



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2023 **211**

от _____ № _____
с.Верховажье

Об определении должностных лиц,
уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Вологодской области от 28.11.2005 № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений», от 30.06.2002 № 804-ОЗ «Об административных комиссиях в муниципальных образованиях Вологодской области», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 30.11.2022 № 70 «Об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями закона Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовую форму:

2.1. Служебного удостоверения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.2. Протокола об административном правонарушении, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.3. Определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.4. Определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2.5. Постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2.6. Журнала регистрации протоколов об административных правонарушениях, согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.7. Определения, согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2.8. Постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

2.9. Постановления о назначении административного наказания, согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

2.10. Протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении, согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

2.11. Постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания, согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

2.12. Журнала регистрации дел об административных правонарушениях, согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

2.13. Представления об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения, согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

3. Первому заместителю и заместителям главы Верховажского муниципального округа, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Верховажского муниципального округа, наделённых правами юридического лица, руководителям структурных подразделений администрации Верховажского муниципального округа обеспечить внесение соответствующих изменений в должностные инструкции должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях по подведомственным им структурным подразделениям (при необходимости).

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (раздел «Администрация»), распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2023 года.

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 07.02.2023 года № 211

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц органов местного самоуправления
Верховажского муниципального округа, уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях,
предусмотренных соответствующими статьями закона Вологодской области
«Об административных правонарушениях в Вологодской области»

п/п	Категории должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи закона Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», по которым предусмотрено составление протоколов об административных правонарушениях
1.	Первый заместитель главы Верховажского муниципального округа	Ст. 1.12., 3.8, 3.9., 6.4.
2.	Заместитель главы Верховажского муниципального округа по социальным вопросам	Ст. 1.15, 1.18, 1.20.
3.	Заместитель главы Верховажского муниципального округа, начальник Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 1.1, 1.3, 1.5, 1.6, 1.10, 1.11, 1.13, 1.14, 1.15, 1.18, 1.20, 3.1 (1) – 3.1 (12), 3.11., 3.7, 3.8, 6.3.
4	Управляющий делами администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 1.12, 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.6.
5.	Начальник, заместитель начальника финансового управления администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 6.3.
6	Начальник Управления образования администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 1.16, 1.17
7.	Начальник управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 1.3, 1.7, 3.11, 4.1, 4.2, 6.3.
8.	Начальник правового управления администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 1.12, 6.3, 6.6.

9.	Начальник организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 1.12, 6.3., 6.6.
10.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Верховажского муниципального округа	Ст. 3.1 (1)-3.1 (3), 3.1. (6), 3.1. (7), 3.1. (11), 3.8, 6.3.
	Начальник отдела природопользования и охраны окружающей среды	Ст. 1.7., 3.1 (1), 3.1.(5), 3.1. (6), 3.1. (8), 3.1. (9), 3.9, 6.3.
11.	Начальник Комитета по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 3.8., 6.3.
12.	Начальник отдела по мобилизационной работе, делам ГО ЧС и безопасности населения администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 1.11, 6.3, 6.10 (в части неисполнения решения антитеррористической комиссии Верховажского муниципального округа).
13.	Начальник управления экономического развития администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 1.10, 1.13, 1.14, 1.15, 1.20, 6.3.
14.	Главный специалист Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа структурных подразделений: Территориальный сектор Верховажский, Территориальный сектор Верховский, Территориальный сектор Коленгский, Территориальный сектор Липецкий, Территориальный сектор Морозовский, Территориальный сектор Нижне-Важский, Территориальный сектор Нижнекулойский, Территориальный сектор Чушевицкий, Территориальный сектор Шелотский	Ст. 1.1, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7., 1.10,1.11, 1.13, 1.14, 1.15, 1.18, 1.20, 3.1 (1) – 3.1 (12), 3.7, 3.8.
15.	Руководитель аппарата Представительного Собрания Верховажского муниципального округа	Ст. 6.1., 6.2., 6.3., 6.4.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 07.02.2023 года № 211

Форма

служебное удостоверение № _____

Представитель настоящего служебного удостоверения № _____,
выданное на имя _____

уполномочен в соответствии с постановлением администрации Верховажского муниципального округа от __.01.2023 № ____ «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области».

Вкладыш выдан «__» _____ 20__ г.

**Глава Верховажского
муниципального округа** _____

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

место жительства: _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____
(указать приобщаемые к делу доказательства:

_____ объяснения лица, показания свидетелей, потерпевшего, документы, показания специальных технических средств,
_____ вещественные доказательства)

Объяснения лица, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении (законного представителя):

_____ (подпись лица, в отношении которого возбуждено дело)

Положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, а также права и обязанности, предусмотренные ст. 24.2, 25.1 и 25.3, 25.5 КоАП РФ, в т.ч. право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы, выступать и давать пояснения на родном языке, пользоваться услугами переводчика и юридической помощью защитника мне разъяснены и понятны.

_____ (подпись лица, в отношении которого возбуждено дело)

Место и время рассмотрения дела об административном правонарушении: _____

« ____ » _____ 202__ г. в _____ часов мне объявлены

_____ (подпись лица, в отношении которого возбуждено дело)

О возможности рассмотрения дела без моего участия или без участия законного представителя юридического лица предупреждён.

