



**Администрация Верховажского муниципального округа  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.12.2024 1228**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Верховажье

О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 11.01.2023 года № 27

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 11.01.2023 года № 27 «Об утверждении Порядка предоставления гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующего содержания:

1.1. Пункт 6 Порядка изложить в новой редакции:

«6. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения обязан в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих представлению указанных сведений, направить в Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа письменное заявление о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление).

К Заявлению, в подтверждение объективности причин и обстоятельств, повлекших невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, прилагаются копии подтверждающих документов (в случае их наличия), информация о которых подлежит указанию в Заявлении.

Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

Подача Заявления не влечет необходимость представления имеющихся в распоряжении руководителя муниципального учреждения Сведений (частичных сведений) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.».

Заявление регистрируется должностным лицом Управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа не позднее следующего рабочего дня после его поступления в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день после дня поступления заявления.

После регистрации в Журнале Заявление не позднее следующего рабочего дня направляется должностным лицом Управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Верховажского муниципального округа (далее – Комиссия).

2. Порядок дополнить Приложением 1 и Приложением 2, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

4. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского  
муниципального округа**

**А.В. Дубов**

**Приложение 1**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Верховажского муниципального округа  
от 13.12.2024 года №1228

Приложение 1 к Порядку

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_  
(указывается номер, присвоенный в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

Председателю комиссии Верховажского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью лица, направляющего заявление)  
\_\_\_\_\_  
(должность, телефон руководителя муниципального учреждения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги/супруга/несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Верховажского муниципального округа (далее - Комиссия) могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(указываются копии документов и дополнительные материалы)

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии (нужное подчеркнуть).

О принятом Комиссией решении прошу проинформировать:

\_\_\_\_\_  
(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направившего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Верховажского муниципального округа  
от 13.12.2024 года №1228

Приложение 2 к Порядку

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений о невозможности по объективным  
причинам представить сведения о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Результаты рассмотрения заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявление, и дата
	Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)	Замещаемая (занимаемая) должность				
1.						
2.						
3.						
...						