



**Администрация Верховажского муниципального округа  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.12.2024 1178**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Верховажье

О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 11.01.2023 года № 8

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 4 (1-1) закона Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 11.01.2023 года № 8 «Об утверждении Порядка приема от муниципального служащего ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» следующего содержания:

1.1. Из пункта 1 Порядка слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования,» исключить.

1.2. Абзацы 1 и 2 пункта 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3. Прием и регистрацию поступивших ходатайств осуществляет специалист Управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее - Специалист).

Ходатайство регистрируются Специалистом в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал), составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.».

1.3. Пункта 4 Порядка изложить в новой редакции:

«4. Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью Специалиста выдается муниципальному служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Оригинал ходатайства хранится в Управлении организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области».

1.4. Порядок дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Ходатайство при отсутствии копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации, в Журнале не регистрируется и возвращается муниципальному служащему способом, указанным в ходатайстве.».

1.5. Пункт 5 Порядка изложить в новой редакции:

«5. Журнал оформляется и ведется Специалистом, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются Специалистом.».

1.6. Пункт 7 Порядка изложить в новой редакции:

«7. Специалист обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, подавшего ходатайство, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.».

1.7. Порядок дополнить приложением 1, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского  
муниципального округа**

**А.В. Дубов**

Приложение к  
постановлению администрации  
Верховажского муниципального округа от  
05.12.2024 года № 1178

Приложение 1 к Порядку приема от  
муниципального служащего ходатайства о  
разрешении на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими  
организациями

**Журнал  
регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией**

N п/п	Дата регистрации и ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись уполномоченного лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отмет ка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий	Примечани е
1	2	3	4	5	6	7
1.						