



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2024 154

от _____ № _____
с.Верховажье

О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 16.02.2023 года № 243

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденный постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 16.02.2023 года № 243 (ред. от 09.10.2023 № 965), следующего содержания:

1.1. Подпункты 2.7.1. изложить в новой редакции:

«2.7.1. Заявитель вправе представить (направить) в Уполномоченный орган документы, содержащие следующие сведения:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

сведения о регистрационном учете заявителя по месту жительства и месту пребывания.».

1.2. Пункты 3.1., 3.2., 3.3. и 3.4. изложить в новой редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;

б) принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

в) направление (вручение) заявителю подготовленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление представления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов в день поступления представления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

осуществляет регистрацию представления в книге регистрации;

в случае личного обращения заявителя в Уполномоченный орган выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня.

3.2.3. Максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 15 минут.

3.2.4. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация и передача представления и документов специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги).

3.2.5. В случае поступления представления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны представление и прилагаемые документы.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.2.6. Если в случае проверки электронной подписи установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в принятии представления и прилагаемых документов с указанием причин их возврата за подписью руководителя Уполномоченного органа;

направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с представлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.2.7. В случае, если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, или представил их с нарушением требований, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента, лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, обеспечивает направление межведомственных запросов с целью получения следующих сведений:

- выписку из ЕГРЮЛ - в Федеральную налоговую службу;
- выписку из ЕГРИП / сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН), предусмотренные пунктом 11 Приложения 1 Перечня 8 – в Федеральную налоговую службу;

- о документе, удостоверяющем личность физического лица - в Министерство внутренних дел Российской Федерации / предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 Приложения 1 Перечня 8 ФГИС ЕРН – в Федеральную налоговую службу;

- о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания из Министерства внутренних дел Российской Федерации / предусмотренных подпунктами «а - б» пункта 3 Приложения 1 Перечня 8 из ФГИС ЕРН – в Федеральную налоговую службу.

Межведомственный запрос на бумажном носителе подписывается руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, и заверяются печатью Уполномоченного органа.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего.

Межведомственный запрос в форме электронного документа направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением.

3.3. Принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения по заявлению.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня поступления представления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган проверяет представление и все представленные документы на наличие оснований для возврата, предусмотренных подпунктом 2.9.3 раздела II настоящего административного регламента.

3.3.3. В случае наличия оснований для возврата представления и прилагаемых документов, указанных подпунктом 2.9.3 раздела II настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней осуществляет возврат документов заявителю с указанием причин возврата.

В случае возврата заявитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения документов, устраняет несоответствия и повторно направляет их на рассмотрение в Уполномоченный орган.

3.3.4. В случае отсутствия оснований для возврата представления и прилагаемых документов, указанных подпунктом 2.9.3 раздела II настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги осуществляет проверку документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в присвоении квалификационной категории, предусмотренных подпунктом 2.9.4 раздела II настоящего административного регламента, и осуществляет подготовку:

- проекта решения о присвоении квалификационной категории, который оформляется в виде документа Уполномоченного органа (в случае отсутствия оснований для отказа в присвоении квалификационной категории, указанных в пункте 2.9.4 раздела II настоящего административного регламента);

- проекта решения об отказе в присвоении квалификационной категории (в случае наличия оснований для отказа в присвоении квалификационной категории, указанных в подпункте 2.9.4 настоящего административного регламента).

Проект решения в течение 1 рабочего дня направляется для подписания Руководителю Уполномоченного органа.

Руководитель Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней подписывает решение о присвоении квалификационной категории либо решение об отказе в присвоении квалификационной категории.

Сведения о присвоении квалификационной категории заносятся в карточку учета и книжку спортивного судьи и заверяются Уполномоченным органом.

3.3.5. Результатом административной процедуры является принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

3.4. Направление (вручение) заявителю подготовленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является принятие решения о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

В случае принятия решения о присвоении квалификационной категории копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет». При присвоении квалификационной категории Уполномоченным органом выдается соответствующий нагрудный значок и книжка спортивного судьи.

При поступлении комплекта документов в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, посредством автоматизированной системы осуществляет изменение статуса запроса заявителя и направляет уведомление о результатах рассмотрения запроса.

В случае принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории направляет заявителю письменное уведомление за подписью руководителя Уполномоченного органа об отказе в присвоении квалификационной категории с приложением предоставленных заявителем документов с указанием оснований принятия решения.

В случае поступления комплекта документов в электронной форме при принятии решения об отказе в присвоении квалификационной категории должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги посредством автоматизированной системы осуществляет изменение статуса запроса заявителя и направляет уведомление о результатах рассмотрения запроса с указанием причин отказа.

Документы, указанные в настоящем подпункте, направляются заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

В случае направления информации об отказе в присвоении квалификационной категории на электронную почту заявителя, соответствующий документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа либо усиленной квалифицированной подписью уполномоченного им лица.

3.4.2. Критерием принятия решения является наличие подготовленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю подготовленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов