

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 22.11.2024 года № 1132

ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ
НАСЕЛЕНИЯ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Координационный Совет по охране здоровья населения Верховажского муниципального округа (далее - Совет) образован с целью обеспечения взаимодействия администрации Верховажского муниципального округа с общественными и другими организациями в сфере охраны здоровья граждан.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

2.1. Организация взаимодействия администрации Верховажского муниципального округа с общественными и другими организациями в сфере охраны здоровья граждан, в том числе по вопросам профилактики хронических неинфекционных заболеваний, формирования здорового образа жизни населения Верховажского муниципального округа.

2.2. Обеспечение комплексного подхода к решению вопросов в сфере охраны здоровья населения на территории Верховажского муниципального округа.

3. Основные функции Совета

Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает вопросы и обсуждает проблемы, возникающие в сфере охраны здоровья, профилактики хронических неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни населения Верховажского муниципального округа.

3.2. Рассматривает предложения общественных и других организаций по организации и проведению на муниципальном уровне межведомственных мероприятий по охране здоровья, в том числе по профилактике хронических неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни у населения Верховажского муниципального округа.

3.3. Вырабатывает предложения по решению проблем, возникающих в сфере охраны здоровья, совершенствованию нормативно-правового регулирования в данной сфере.

4. Права Совета

Совет для выполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать необходимую для деятельности Совета информацию и материалы у общественных и иных организаций.

4.2. Приглашать на заседания Совета должностных лиц общественных и иных организаций.

5. Порядок работы Совета

5.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от утвержденного состава Совета. На заседании Совета могут присутствовать приглашенные лица.

5.2. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

5.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета. В случае равенства голосов присутствующих голос председательствующего является решающим. Члены Совета в случае несогласия с принятым Советом решением письменно излагают свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.4. Заседания Совета проводит председатель Совета. В отсутствие председателя Совета заседания проводит его заместитель.

5.5. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет его заседания;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- определяет дату, время и место проведения заседания Совета;
- подписывает протоколы Совета и иные документы, подготовленные Советом;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

5.6. Заместитель председателя Совета:

- лично участвует в заседаниях Совета;
- в пределах своей компетенции представляет информацию, документы и материалы, необходимые для рассмотрения на заседаниях Совета;
- пользуется равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Совета;
- в отсутствие председателя Совета осуществляет его полномочия.

5.7. Секретарь Совета:

- организует подготовку заседаний Совета;
- обеспечивает подготовку запросов и документов, касающихся выполнения функций Совета;

- информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения Совета, повестке дня;
- оформляет протоколы Совета и обеспечивает их хранение;
- направляет в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета копии протоколов заседаний Совета членам Совета, ответственным за выполнение решений Совета, а также по поручению председателя Совета - иным лицам и организациям.

5.8. Члены Совета:

- лично участвуют в заседаниях Совета;
- в пределах своей компетенции представляют информацию, документы и материалы, необходимые для рассмотрения на заседаниях Совета;
- вносят предложения по улучшению работы Совета;
- пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Совета.

5.9. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который рассматривается и утверждается на заседании Совета.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 22.11.2024 года № 1132

СОСТАВ
Координационного Совета по охране здоровья населения
Верховажского муниципального округа

Дубов А.В.	Глава Верховажского муниципального округа, председатель Совета
Дербина С.В.	Заместитель главы Верховажского муниципального округа по социальным вопросам, заместитель председателя Совета
Ботнарь Е.О.	Консультант отдела по делам молодежи администрации Верховажского муниципального округа, секретарь Совета
Члены Совета:	
Попов Н.Н.	Главный врач БУЗ ВО «Верховажская ЦРБ
Томилова О.Н.	заведующий кабинетом медицинской профилактики БУЗ ВО «Верховажская ЦРБ»
Полежаев В.Н.	Начальник управления по работе с территориями администрации округа, заместитель главы округа
Глушакова Т.А.	Врио начальника Управления образования администрации Верховажского муниципального округа
Подбельная О.Н.	Начальник управления экономического развития администрации Верховажского муниципального округа
Старцева М.П.	Директор БУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Верховажского района»
Макаровская Н.В.	Начальник управления культуры и туризма администрации Верховажского муниципального округа
Шимов В.Б.	Начальник отдела ФКиС администрации Верховажского муниципального округа
Кулешова М.В.	Начальник отдела по делам молодежи администрации Верховажского муниципального округа
Шаманин Г.В.	Начальник управления сельского хозяйства и экологии администрации Верховажского муниципального округа
Левинская К.Н.	Председатель НКО (общества инвалидов и ветеранской организации)
Дружинина Д.А.	Начальник пресс-службы администрации Верховажского муниципального округа