



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЕРХОВАЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**30.11.2022**                      **62**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства, используемые для необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (приложение 2).

3. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области (приложение 3).

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального района» и размещению на официальном сайте администрации Верховажского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Председатель Представительного Собрания  
Верховажского муниципального округа  
Вологодской области**

**Н.П. Бугаева**

**Глава Верховажского муниципального  
района Вологодской области**

**А.В. Дубов**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Представительного Собрания  
Верховажского муниципального округа  
от 30.11.2022 года № 62

## **Положение**

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории  
Верховажского муниципального округа Вологодской области

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение Правил благоустройства территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, утвержденных Решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории округа в соответствии с указанными Правилами (далее – обязательные требования).

1.3. Целью муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.4. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – объекты контроля).

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – Контрольный орган).

Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Главой Верховажского муниципального округа Вологодской области.

1.6. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля.

Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с формой, утвержденной Контрольным органом.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.7. Контролируемыми лицами по муниципальному контролю являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо объекты, находящиеся во владении и (или) пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248).

1.9. Типовые формы документов, используемых Контрольным органом, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном абзацем 1 настоящего пункта.

1.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации. В этом случае плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьями 61 и 66 ФЗ № 248-ФЗ.

## **2. Должностные лица Контрольного органа**

2.1. Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (далее – должностные лица Контрольного органа), установлен Приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные лица Контрольного органа в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2.3. Должностные лица Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля обладают правами и обязанностями и несут ответственность в соответствии Федеральным законом № 248.

### **3. Профилактические мероприятия**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля, утверждаемой Контрольным органом (ч. 3, 4 ст. 44 Федерального закона № 248) в соответствии с законодательством.

3.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

*информирование;*

*объявление предостережения;*

*консультирование.*

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

*3.5. Информирование:*

3.5.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством их размещения на официальном сайте Верховажского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации.

3.5.2. Контрольный орган в обязательном порядке размещает сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248 на официальном сайте.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

### 3.6. Объявление предостережения:

3.6.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.6.3. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

#### 3.6.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина,
- 3) номер контактного телефона, почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ, адрес электронной почты (при наличии);
- 4) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением.

3.6.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, либо их заверенные копии.

3.6.6. Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты Контрольного органа, либо в бумажном виде почтовым отправлением.

3.6.7. Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации Контрольным органом.

3.6.8. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить возражение;
- 2) отказать в удовлетворении возражения с указанием причин отказа.

3.6.9. Контрольный орган в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу мотивированный ответ о

результатах рассмотрения возражения на адрес электронной почты (если указан в возражениях) или почтой по адресу, указанному в возражениях.

3.6.10. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Поступившее в Контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в порядке и сроки, установленные пунктом 3.6.9 настоящего Положения.

3.6.11. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учета предостережений, форма которого утверждается постановлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

### *3.7. Консультирование:*

3.7.1. Должностные лица Контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе:

- порядка проведения контрольных мероприятий;
- периодичность проведения контрольных мероприятий;
- порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- порядка обжалования решений Контрольного органа.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.7.2. Консультирование осуществляется должностным лицом Контрольного органа по телефону, посредством видео- конференц - связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

3.7.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностным лицом Контрольного органа не может превышать 10 минут.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

3.7.4. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом Контрольного органа в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.7.5. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7.6. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учета консультирований, форма которого утверждается Контрольным органом.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

3.7.7. В случае, если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного должностным лицом Контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

#### **4. Организация осуществления муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль может осуществляться в форме проведения:

4.1.1. Контрольных мероприятий за соблюдением обязательных требований, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом:

- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.1.2. Контрольных мероприятий за соблюдением обязательных требований, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

#### **5. Порядок проведения контрольных мероприятий**

5.1. Порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля определяется Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

5.2. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся при наличии следующих оснований:

- наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248.

5.4. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом проводятся на основании решения Контрольного органа, подписанного должностным лицом Контрольного органа.

Решение о проведении указанных контрольных мероприятий оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

5.5. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами (наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование) проводятся должностными лицами Контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа в порядке, регламентированном статьями 74 и 75 Федерального закона № 248.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Контрольным органом.

5.6. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка и (или) аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно (с уведомлением в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания



осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, прилагаются к акту контрольного мероприятия.

5.7. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении, временная нетрудоспособность (болезнь);

уход за больным ребенком, близким родственником;

смерть близких родственников;

служебная командировка;

нахождение за пределами Российской Федерации;

административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация о невозможности присутствия подтверждается официальными документами.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

## **6. Контрольные мероприятия**

6.1. Рейдовый осмотр:

6.1.1 Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

6.1.2. Порядок проведения рейдового осмотра регламентирован статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1.3. В ходе рейдового осмотра могут осуществляться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;  
истребование документов;  
инструментальное обследование.

