



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023 1241

от _____ № _____
с.Верховажье

Об урегулировании конфликта интересов
руководителей муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий
Верховажского муниципального округа
Вологодской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Верховажского муниципального округа Вологодской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по этике и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Верховажского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

4. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 27.12.2023 года № 1241

ПОРЯДОК
уведомления руководителями муниципальных учреждений и
муниципальных унитарных предприятий Верховажского муниципального
округа Вологодской области о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(далее – Порядок)

1. Настоящий порядок определяет механизм уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – руководитель), учредителем которых является муниципальное образование Верховажский муниципальный округ Вологодской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главу Верховажского муниципального округа Вологодской области, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, путем направления уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление) в управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа (далее – управление кадров округа).

Руководитель не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений руководителей о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

На уведомлении, поступившем в управление кадров округа, делается отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, ФИО (последнее при наличии) и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

4. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

5. Зарегистрированное уведомление представляется главе Верховажского муниципального округа Вологодской области в течение 2 рабочих дней со дня регистрации для принятия решения о рассмотрении поступившего уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Верховажского муниципального округа Вологодской области.

Глава Верховажского муниципального округа Вологодской области направляет уведомление в течение 3 рабочих дней в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Верховажского муниципального округа Вологодской области.

Главе Верховажского муниципального
округа

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Верховажского муниципального округа Вологодской области (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ г. _____ / _____ /

Приложение 2
к Порядку

ЖУРНАЛ

по регистрации уведомлений по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Верховажского муниципального округа Вологодской области

№ пп	Регистрационный номер уведомления	ФИО (последнее при наличии) руководителя	Краткое содержание уведомления	Подпись руководителя, подавшего уведомление	Подпись ответственного лица, принявшего уведомление	Результат рассмотрения уведомления на комиссии
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 27.12.2023 года № 1241

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по этике и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по этике и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение соблюдения норм этики руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Верховажского муниципального округа Вологодской области;

2) осуществление мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях;

3) предотвращение и урегулирование конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Верховажского муниципального округа Вологодской области.

4. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

5. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря Комиссии его обязанности в части ведения протокола заседания возлагаются решением Комиссии на одного из присутствующих членов Комиссии.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

1) руководитель структурного подразделения администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, наделенными правами юридического лица, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие;

2) муниципальные служащие администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, работники муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, представители заинтересованных учреждений, предприятий, представитель руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или ходатайства любого члена Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии без права замены.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) предоставление руководителем структурного подразделения администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, наделенными правами юридического лица, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие Верховажского муниципального округа Вологодской области, в Комиссию материалов, свидетельствующих:

о предоставлении руководителем муниципального учреждения недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении руководителем муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия норм этики;

о несоблюдении руководителем муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в управление организационно и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области на имя главы Верховажского муниципального округа Вологодской области, уведомление руководителя муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в течении 5 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 календарных дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его председателя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии с информацией, поступившей в Комиссию;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных ресурсов.

13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 1 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) устанавливает, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

2) устанавливает, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия принимает решение о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 1 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) устанавливает, что руководитель муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, соблюдал нормы этики;

2) устанавливает, что руководитель муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, не соблюдал нормы этики.

В этом случае Комиссия принимает решение о необходимости указать руководителю муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия на недопустимость нарушения норм этики либо предприятия мер ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в четвертом абзаце подпункта 1 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) устанавливает, что руководитель муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) устанавливает, что руководитель муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия принимает решение о необходимости указать руководителю муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо либо предприятия мер ответственности или расторжения трудового договора с освобождением занимаемой должности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признает, что при исполнении руководителем муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, отсутствует конфликт интересов;

2) признает, что при исполнении руководителем муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и рекомендует принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признает, что руководитель муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов и рекомендует предпринять мер ответственности или расторжение трудового договора с освобождением занимаемой должности.

18. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос.

21. Копию протокола заседания Комиссии в течении 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляются:

руководителю структурного подразделения администрации Верховажского муниципального округа, наделенными правами юридического лица в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, в отношении руководителя которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения;

Руководителю муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, при рассмотрении вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения.

22. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 5 рабочих дней.

23. Информирование членов Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня, о дата, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, подготовка протокола заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.