускается осуществление регулярных пассажирских перевозок на всем протяжении муниципального маршрута.

Соответствие дорог требованиям безопасности дорожного движения устанавливается Комиссией путем обследования дорожно-уличной сети;

- наличии (отсутствии) устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках, определяемых по результатам обследования пассажиропотока или технико-экономическими расчетами, выполненными перевозчиком за последние два месяца работы.

10. Основанием для установления, изменения маршрута, отказа в отмене муниципального маршрута является совокупность следующих обстоятельств:

- соответствие дорог требованиям безопасности в месте, предполагаемом к установлению, изменению и отмене муниципального маршрута;

- наличие устойчивого пассажиропотока в месте, предполагаемом к установлению, изменению и отмене муниципального маршрута.

11. Основанием для отказа в установлении, изменении муниципального маршрута и основанием для отмены муниципального маршрута является совокупность следующих обстоятельств:

- несоответствие дорог требованиям безопасности в месте, предполагаемом к установлению, изменению и отмене муниципального маршрута;

- отсутствие устойчивого пассажиропотока в месте, предполагаемом к установлению, изменению и отмене муниципального маршрута.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 03.11.2023 года № 1060

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ ДОГОВОРА ПРОСТОГО
ТОВАРИЩЕСТВА, КОТОРЫМ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ
МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТЫ
СООТВЕТСТВУЮЩИХ МАРШРУТОВ ВЫДАЮТСЯ
БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Для целей настоящего Порядка используются термины и понятия в том же значении, что и в Федеральном законе от 13.07.2015года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - конкурс) свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Верховажского муниципального округа (далее - свидетельство об осуществлении перевозок) и карты маршрута регулярных перевозок (далее - карты маршрута) выдаются в случаях, установленных в части 3 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3. Без проведения конкурса свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрутов выдаются в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать 180 дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

4. МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» в день наступления обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Верховажского муниципального округа информацию о намерении выдать свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута без проведения конкурса с указанием регистрационного и порядкового номеров муниципального маршрута регулярных перевозок в границах Верховажского муниципального округа в соответствии с реестром маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Верховажского муниципального округа, наименования муниципального маршрута, сведений о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута (вид, класс транспортных средств, количество транспортных средств, вместимость транспортных средств), адреса

приема заявлений на получение свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрутов без проведения конкурса, перечня представляемых документов.

5. Требования, которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, желающие получить свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута без проведения конкурса (далее - претенденты):

- наличие лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;
- не нахождение в процессе ликвидации, отсутствие решений арбитражного суда о признании претендентов - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, банкротами и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- наличие на момент подачи заявления необходимого количества транспортных средств соответствующего типа на правах собственности, аренды или на ином законном основании, отвечающих установленным требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения и организации пассажирских перевозок в соответствии с действующим законодательством;
- наличие условий для проведения технического обслуживания и ремонта транспортного средства;
- наличие условий для проведения предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств.

6. Заявления на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов без проведения открытого конкурса (далее - заявления) подаются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками простого товарищества в департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку или в электронном форме.

7. Заявление претендентов с приложенными документами регистрируется ответственным лицом МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» в журнале регистрации заявлений о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута без проведения конкурса (далее - журнал регистрации) с указанием порядкового номера, даты и времени его представления (часы, минуты), Ф.И.О. и должности лица, принявшего заявление с приложенными документами.

8. Заявления претендентов рассматриваются МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» в день их поступления. При рассмотрении заявлений МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» проверяет претендентов и представленные ими документы на предмет соответствия требованиям пунктов 5, 6 настоящего Порядка.

9. Свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута без проведения конкурса выдаются претенденту, чья заявка была зарегистрирована первой в журнале регистрации, при отсутствии оснований для отказа в выдаче

свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Уведомление о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута направляется претенденту в течение 1 рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявки, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в уполномоченный орган в форме электронного документа, и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в письменной форме.

При выявлении оснований для отказа в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» направляет претенденту уведомление об отказе в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута с указанием причин отказа.

Уведомление направляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявки, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в уполномоченный орган в форме электронного документа, и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в письменной форме.

10. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута является:

- несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 6 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной информации.

Приложение
к Порядку

ФОРМА

заявления на право получения свидетельства
об осуществлении перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок и карты соответствующих
маршрутов без проведения открытого конкурса

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества)

В лице

(Ф.И.О. уполномоченного лица, адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

сообщает о намерении получить свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов без проведения открытого конкурса по следующим маршрутам:

(N маршрута, наименование маршрута)

К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Уполномоченный
представитель

(подпись, расшифровка подписи)