



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2024 1139

от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Верховажского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Верховажского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Верховажского муниципального округа по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 22.11.2024 года № 1139

Порядок предоставления субсидий из бюджета Верховажского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок)

1. Общие положения предоставления субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - социально ориентированные некоммерческие организации, получатели субсидии, заявители, участники отбора), на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидия, субсидии), за счет средств бюджета Верховажского муниципального округа, а также порядок определения объема субсидий, осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, а также ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации общественно полезных проектов в рамках муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Верховажского муниципального округа на реализацию муниципальных программ: «Совершенствование муниципального управления и экономического развития Верховажского муниципального округа Вологодской области», утвержденной постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 22.10.2024 года № 1002; «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верховажском муниципальном округе Вологодской области», утвержденной постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 22.10.2024 года № 1033.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета Верховажского муниципального округа (далее – бюджета округа) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация Верховажского муниципального округа (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств, уполномоченный орган).

Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в пределах, доведенных до главного распорядителя, как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Субсидии предоставляются в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном федеральным законом порядке, при условии осуществления ими или их региональными отделениями, филиалами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также соответствующих требованиям пункта 1 части 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется на срок реализации проекта.

1.7. Отбор получателей субсидии проводится уполномоченным органом путем запроса предложений исходя из соответствия участников отбора, получателей субсидий требованиям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий в установленные объявлением сроки.

Проведение отборов получателей субсидий с 01.01.2025 года производится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» уполномоченным органом (далее – система «Электронный бюджет»).

1.8. Реестр субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям, с 01.01.2025 года формируется и ведется в системе «Электронный бюджет» уполномоченным органом.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях отбора получателей субсидий (далее - получатели) уполномоченное лицо обеспечивает размещение на официальном сайте Верховажского муниципального округа объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) сроков проведения отбора:

Срок проведения отбора на 2025 год – не позднее 30 ноября 2024 года;

Срок проведения отбора, начиная с отбора на 2026 год – не позднее 90 календарных дней до окончания текущего финансового года;

б) даты начала подачи и окончания приема заявки участников отбора. При этом дата окончания приема документов не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного лица;

г) результата предоставления субсидии и характеристики результата;

д) доменного имени официального сайта Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

ж) категорий отбора;

з) порядка подачи заявки участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора;

и) порядка отзыва заявки участниками отбора, порядка возврата заявки, определяющего в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;

к) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

л) порядка возврата заявки на доработку;

м) порядка отклонения заявки, а также информации об основаниях их отклонения;

н) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора с указанием максимального размера субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) даты размещения документа об итогах проведения отбора на официальном сайте Верховажского муниципального округа, которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В случае отсутствия заявок или отклонения всех поступивших заявок уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме правового акта уполномоченного органа (распоряжения администрации), который публикуется на официальном сайте Верховажского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Проведение отбора может быть отменено уполномоченным органом до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии. Объявление об отмене отбора размещается уполномоченным органом на официальном сайте Верховажского муниципального округа и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.2. Заявитель по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает в году предоставления субсидии средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, установленные настоящим Порядком;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя.

2.3. Для участия в отборе заявитель предоставляет в уполномоченный орган заявку, в состав которой включаются следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) копию устава участника отбора со всеми изменениями, заверенную руководителем участника отбора;

в) справку, выданную уполномоченным налоговым органом, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема документов (допускается представление указанной справки налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России и заверенной руководителем участника отбора);

г) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении участника отбора;

д) справку кредитной организации либо выписку с расчетного счета, выданную в период приема документации для отбора, содержащую информацию о состоянии расчетного счета участника отбора на дату подписания заявления на получение субсидии (допускается представление указанных документов из личного кабинета, полученных через информационный ресурс кредитной организации и заверенных руководителем социально ориентированной некоммерческой организации);

е) общественно полезный проект (программу) на бумажном носителе, подписанный руководителем участника отбора, а также на электронном носителе в электронном виде в формате текстового редактора;

ж) справку участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема документации;

з) справку из реестра дисквалифицированных лиц на основании вступивших в законную силу решений судов (допускается представление указанной справки налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России);

и) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов (в случае подписания документов уполномоченным лицом), предоставленных в целях получения субсидии.

2.4. Документы могут быть поданы в уполномоченный орган лично через законного представителя, представителя заявителя, действующего на основании доверенности, или посредством услуг почтовой связи.

Расходы участника отбора, связанные с подготовкой и подачей заявки, не возмещаются.

