



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2023 115

от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений

В соответствии со статьями 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2013 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области Е.Н. Баландину.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (раздел «Администрация»).

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 26.01.2023 года № 115

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений
Верховажского муниципального округа Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н (далее - Общие требования), в целях установления требований к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – бюджет округа).

2. Составление смет учреждений

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходования бюджетных средств на срок решения о бюджете округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам аналитических показателей (кодам

статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 и 2 к настоящему Порядку.

2.4. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение формирует обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период до 15 сентября текущего финансового года.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по форме, согласно приложению 3 к Порядку.

2.5. К смете учреждения, представленной на утверждение (согласование), прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющиеся неотъемлемой частью смет.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Смета главных распорядителей средств бюджета составляется в 2-х экземплярах и подписывается руководителем учреждения.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств составляется в 3-х экземплярах и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), заверяется гербовой печатью и представляется главному распорядителю средств бюджета не позднее одного рабочего дня после дня его подписания.

Проект сметы подписывается уполномоченным лицом учреждения и не позднее одного рабочего дня после подписания направляется главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет рассмотрение проекта сметы и при отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей согласовывает проект сметы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы, направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение в срок, не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в

соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает и принимает проект сметы (отклоняет проект сметы), в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы.

Проект сметы принимается главным распорядителем бюджетных средств одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

2.6. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

3. Утверждение смет учреждений

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств) и заверяется гербовой печатью.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств и заверяется гербовой печатью главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.2. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

3.3. Не позднее двух рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств учреждению, смета составляется, подписывается и направляется учреждением главному распорядителю средств бюджета с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств утверждает смету учреждения не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы остается у главного распорядителя средств бюджета, второй экземпляр в течение двух рабочих дней после утверждения передается учреждению, третий экземпляр с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы предоставляется в Финансовое управление администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

4. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется согласно пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.6. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год завершается не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Итого по коду БК							
				Всего			

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 _ год (на текущий финансовый год)	на 20 _ год (на первый год планового периода)	на 20 _ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
		Всего							

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 _ год (на текущий финансовый год)	на 20 _ год (на первый год планового периода)	на 20 _ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
		Всего							

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ***	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
		Всего							

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
		Всего							

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКБ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)
Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" " _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Итого по коду <u>БК</u>								
						Всего		

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду <u>БК</u>									
						Всего			

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
наименование	код по <u>ОКВ</u>			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация

Проезд	226												
Проживание	226												
Прочие расходы													
ВСЕГО													

3. Услуги связи на 20_г.

Наименование расходов	КВР	КОСГУ	К-во услуг	К-во минут	Источники финансового обеспечения (балансы)								Итого	
Предоставление абонентской линии	242	221												
Услуги Интернет														
Местные, внутризоновые, междугородные услуги связи														
Прочие услуги														
Услуги почтовой связи	244													
Услуги специальной связи	244													
ВСЕГО														

4. Транспортные услуги на 20_г.

Наименование показателя	КВР	КОСГУ	Источники финансового обеспечения (балансы)				Итого
оказание услуг перевозки на основании договора							
Всего							

5. Коммунальные услуги на 20_г.

Наименование показателя	КОСГУ	Суб КОСГУ	Источники финансового обеспечения (балансы)				Итого
Отопление, в т.ч.: (расшифровка)	223	021					
Электроэнергия, в т.ч.: (расшифровка)		022					
Оказание услуг по обращению с ТКО							
Водоснабжение, канализация		023					
Итого							

6. Арендная плата за пользование имуществом на 20_г.

N п/п	Наименование показателя	КОСГУ	К-во зданий, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м.)	Ср. ст-ть в месяц 1 кв. м., 1 ед. автотранспорта (руб.)	Период предоставления услуг (кол-во мес-в)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8=4(5)×6×7

1	арендная плата за пользование имуществом (расшифровать), в том числе:	224						
Итого								

7. Работы, услуги по содержанию имущества на 20_г.

Наименование работ, услуг	КВР	КОСГУ	К-во услуг	Источники финансового обеспечения (балансы)						Итого
	242	225								
	244									
ВСЕГО										

8. Прочие работы, услуги на 20_г.

Наименование работ, услуг	КВР	КОСГУ	К-во услуг	Источники финансового обеспечения (балансы)						Итого
	242	226								
	244									
ВСЕГО										

9. Страхование на 20_г.

Наименование имущества	КВР	КОСГУ	К-во услуг	Источники финансового обеспечения (балансы)						Итого
ВСЕГО										

10. Услуги, работы для целей капитальных вложений (КОСГУ 228) на 20_г.

№ пп	Наименование работ, услуг	К ВР	К-во услуг	Источники финансового обеспечения (балансы)						Итого
	ВСЕГО									

11. Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям (КОСГУ 241, 281)

№ пп	Наименование учреждения / КБК	КВР	Сумма			Итого
			20_г	20_г.	20_г.	
	Всего					

12. Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (КОСГУ 242)

ВСЕГО									

19. Иные расходы

№ пп	Наименование расхода / КБК	Сумма			Итого
		20_г	20_г.	20_г.	
	Всего				

Исполнитель _____