



**Администрация Верховажского муниципального округа  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.12.2024 1283**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Верховажье

О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 20.03.2023 года № 339

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 20.03.2023 года № 339 «Об утверждении административного регламента «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» (далее – административный регламент) следующего содержания:

1.1. Пункт 1.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, которые приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо представители заявителя (далее – заявители).».

1.2. Пункт 2.4 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда либо об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма принимается Уполномоченным органом в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются при их наличии в муниципальном жилищном фонде.

2.4.3. Уведомление о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма либо об отказе в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма направляется (вручается) заявителю в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения.».

1.3. Пункт 2.5 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги  
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:  
Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

законом Вологодской области от 29 июня 2005 года № 1307-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан»;

законом Вологодской области от 29 июня 2005 года № 1306-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

Закон Вологодской области от 06.04.2009 года № 1985-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

постановлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 11.01.2023 года № 12 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Верховажского муниципального округа Вологодской области»;

Уставом МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и ЖКХ»;

Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области;

настоящим административным регламентом.».

1.4. Административный регламент дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно».

1.5. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, подписанному заявителем, а также всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи.

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки.

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель), а также все совершеннолетние дееспособные члены семьи вписывают в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставят подписи.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Форма заявления размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования.

2) удостоверяющие личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

3) решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и иные документы, выданные уполномоченными органами (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

4) правоустанавливающие документы на жилое помещение, находящееся в собственности у заявителя, членов его семьи (если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

5) обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма - в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения;

6) о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (для лиц, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире);

7) регистрационные документы (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства) на транспортные средства, находящиеся в собственности граждан и членов их семьи, в том числе:

находящиеся в эксплуатации не более 12 лет автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу;

самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства;

8) о доходах и членов его семьи за два месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения за предоставлением муниципальной услуги (при направлении заявления и документов по почте – за два месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем, указанным на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту их отправления; при подаче заявления и документов с использованием Единого портала – за два месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем их подачи) в соответствии с Законом области от 29 июня 2005 года № 1306-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

9) подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом Вологодской области (в случае принятия гражданина на учет по данному основанию);

10) копия вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение.»

1.6. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7.1. Заявитель вправе представить (направить) документы (сведения):

1) свидетельство о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

2) свидетельство о рождении или иные документы, удостоверяющие личность детей (для лиц, имеющих детей);

3) подтверждающие стоимость имеющегося в собственности у гражданина, членов его семьи имущества, подлежащего налогообложению (в случае принятия гражданина на учет как малоимущего) в соответствии с законом области от 29 июня 2005 года № 1306-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

4) выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления;

5) о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений у заявителя, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления;

6) подтверждающие постоянное проживание гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов семьи, на территории муниципального образования

области, в котором гражданин подает заявление (документ о регистрации по месту жительства);

7) заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (для лиц, проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилого помещения требованиям);

8) выписка из ЕГРИП, если заявителем является индивидуальный предприниматель.».

1.7. Пункт 2.8 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.8. Абзац 1 подпункта 2.9.3 пункта 2.9 административного регламента изложить в новой редакции:

«1) непредставления определенных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;».

1.9. Подпункты 3.3.1, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6 пункта 3.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является поступление заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.4. Проект решения о предоставлении муниципального жилищного фонда согласовывается с правовым управлением администрации округа. После согласования готовится решение о предоставлении муниципального жилищного фонда, подписывается главой администрации округа.

3.3.5. Срок административной процедуры составляет не более 21 рабочего дня с даты регистрации заявления и приложенных документов в Уполномоченном органе.

3.3.6 Результатом выполнения административной процедуры является подписанное решение:

о предоставлении жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда;

об отказе в предоставлении жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда.».

1.10. Пункт 3.4 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.4. Выдача (направление) заявителю уведомления о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма либо об отказе в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является подписанное решение по результатам рассмотрения заявления.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания решения, обеспечивает в зависимости от указанного в заявлении способа предоставления результата муниципальной услуги направление (вручение) заявителю принятого решения.

3.4.3. В случае принятия решения о предоставлении жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда и при наличии свободных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда с заявителем заключается договор найма жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда, а при принятии решения о предоставлении жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан с заявителем заключается договор безвозмездного пользования.

3.4.4. Срок административной процедуры составляет 3 рабочих дня с даты принятия решения.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о принятом решении.».

1.11. Пункт 5.5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5.5. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 11.01.2023 года № 26 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, её должностного лица либо муниципального служащего, а также многофункционального центра, его работника при предоставлении муниципальных услуг.».

1.12. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского  
муниципального округа**

**А.В. Дубов**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
верховажского муниципального округа  
от 23.12.2024 года № 1283

Приложение 1  
к административному регламенту

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Электронный адрес \_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
Проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Электронный адрес \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении жилого помещения  
по договору социального найма

Прошу предоставить мне на семью из \_\_\_\_\_ человек жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, по договору социального найма жилого помещения как лицу, относящемуся к категории \_\_\_\_\_  
(указать категорию в соответствии с документом, подтверждающим отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма жилого помещения в соответствии с законодательством, а также номер и дату выдачи данного документа)

Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ Г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_;

дети:

1) \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.;

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.

Согласен на определение стоимости транспортного средства органом (должностным лицом), осуществляющим расчет дохода.

К заявлению мною прилагаются следующие документы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи, указанных в заявлении