

**Администрация Верховажского муниципального округа  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.12.2023 1189**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Верховажье

Об утверждении порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Верховажском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 11.01.2021 года № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Вологодской области от 14 января 2013 года № 27 «Об утверждении Порядка сбора и обмена в Вологодской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Верховажском муниципальном округе (далее - Порядок) (приложение 1).

2. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений, обеспечить сбор, учет, актуализацию и представление информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

5. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского  
муниципального округа**

**А.В. Дубов**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации

**Порядок  
сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий  
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верховажского муниципального округа (далее - информация).

Сбор и обмен информацией осуществляется в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

Информация включает в себя сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической обстановке, социально значимых происшествиях на территории Верховажского муниципального округа, а также сведения о деятельности предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности находящихся на территории Верховажского муниципального округа (далее - организации).

2. В зависимости от назначения и сроков предоставления информация подразделяется на оперативную и плановую (текущую).

3. К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, оценки вероятных последствий и принятия мер по их ликвидации.

Оперативную информацию составляют сведения:

- о факте (угрозе) и об основных параметрах чрезвычайной ситуации;
- о первоочередных мерах по защите населения и территории;
- о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации;

о социально значимых происшествиях.

4. Основной задачей сбора и обмена информацией является обеспечение администрации Верховажского муниципального округа и организаций данными, необходимыми для:

планирования и проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, снижению материального ущерба при их возникновении, сохранению жизни и здоровья людей;

принятия решений о введении режимов функционирования Верховажского муниципального звена областной территориальной подсистемы единой

государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации), а также организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

своевременного оповещения населения, органов управления и сил Верховажского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РЗ ОПЧС) о прогнозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций;

накопления статистических данных для анализа и оценки эффективности мероприятий, проводимых в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Сбор и обмен информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической обстановке, социально значимых происшествиях на территории Верховажского муниципального округа организуют:

на муниципальном уровне – отдел по мобилизационной работе, делам ГО ЧС и безопасности населения администрации Верховажского муниципального округа);

на объектовом уровне – структурные подразделения или работники организаций, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

6. Сбор и обмен информацией на территории Верховажского муниципального округа осуществляют:

Администрация Верховажского муниципального округа (через единую дежурно-диспетчерскую службу (далее – ЕДДС) и передает информацию в органы исполнительной государственной власти области (через Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Вологодской области» (далее - ЦУКС);

дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб, находящиеся в ведении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в своей сфере деятельности и представляют информацию до администрации Верховажского муниципального округа (через ЕДДС) в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственными за сбор, обработку и передачу оперативной информации на территории Верховажского муниципального округа являются:

в муниципальных округах - ЕДДС администрации Верховажского муниципального округа;

на объектовом уровне - дежурно-диспетчерские (дежурные) службы организаций (объектов).

8. Администрация Верховажского муниципального округа направляет оперативную информацию в ЦУКС.

Организации направляют оперативную информацию в администрацию Верховажского муниципального округа (через ЕДДС), а также в соответствующие

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, к сфере деятельности которых они относятся. При поступлении оперативной информации в ЕДДС должностные лица этих служб немедленно информируют ЦУКС.

Оперативная, плановая (текущая) информация представляется по телефону в соответствии со схемой сбора и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях на территории Верховажского муниципального округа (приложение 1 к настоящему Порядку) с последующим подтверждением в электронном виде.

Сроки и порядок предоставления информации представлены в Регламенте сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 2 к настоящему Порядку).

9. При сборе, обработке и обмене информацией обязательным условием является соблюдение требований конфиденциальности и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Источники информации передают обработанные данные за подписью должностных лиц. За сокрытие, несвоевременное предоставление, либо предоставление заведомо ложной информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе на потенциально опасных объектах, должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



Приложение 2  
к Порядку сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Верховажском муниципальном округе

**Регламент сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

(далее - Регламент)

№ п/п	Содержание информации	Срочность представления	Формат передачи	Периодичность уточнения
1	2	3	4	5
1.	Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации, форма 1/ЧС	устно - незамедлительно, форма 1/ЧС - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	при резком изменении обстановки- незамедлительно
2.	Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации, форма 2/ЧС	устно - незамедлительно, форма 2/ЧС - в течение 2 часов	телефон, факс, E-mail, ВКС	ежесуточно к 7.00 и 19.00 по состоянию на 6.00 и 18.00
3.	Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ	устно – в течение 2 часов с момента возникновения ЧС с последующим подтверждением путем предоставления формы 3/ЧС	телефон, факс, E-mail, ВКС	ежесуточно к 7.00 и 19.00 по состоянию на 6.00 и 18.00
4.	Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации, форма 4/ЧС	устно - в течение 2 часов с момента возникновения ЧС с последующим подтверждением путем предоставления формы 4/ЧС	телефон, факс, E-mail, ВКС	ежесуточно к 7.00 и 19.00 по состоянию на 6.00 и 18.00

5.	Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации. форма 5/ЧС	путем предоставления информации по форме 5/ЧС не позднее 25 суток после завершения ликвидации последствий ЧС	телефон, факс, E-mail, ВКС	-
6.	Происшествия на социально значимых объектах: - здравоохранения и социального обеспечения; - дошкольных и общеобразовательных учреждений; - торговли и бытового обслуживания; - культуры, физической культуры и спорта	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
7.	Происшествия на объектах с массовым пребыванием людей	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
8.	Происшествия на потенциально-опасных объектах	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
9.	Происшествия на объектах жизнеобеспечения	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
10.	Происшествия, сопровождаемые эвакуационными мероприятиями	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон факс E-mail, ВКС	по изменению обстановки
11.	Происшествия, сопровождаемые массовыми волнениями и беспорядками	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки

12.	Происшествия, сопровождаемые паникой среди населения	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
13.	Жалобы и заявления населения, способные привести к резонансу в органах управления ФП и ТП РСЧС	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
14.	Происшествия, связанные с эксплуатацией технически неисправного оборудования, механизмов, транспорта, аттракционов, способные вызвать ущерб здоровью	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail ВКС	по изменению обстановки
15.	Происшествия, способные привести к загрязнению территории (нарушение экологии)	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
16.	Происшествия, сопровождающиеся поиском граждан	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
17.	Происшествия с руководителями управленческого аппарата Российской Федерации различных уровней, с известными деятелями культуры, искусства, науки и т.д.	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
18.	Прочие происшествия по запросу старшего оперативного дежурного	устно – немедленно, письменно - в течение 1 часа	телефон, факс, E-mail, ВКС	по изменению обстановки
19.	Сведения об обстановке за сутки	к 8.00 и к 20.00	телефон, Факс, E-mail, ВКС	