



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.08.2015

г. Вологда

№ 703

О порядке рассмотрения масштабных инвестиционных проектов

В соответствии с законом области от 8 мая 2013 года № 3046-ОЗ «О государственном регулировании инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, на территории Вологодской области и о внесении изменений в отдельные законы области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения масштабных инвестиционных проектов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ МАСШТАБНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 5¹ закона области от 8 мая 2013 года № 3046-ОЗ «О государственном регулировании инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, на территории Вологодской области и о внесении изменений в отдельные законы области» (далее - закон области).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения масштабных инвестиционных проектов юридических лиц.

1.3. Организатором рассмотрения масштабных инвестиционных проектов является Департамент экономического развития области (далее - Департамент).

2. Рассмотрение масштабных инвестиционных проектов

2.1. Юридическое лицо, выступающее в качестве инициатора проекта (далее – юридическое лицо, инициатор проекта), в отношении которого не возбуждено производство по делу о банкротстве и (или) которое не находится в стадии реорганизации либо ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации, претендующее на участие в рассмотрении масштабных инвестиционных проектов (далее – проекты) направляет в адрес Департамента заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением в одном экземпляре следующих документов, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица:

анкета инициатора проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – анкета инициатора проекта);

бизнес-план инвестиционного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – бизнес-план);

документы в соответствии с Перечнем обосновывающих документов для рассмотрения масштабных инвестиционных проектов согласно приложению 4 к Порядку (далее - Перечень).

Инициатору проекта выдается расписка-уведомление о приеме заявления и документов, предусмотренных приложением 1 к постановлению Правительства области от ____ № ____ «О порядке рассмотрения масштабных инвестиционных проектов», по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.2. Инициатор проекта вправе не представлять документы, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным

органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – закон № 210-ФЗ), указанные в пунктах 2, 3 приложения 4 к настоящему Порядку.

В случае если инициатор проекта не представил документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов.

2.3. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия Перечню (проверка на комплектность).

2.4. При установлении полноты комплекта документов, в том числе запрашиваемых в соответствии с постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку проекта на предмет соответствия подпунктам 1-3 пункта 2 статьи 5¹ закона области:

строительство новых объектов на территории области;

суммарный объем капитальных вложений - более 100 миллионов рублей (с обязательным документарным подтверждением финансового обеспечения реализации масштабного инвестиционного проекта) и (или) создание рабочих мест - более 100 мест с размером среднемесячной заработной платы работников не ниже размера среднемесячной заработной платы работников по соответствующему виду экономической деятельности в области за последний утвержденный Федеральной службой государственной статистики год;

соответствие стратегически важному для развития области виду экономической деятельности.

2.5. В случаях представления неполного комплекта документов (за исключением документов, которые Департамент не вправе требовать от юридического лица в соответствии с законом № 210-ФЗ), несоответствия проекта пункту 2.4 настоящего Порядка, а также подачи документов юридическим лицом, не предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пунктах 2.3-2.4 настоящего Порядка, возвращает документы инициатору проекта с обоснованием возврата и разъяснением права на повторное обращение с целью рассмотрения проекта в случае устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

2.6. При установлении полноты комплекта документов, в том числе запрашиваемых в соответствии с постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133, соответствия проекта пункту 2.4 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет запросы:

в Комитет градостроительства и архитектуры области - о предоставлении информации о соответствии проекта документам территориального планирования;

в Департамент имущественных отношений области и уполномоченный в сфере земельных отношений орган местного самоуправления муниципального образования, планируемого для реализации инвестиционного проекта, - о предоставлении информации о наличии земельных участков для реализации проекта, либо о возможности их формирования.

К запросу Департамента прилагается копия анкеты инициатора проекта и копия бизнес-плана.

2.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения органами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, запросов от Департамента с прилагаемыми документами:

Комитет градостроительства и архитектуры области готовит и направляет в Департамент информацию о соответствии (не соответствии) проекта документам территориального планирования области;

Департамент имущественных отношений области и уполномоченный в сфере земельных отношений орган местного самоуправления муниципального образования, планируемого для реализации инвестиционного проекта, готовят и направляют в Департамент информацию о наличии (отсутствии) земельных участков для реализации проекта либо о возможности (невозможности) их формирования.

