



**Администрация Верховажского муниципального округа  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.01.2023**      **121**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Верховажье

Об утверждении формы проверочного листа при осуществлении муниципального земельного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 30.11.2022 года № 58 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верховажского муниципального округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить форму проверочного листа при осуществлении муниципального земельного контроля, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Администрация».

**Глава Верховажского  
муниципального округа**

**А.В. Дубов**

Приложение 1  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Верховажского муниципального округа  
от 26.01.2023 года № 121

Место  
для QR-кода

**Проверочный лист**  
(список контрольных вопросов), применяемых при осуществлении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения проверочного листа)

1. Наименование вида контроля: муниципальный земельный контроль
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: администрация Верховажского муниципального округа
3. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Верховажского муниципального округа от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_
5. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
6. Объект муниципального контроля: \_\_\_\_\_
7. Контролируемое лицо: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами)

8. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_

9. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_
10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор): \_\_\_\_\_

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами	Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов			Примечание
			Да	Нет	Не требуется	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наличие правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок	статьи 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 3 статьи 28 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»				
2.	Использование земельного участка по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель	статьи 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
3.	Использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием	статьи 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
4.	Использование земельных участков способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 1 статьи 42, статья 43 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об				

	природному объекту	охране окружающей среды»				
5.	Сохранение межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с законодательством	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
1	2	3	4	5	6	7
6.	Осуществление мероприятий по охране земель, в том числе мер пожарной безопасности	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
7.	Своевременное освоение и использование земельного участка в случаях, если сроки освоения земельного участка предусмотрены договором	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
8.	Осуществление своевременных платежей за землю	подпункт 7 пункта 1 статьи 1, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
9.	Соблюдение при использовании земельного участка требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
10.	Недопущение загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				

	негативного воздействия на земли и почвы					
11.	Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок	статья 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
12.	Самовольная уступка права пользования землей, а равно самовольная мена земельного участка	статья 7.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
13.	Использование земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическим лицом, не выполнившим в установленный федеральным законом срок обязанности	статья 7.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
1	2	3	4	5	6	7
	по переоформлению такого права на право аренды земельного участка или по приобретению этого земельного участка в собственность					
14.	Искажение сведений о состоянии земель лицами, обязанными сообщать такую информацию	статья 8.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
15.	Самовольное снятие	статья 8.6 Кодекса				

	или перемещение плодородного слоя почвы	Российской Федерации об административных правонарушениях				
16.	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по рекультивации земель	статья 8.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
17.	Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства	статья 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				

(подпись должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «Не требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;

в позиции «Примечание» отражаются причины, по которым предъявляемое требование реализовано не в полном объеме.