Документы, направленные в уполномоченный орган для рассмотрения в целях предоставления субсидии участнику отбора, не возвращаются.

2.5. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии (отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии) отозвать заявку.

Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки на почтовый адрес уполномоченного органа и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которых уполномоченный орган прекращает рассмотрение заявки.

Уведомление об отзыве заявки регистрируется в уполномоченном органе в день поступления в журнале регистрации.

Уполномоченный орган возвращает заявку заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки в журнале регистрации способом, указанным в заявлении.

Внесение изменений в заявку не допускается.

2.6. Уполномоченный орган:

осуществляет регистрацию заявки в день ее получения в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью;

в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет в соответствии с установленной процедурой проверку представленной заявки на предмет соответствия участников отбора и представленной заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, а также на предмет их достоверности;

по итогам проверки оформляет заключение, соответствующее требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка. Указанное заключение является документом об итогах проведения отбора;

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Победитель отбора определяется решением о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом (постановление администрации) уполномоченного органа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки заявки.

Уполномоченный орган в срок не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, размещает на официальном сайте Верховажского муниципального округа документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Уполномоченный орган отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

общественно полезный проект не соответствует целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность или установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат требованиям пунктов 1.3 и 2.3 настоящего Порядка;

отсутствие или недостаточность нераспределенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидий, в порядке очередности поданных заявок, зарегистрированных в журнале регистрации.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии первому участнику отбора в полном объеме субсидия предоставляется в объеме лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии очередному участнику отбора в полном объеме субсидия предоставляется участнику отбора при наличии его согласия в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

В случае согласия участника отбора на новые условия уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такого согласия в письменной форме обеспечивает подготовку проекта соглашения и заключает соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

В случае несогласия участника отбора на заключение соглашения с условием об уменьшении размера (об увеличении размера) субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такой информации в письменной форме вносит изменение в документ об итогах проведения отбора, указанный в абзаце четвертом пункта 2.7 настоящего Порядка, и предоставляет субсидию участнику отбора в порядке очередности поданных заявок в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется в соответствии с заявленной потребностью, определяемой на основании заявки участников отбора, в пределах, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.10. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично представителю участника отбора. В случае принятия решения о предоставлении субсидии вместе с уведомлением направляется проект соглашения.

2.11. Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии (представителем получателя субсидии).

Один экземпляр соглашения, заключенного между получателем субсидии и уполномоченным органом, направляется получателю субсидии почтовой связью или вручается лично получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения уполномоченным органом.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания представителем получателя субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) готовится уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Верховажского муниципального округа от 01.03.2024 года № 14 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.12. Субсидии перечисляются уполномоченным органом в заявительном порядке в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и

предельных объемов финансирования с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный счет получателя субсидии.

2.13. Получатель субсидии обязан:

использовать денежные средства в соответствии с перечнем расходов на реализацию общественно полезного проекта в установленные соглашением сроки реализации общественно полезного проекта, устанавливаемые с соответствии с заявкой;

обеспечить достижение показателей, предусмотренных соглашением;

представлять отчетность, предусмотренную разделом 3 настоящего Порядка;

представлять в уполномоченный орган информацию в письменном виде:

о смене руководителя получателя субсидии - в течение 3 дней с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

об изменении банковских реквизитов получателя субсидии - в течение 3 дней с даты их изменения;

о возбуждении производства по делу о несостоятельности получателя субсидии - в течение 3 дней с даты вынесения определения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о несостоятельности получателя субсидии;

о подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры реорганизации некоммерческой организации - в течение 3 дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации некоммерческой организации;

о подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры ликвидации некоммерческой организации - в течение 3 дней с даты направления уведомления о ликвидации некоммерческой организации;

о возбуждении производства по делу о ликвидации некоммерческой организации по заявлению прокурора, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориального органа - в течение 5 дней со дня вынесения определения суда о возбуждении производства по делу.

2.14. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии в соответствии с перечнем расходов вправе осуществлять расходы на реализацию общественно полезного проекта, в том числе расходы, связанные с:

участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации;

оплатой труда работников получателя субсидии;

оплатой труда привлеченных специалистов или экспертов в рамках реализации получателем субсидии общественно полезного проекта;

уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

арендной платой нежилых помещений и оплатой коммунальных услуг;

оплатой товаров, выполнения работ, оказания услуг;

приобретением, изготовлением, тиражированием и распространением информационных материалов и печатной продукции о реализации проекта получателя субсидии.