2.8. Департамент в течение:

2.8.1 10 (десяти) рабочих дней со дня получения информации от органов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, проводит оценку экономической и социальной эффективности (неэффективности) проекта в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике 21 июня 1999 года № ВК 477;

2.8.2 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 2.8.1 настоящего Порядка, готовит сводную справку о масштабном инвестиционном проекте и инициаторе проекта, в которую входит следующая информация:

информация о проекте (о соответствии критериям, установленным в статье 5¹ закона области):

- название инвестиционного проекта;
- проект предполагает строительство новых объектов на территории области;
- планируемый срок реализации проекта;
- планируемый объем инвестиций;
- наличие документального подтверждения финансового обеспечения реализации масштабного инвестиционного проекта;
- планируемое количество рабочих мест;

- соответствие размера среднемесячной заработной платы работников размеру среднемесячной заработной платы работников по соответствующему виду экономической деятельности в области за последний утвержденный Федеральной службой государственной статистики год;

- стратегически важное направление для развития области и соответствующий ему вид деятельности;

условия реализации проекта:

- планируемое место реализации проекта, сведения о наличии (отсутствии) земельных участков для реализации проекта либо возможности (невозможности) их формирования;

- экономическая и социальная эффективность (неэффективность) проекта;

- соответствие (несоответствие) проекта документам территориального планирования области;

информация об инициаторе проекта:

- наименование юридического лица – инициатора проекта;

- место регистрации инициатора проекта;

- наличие (отсутствие) у инициатора проекта задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- наличие (отсутствие) у инициатора проекта опыта реализации аналогичных инвестиционных проектов.

2.9. Департамент до заседания Инвестиционного совета при Губернаторе области (далее – Инвестиционный совет):

2.9.1 за 10 (десять) рабочих дней направляет сводную справку о масштабном инвестиционном проекте и инициаторе проекта членам Инвестиционного совета для ознакомления;

2.9.2 за 5 (пять) рабочих дней уведомляет инициатора проекта о дате и месте его проведения.

Инициатор проекта вправе представить на заседание Инвестиционного совета презентацию проекта.

Рекомендуемый объем презентации - не более 10 слайдов в формате Microsoft Office PowerPoint, включающих информацию об инициаторе проекта, содержание проекта, срок реализации проекта, объем капитальных вложений, предполагаемое количество рабочих мест.

Презентация направляется инициатором проекта в Департамент в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дней до заседания Инвестиционного совета.

2.9.3 за 5 (пять) рабочих дней приглашает на заседание Инвестиционного совета инвестиционного уполномоченного муниципального образования, планируемого для реализации инвестиционного проекта.

2.10. На заседании Инвестиционного совета проект представляет представитель юридического лица - инициатора проекта.

2.11. Решение Инвестиционного совета об одобрении (неодобрении) проекта принимается путем голосования и оформляется протоколом в соответствии с Положением об Инвестиционном совете, утвержденным постановлением Губернатора области от 22 января 2010 года № 18.

2.12. Выписка из протокола, содержащая информацию об итогах голосования по инвестиционному проекту, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола направляется Департаментом юридическому лицу – инициатору проекту.

2.13. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола осуществляет подготовку проекта распоряжения Губернатора области об определении юридического лица, имеющего право получить земельный участок в аренду без проведения торгов для реализации масштабного инвестиционного проекта, (далее – распоряжение Губернатора области) с учетом решения Инвестиционного совета об одобрении проекта. Согласование проекта распоряжения Губернатора области осуществляется Департаментом в соответствии с Регламентом Правительства области, утвержденным постановлением Правительства области от 28 декабря 2012 года № 1601.

2.14. Распоряжение Губернатора области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания направляется Департаментом юридическому лицу – инициатору проекту.

Приложение 1
к Порядку
Форма

Губернатору Вологодской

ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении инвестиционного проекта

Ознакомившись с Порядком рассмотрения масштабных инвестиционных проектов, юридическое лицо

_____ (полное наименование юридического лица)

просит рассмотреть инвестиционный проект

_____ (полное наименование инвестиционного проекта)

в целях приобретения права получения земельного участка в аренду без проведения торгов для реализации данного инвестиционного проекта в соответствии со статьей 5¹ закона области от 8 мая 2013 года № 3046-ОЗ «О государственном регулировании инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, на территории Вологодской области и о внесении изменений в отдельные законы области» на территории

_____ (полное наименование муниципального образования)

Инициатор проекта подтверждает, что информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении проекта.

Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием количества страниц:

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ год

М.П.

Приложение 2
к Порядку
Форма

АНКЕТА
инициатора проекта

| | |
|--|--|
| Полное наименование юридического лица | |
| Сокращенное наименование | |
| Организационно-правовая форма | |
| Юридический и фактический адрес | |
| Ф.И.О. руководителя | |
| Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта | |
| Контактные реквизиты (телефон, факс, e-mail) | |
| Расчетный счет | |
| Идентификационный номер налогоплательщика | |
| Информация о государственной регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) | |
| Основные виды экономической деятельности юридического лица в соответствии с ОКВЭД | |
| Основные виды производимой в настоящее время продукции/оказываемых услуг/выполняемых работ | |
| Объем инвестиций планируемого для реализации инвестиционного проекта (тыс. рублей) | |
| Создание новых рабочих мест (единиц), из них: | |
| с заработной платой не ниже размера среднемесячной заработной платы работников по соответствующему виду экономической деятельности | |
| Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. рублей), из них: | |
| собственные средства | |
| заемные средства | |
| бюджетные средства | |
| Планируемое место реализации проекта (населенный пункт, муниципальное образование) | |
| Необходимая площадь земельного участка, планируемого для реализации инвестиционного проекта; планируемый вид разрешенного использования земельного участка | |

| | |
|--|--|
| Сведения о наличии опыта строительства подобных проектов, реализации подобных проектов | |
|--|--|

