



**Администрация Верховажского муниципального округа  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.01.2023 16**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Верховажье

Об утверждении Порядка сообщения муниципальных служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интереса

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа ознакомить муниципальных служащих администрации округа.

Руководителям структурных подразделений администрации округа со статусом юридического лица ознакомить муниципальных служащих данных подразделений.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального района от 27.10.2020 № 733 «Об утверждении Положения о порядке сообщении муниципальным служащим о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интереса».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (раздел «Администрация»).

**Глава Верховажского  
муниципального округа**

**А.В. Дубов**

Приложение 1  
**УТВЕРЖДЁН**

постановлением администрации  
Верховажского муниципального округа  
от 11.01.2023 года № 16

**ПОРЯДОК**

сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интереса

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения муниципальными служащими администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области о возникновении заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В случае невозможности предоставить уведомление лично, возможно предоставление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Уведомление направляется в Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа.

6. Уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, регистрируются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), согласно по форме – Таблица 1.

7. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

8. Уведомление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации передается в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов, для рассмотрения.

9. Уведомление, направленное для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов, рассматриваются в порядке, утвержденном Положении о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Главы Верховажского муниципального округа Вологодской области.

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Ф.И.О., представившего уведомление	Должность лица, представивше- го уведомление	Дата составления уведомле- ния	Дата регистра- ции уведомле- ния	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомле- ние	Подпись лица, представившег о уведомление, либо отметка о направлении уведомления по почте

Приложение 1  
к Порядку сообщения  
муниципальными служащими о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)