2.15. За счет субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с оказанием финансовой и имущественной помощи;
- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;
- на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- связанные с религиозными обрядами и церемониями;
- связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.16. Социально ориентированным некоммерческим организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, субсидия не предоставляется, а полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме:

- в случае подачи в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры реорганизации некоммерческой организации - в течение 30 календарных дней со дня подачи соответствующего уведомления;

- в случае подачи в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры ликвидации некоммерческой организации, а также в случае подачи прокурором области, уполномоченным органом или его территориальным органом заявления в суд о ликвидации некоммерческой организации - в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- в случае вынесения определения арбитражного суда о возбуждении дела о несостоятельности (банкротстве) некоммерческой организации - в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.17. Получатель субсидии при использовании субсидии в процессе реализации проекта не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока окончания реализации проекта вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о необходимости перераспределения средств, предусмотренных перечнем расходов, прилагаемым к проекту.

Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня получения заявления о необходимости перераспределения предусмотренных перечнем расходов средств рассматривает его.

По результатам рассмотрения заявления уполномоченным органом принимается решение о возможности (невозможности) изменения перечня расходов, которое оформляется заключением.

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня подготовки заключения уведомляет получателя субсидии о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления заключения.

В случае принятия решения о возможности изменения перечня расходов получатель субсидии обязан представить в уполномоченный орган, уточненный перечень расходов в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае принятия решения о возможности изменения перечня расходов, а также в случае изменения перечня расходов на основании абзаца 3 настоящего пункта получатель субсидии обязан представить в уполномоченный орган отчетность с учетом измененного перечня расходов.

2.18. Эффективность предоставления субсидии оценивается уполномоченным органом на основании достижения значения показателей, установленных соглашением.

Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в полном объеме.

Значение показателей устанавливается соглашением и определяется в соответствии с заявкой.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в сроки и по формам, установленным в соглашении, предоставляют в уполномоченный орган:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- отчет о достижении целевых показателей;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления:

по месту нахождения уполномоченного органа - на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, а также документов, представленных получателями субсидий по запросам уполномоченного органа;

по месту нахождения получателя субсидии - путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидий.

4.2. Финансовое управление администрации Верховажского муниципального округа осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением.

4.4. Уполномоченный орган на основе представленных получателем субсидии отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.3 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня их получения проводит оценку эффективности использования субсидии на предмет достижения значений результатов и

показателей, предусмотренных в соглашении, а также документов, подтверждающих расходы (договоров, актов, платежных поручений и прочих документов), в соответствии с перечнем расходов общественно полезного проекта, в том числе на предмет соблюдения запретов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

По результатам проведенной оценки уполномоченный орган оформляет заключение.

4.5. В течение 10 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом информации о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган получает подтверждение поступившей информации посредством направления запросов в уполномоченные органы и (или) посредством получения информации Единого федерального реестра сведений о банкротстве, сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, официальных сайтов судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и принимает меры по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.6. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных уполномоченным органом, в представленных получателем субсидии документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в случае, если указанные недостоверность сведений и нарушения являются устранимыми, уполномоченный орган в трехдневный срок со дня обнаружения указанных недостоверности сведений и нарушений направляет получателю субсидии уведомление с требованием об устранении недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае неустранения недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных уполномоченным органом, в представленных получателем субсидии документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, которые являются неустранимыми, а также в случае нецелевого использования субсидии уполномоченный орган в трехдневный срок со дня обнаружения указанных недостоверности сведений, нарушения, нецелевого использования субсидии направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании субсидии - в объеме нецелевого использования) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае недостижения характеристик результатов предоставления субсидии, необходимых для достижения значения результата, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии, получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня направления в уполномоченный орган отчета,

указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, возвращает в бюджет Верховажского муниципального округа денежные средства в размере:

25% средств субсидии - при недостижении значения одной характеристики результата;

50% средств субсидии - при недостижении значений двух характеристик результата;

100% средств субсидии - при недостижении значений трех характеристик результата.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

В случае наличия по завершении реализации проекта неиспользованных средств субсидии получатель субсидии возвращает указанные средства в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня представления в уполномоченный орган отчетов и документов к ним.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка (за исключением отчета, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка), уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которой не подтверждено документами, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

4.7. В случае непоступления средств в бюджет Верховажского муниципального округа в сроки, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры к их взысканию в судебном порядке в течение 60 календарных дней со дня истечения срока, установленного для возврата средств субсидии.