Руководитель юридического лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку
Форма

БИЗНЕС-ПЛАН
инвестиционного проекта

1. Информация об инициаторе проекта

1.1. Наименование юридического лица (далее – инициатор проекта).

- 1.2. Организационно-правовая форма, имена и адреса учредителей.
- 1.3. Дата государственной регистрации, номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица, наименование регистрирующего органа.
- 1.4. Юридический и фактический адрес инициатора проекта.
- 1.5. Ф.И.О., номера телефонов, факсов руководителя (руководителей) инициатора проекта.

Вид (виды) экономической деятельности инициатора проекта. В случае если на момент подачи заявки инициатор проекта осуществляет несколько видов экономической деятельности, указать процент прибыли, приходящийся на каждый из видов деятельности, в общем объеме прибыли в среднем за последний отчетный год деятельности.

- 1.6. Дата составления бизнес-плана.

2. Вводная часть (резюме проекта)

- 2.1. Сущность проекта (наименование проекта, реконструкция / новое строительство, вид экономической деятельности).
 - 2.2. Планируемое место реализации проекта (муниципальное образование, размер земельного участка, вид разрешенного использования земельного участка, класс вредности производства).
 - 2.3. Срок реализации проекта.
 - 2.4. Полная стоимость реализации проекта (планируемый объем инвестиций).
- Источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства инициатора проекта, бюджетное финансирование).
- 2.5. Потребность в трудовых ресурсах (количество создаваемых рабочих мест, реестр среднемесячной заработной платы).
 - 2.5. Предполагаемая форма и условия участия инвестора.
 - 2.6. Социальный и экологический эффект от реализации проекта.

3. Анализ положения дел в отрасли, маркетинг

- 3.1. Анализ современного состояния и перспектив развития отрасли.
- 3.2. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.
- 3.3. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, их доли на рынке.
- 3.4. Общая стратегия маркетинга инициатора проекта.

4. Описание продукции (работ, услуг) (до 5 страниц)

- 4.1. Основные характеристики продукции (работ, услуг) (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг), соответствие государственным стандартам, патентно-лицензионная защита, требования к контролю качества, сервисное

обслуживание, возможности адаптации (модификация) продукции (работ, услуг) к изменениям рынка).

4.2. Наличие опыта производства данной продукции (работ, услуг).

5. Производственный план

5.1. Планируемое место реализации проекта (с обоснованием выбора) и строительной площадки, их особенности (климат, обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой или потребности в инфраструктуре, наличие строительно-монтажных и вспомогательных ремонтных организаций, наличие и состояние производственных площадей).

5.2. Планирование и сметная стоимость работ по проекту (сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности оборудования - календарный план с указанием затрат на реализацию каждого этапа в виде диаграммы Ганта).

5.3. Производственная программа инициатора проекта в номенклатурном разрезе.

5.4. Стратегия материально-технического обеспечения программы производственной деятельности (источники поставки сырья для производства, расчет потребности в материальных ресурсах, поставщики ресурсов, условия поставок, ориентировочные цены, возможные альтернативные источники снабжения ресурсами).

5.5. Оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (общая численность персонала, годовой фонд заработной платы и уровень среднемесячной заработной платы за последний отчетный и проектный периоды, количество создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта).

5.6. Характеристика экологических последствий реализации проекта, обеспечение экологической и технической безопасности.

6. Финансовый план (до 5 страниц)

В данном разделе наряду с прогнозируемым движением денежных потоков (поступлениями и выплатами) должно быть описано текущее финансовое состояние инициатора проекта. Все расчеты этого раздела должны быть выполнены на основе информации, приведенной в разделах «Маркетинг и сбыт продукции (работ, услуг)» и «Производственный план». Все данные этого раздела должны быть представлены в среднесрочной перспективе.

6.1. Анализ финансово-хозяйственного состояния инициатора проекта (готовиться только для организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность) путем расчета показателей ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, имущественного состояния, рентабельности, рыночной стоимости.

- 6.2. Бюджет доходов и расходов инициатора проекта.
 6.3. Бюджет движения денежных средств (Cash Flow).
 6.4. Налоговые платежи в консолидированный бюджет области (данные по предполагаемым налоговым платежам от реализации проекта согласно таблице 1).