6.1.4. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Внеплановая документарная проверка:

6.2.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Контрольного органа, предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

6.2.2. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры в порядке, регламентированном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2.3. В ходе внеплановой документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;  
истребование документов.

6.2.4. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 79, 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Внеплановая выездная проверка:

6.3.1. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

6.3.2. Порядок проведения выездной проверки регламентирован статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3.3. В ходе внеплановой выездной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

осмотр;  
опрос;  
получение письменных объяснений;  
истребование документов;  
инструментальное обследование.

6.3.4. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

6.4. Внеплановая выездная проверка и рейдовый осмотр могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения:

на основании поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

на основании требования прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Согласование внеплановой выездной проверки и рейдового осмотра с органами прокуратуры проводится в соответствии с требованиями, установленными статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности):

6.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

6.6.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

6.6.3. В случае выявления в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностным лицом Контрольного органа

принимается решение в соответствии с положениями статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Выездное обследование:

6.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

6.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

6.7.3. Порядок проведения выездного обследования регламентирован статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **7. Результаты контрольных мероприятий**

7.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 настоящего Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. По результатам контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия, составляет акт контрольного мероприятия без взаимодействия по форме, утверждаемой Контрольным органом. Указанный акт подписывает должностное лицо, проводившее контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом.

7.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Акт оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной

порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

7.4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

7.6. По результатам проведения контрольных мероприятий принимаются решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **8. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства**

8.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в судебном порядке. 4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации, ч. 4 ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ).

## **9. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

9.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются Представительным Собранием Верховажского муниципального округа Вологодской области.

Приложение 1 к Положению

Перечень

должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области

1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области

Утвержден  
решением Представительного Собрания  
Верховажского муниципального округа  
от 30.11.2022 года № 62

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения.**

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) несоблюдение требований, установленных в пределах полномочий органов местного самоуправления, к содержанию элементов благоустройства, в том числе требований к видам покрытий, ограждениям, водным устройствам, уличному коммунально-бытовому и техническому оборудованию, игровому и спортивному оборудованию, элементам освещения, средствам размещения информации и рекламным конструкциям, малым архитектурным формам, некапитальным нестационарным сооружениям, элементам объектов капитального строительства;

2) размещение объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, в местах, не предназначенных для этих целей, а также самовольное нанесение рисунков и надписей на объектах благоустройства, не подпадающее под действие статьи 20.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

3) непроведение мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель нежилых зданий, строений, сооружений и крыш их подъездов (входов), а также прилегающих к ним территорий в границах, определяемых в Правилах благоустройства;

4) сброс, складирование и (или) временное хранение мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления, а равно непринятие мер по ликвидации несанкционированных свалок мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования;

5) установка и переноска малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства без разрешения и без проектов, согласованных с местными органами архитектуры и градостроительства и госавтоинспекцией в части обеспечения безопасности и организации дорожного движения, в случае, когда наличие таких разрешений и проектов является обязательным;

б) непроведение мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского;

7) признаки иных нарушений Правил благоустройства, утвержденных решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства система управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не применяется.



Утверждены  
решением Представительного Собрания  
Верховажского муниципального округа  
от 30.11.2022 года № 62

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные  
показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на  
территории Верховажского муниципального округа Вологодской  
области**

1. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

- доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений  
обязательных требований - 70%;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного  
органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных  
мероприятий

- 0%; - доля отмененных результатов контрольных мероприятий

- 0%; - доля контрольных мероприятий, по результатам которых были  
выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры  
административного воздействия - 5%;

- доля вынесенных судебных решений о назначении административного  
наказания по материалам контрольного органа - 95%;

- доля отменённых в судебном порядке постановлений контрольного  
органа по делам об административных правонарушениях от общего  
количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за  
исключением постановлений, отменённых на основании статей 2.7, 2.9  
кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях –  
0%.

2. Индикативные показатели:

- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий,  
проведенных за отчетный период;

- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий,  
проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия  
объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска  
нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от  
таких параметров, за отчетный период;

- общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с  
взаимодействием, проведенных за отчетный период;

- количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием  
по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за  
отчетный период;

- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- количество учтенных объектов контроля а конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных в судебном порядке контролируемыми лицами, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены за отчетный период.