Таблица 1

Налоговые платежи в консолидированный бюджет области.

(тыс. рублей)

| | Год реализации проекта | | | | | | | ВСЕГО |
|--------------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|-----|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | ... | |
| Налог на имущество организаций | | | | | | | | |
| Налог на прибыль организаций | | | | | | | | |
| Транспортный налог | | | | | | | | |
| НДФЛ | | | | | | | | |
| Земельный налог | | | | | | | | |

- 6.5. Предполагаемый объем инвестиций по проекту с указанием источников финансирования согласно таблице 2 и график возврата заемных средств согласно таблице 3.

Таблица 2

Источники финансирования проекта.

(млн. рублей)

| № п/п | Наименование | Всего | В том числе по годам | | |
|-------|---|-------|----------------------|---|---|
| | | | 1 | 2 | * |
| 1. | Собственные средства | | | | |
| 2. | Заемные средства российских коммерческих банков (финансовых компаний, фондов), всего | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| 2.1. | Кредит | | | | |
| | Условия предоставления кредита: сумма кредита, годовая процентная ставка, срок кредита (мес.) | | | | |
| | Планируемое обеспечение кредита | | | | |

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|
| 3. | Заемные средства иностранных банков (финансовых компаний, фондов, межгосударственных кредитных линий), всего | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| 3.1. | Кредит | | | | |
| | Условия предоставления кредита: сумма кредита, годовая процентная ставка, срок кредита (мес.) | | | | |
| 4. | Прочие (с расшифровкой) | | | | |
| 5. | Финансовые средства на проект, всего (строки 1+2+3+4) | | | | |

* - количество граф таблицы должно соответствовать сроку погашения кредитов.

Таблица 3

График возврата заемных средств

(млн. рублей)

| № п/п | Наименование | ВСЕГО | В том числе по годам | | |
|-------|--|-------|----------------------|---|---|
| | | | 1 | 2 | * |
| 1. | Выплата процентов по заемным средствам, всего | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| 1.1. | Заемные средства российских коммерческих банков (финансовых компаний, фондов), всего | | | | |
| 1.2. | Заемные средства иностранных банков (финансовых компаний, фондов), всего | | | | |
| 2. | Возврат заемных средств (погашение основного долга), всего | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| 2.1. | Заемные средства российских коммерческих банков (финансовых компаний, фондов), всего | | | | |
| 2.2. | Заемные средства иностранных банков (финансовых компаний, фондов), всего | | | | |

*- количество граф таблицы должно соответствовать сроку погашения кредитов.

7. Оценка эффективности проекта

7.1. Расчет чистой приведенной стоимости проекта (по месяцам).

7.2. Расчет показателя внутренней нормы рентабельности IRR (внутренняя норма рентабельности должна быть не меньше принятой процентной ставки по долгосрочным кредитам).

7.3. Расчет срока окупаемости инвестиций по проекту (период времени с начала реализации проекта по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретет положительное значение).

7.4. Определение точки безубыточности деятельности инициатора проекта (рассчитывается как отношение величины постоянных расходов к разности цены продукции и величины переменных расходов, деленной на объем реализации продукции).

Приложение 4
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ
МАСШТАБНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
(далее - Перечень)**

1. Заверенная заявителем копия учредительного документа (устав и/ или учредительный договор).
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее чем за один месяц до дня обращения*.
3. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная не позднее чем за один месяц до дня обращения*.

4. Документ, подтверждающий наличие собственных и (или) привлекаемых для реализации проекта средств в размере заявленных инвестиций (соглашение о намерениях, выписка со счета юридического лица, соглашение и договоры займа, кредита).

5. Копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) за предыдущий год и на последнюю отчетную дату**.

*- документы могут быть запрошены Департаментом в соответствии с законом № 210-ФЗ;

** - документы представляются по инициативе юридического лица.

Приложение 5
к Порядку
Форма

Расписка – уведомление*

о приеме заявления и документов, предусмотренных приложением 1 к постановлению Правительства области от _____ № _____ «О порядке рассмотрения масштабных инвестиционных проектов»

Настоящим подтверждается, что от юридического лица

(наименование юридического лица)

«__» _____ 20__ г. приняты следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

| | | |
|--|--------------------|--------------------------------|
| _____ (должность лица, ответственного за прием и регистрацию заявления и документов Департамента) | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| _____ (должность лица – представителя заявителя, наименование юридического лица) | _____ (Подпись) | _____ (расшифровка подписи) |

* Расписка о приеме заявления и документов заявителя (представителя заявителя) оформляется при личном обращении представителя заявителя в 2-х экземплярах (для представителя заявителя и Департамента).