Протокол мною прочитан, записано правильно. Копию протокола получил (вручается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему):

_____ (подпись лица, в отношении которого возбуждено дело)

_____ (подпись потерпевшего)

Подпись лица, составившего протокол: _____

Отметка об отказе лица, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении от подписи и дачи объяснений, либо его отсутствия при составлении протокола _____

_____ (подпись лица, составившего протокол)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись свидетеля)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись свидетеля)

_____ (Ф.И.О.)

Копия настоящего постановления выслана лицу в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении по адресу:

_____ (в случае неявки лица, в отношении которого возбуждено дело, извещённого в установленном порядке)

(в случае неявки потерпевшего, извещённого в установленном порядке)

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 07.02.2023 года № 211

Форма

Административная комиссия Верховажского муниципального округа

162300, Вологодская область, с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30,
телефон (8-81759) 2-17-35

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
о возбуждении дела об административном правонарушении
и проведении административного расследования

« ___ » _____ 202__ г.

_____ (место составления)

_____ (должность, орган местного самоуправления, Ф.И.О. лица, составившего определение)

УСТАНОВИЛ:

_____ (указываются повод для возбуждения дела об административном правонарушении,

_____ данные, указывающие на наличие события административного правонарушения,

_____ сведения о лице, в отношении которого возбуждается дело об административном

_____ правонарушении, статья закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных

_____ правонарушениях в Вологодской области», предусматривающая

_____ административную ответственность за данное административное правонарушение)

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств совершения правонарушения необходимо провести экспертизу и (или) иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат _____

_____ (кратко указать конкретные процессуальные действия)

и руководствуясь ст. 28.1, 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении по ч. _____ ст. _____ закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области».

2. Провести по делу административное расследование.

3. Участникам производства по делу об административном правонарушении разъяснить положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, положения ст. 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5 КоАП РФ.

Должностное лицо, составившее определение:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Копию настоящего определения получил:

« ____ » _____ 202__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Копия настоящего определения выслана по
адресу: _____

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 07.02.2023 года № 211

Форма

Административная комиссия Верховажского муниципального округа
162300, Вологодская область, с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30,
телефон (8-81759) 2-17-35

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
об отказе в возбуждении дела
об административном правонарушении

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (место составления)

_____ (должность, орган местного самоуправления, Ф.И.О. лица, составившего определение)

при рассмотрении: _____

_____ (указываются сообщения, заявления физических и юридических лиц,

сообщения в средствах массовой информации,

материалы, поступившие из правоохранительных, а также из других

государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений,

содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

УСТАНОВИЛ:

_____ (указываются обстоятельства, исключающие производство по делу

об административном правонарушении в соответствии со ст. 24.5 КоАП РФ)

и руководствуясь ст. 28.1 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

В возбуждении дела об административном правонарушении в отношении

_____ по ч. ____ ст. _____ закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» отказать, по основанию, предусмотренному п. ____ ч. ____ ст. _____ КоАП РФ.

Должностное лицо, составившее определение:

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)			
Копия	настоящего	определения	выслана	по	адресу:

Настоящее определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении может быть обжаловано в порядке, установленном ст. ст. 30.1. - 30.3. КоАП РФ.

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 07.02.2023 года № 211

Форма

Административная комиссия Верховажского муниципального округа

162300, Вологодская область, с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30,
телефон (8-81759) 2-17-35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о прекращении производства по делу об административном правонарушении

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (место рассмотрения)

_____ (Ф.И.О. и должность лица, в производстве которого находится дело

_____ об административном правонарушении)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении в отношении

_____ (Ф.И.О., паспортные данные, год рождения, место жительства физического лица;

_____ наименование, организационно-правовая форма, местонахождение юридического лица)

по ч. __ ст. __ закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области»,

УСТАНОВИЛ:

_____ (излагаются обстоятельства, исключающие производство по делу

_____ об административном правонарушении в соответствии со ст. 24.5 КоАП РФ)

На основании изложенного и, руководствуясь ст. 28.9, 28.7, 24.5 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Производство по делу об административном правонарушении в отношении

_____ (Ф.И.О. физического лица; наименование и организационно-правовая форма

_____ юридического лица)

по ч. ___ ст. _____ закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» прекратить, по основанию, предусмотренному п. _____ ч. ___ ст. _____ КоАП РФ. в связи _____

_____ (указываются основания, предусмотренные ст. 24.5 КоАП РФ)

В соответствии со ст.ст. 30.1 - 30.3 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в ст. ст. 25.1 - 25.5 КоАП РФ, соответственно: физическими лицами или должностными лицами - в суд общей юрисдикции; постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическими лицами или лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - в Арбитражный суд Вологодской области в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. По истечении этого срока не обжалованное и не опротестованное постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу и обращается к исполнению.

Должностное лицо, в производстве которого находится дело об административном правонарушении.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Копию настоящего постановления получил:

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. и должность)

Копия настоящего постановления выслана по адресу:

Приложение 8
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 07.02.2023 года № 211

Форма

Административная комиссия Верховажского муниципального округа

162300, Вологодская область, с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30,
телефон (8-81759) 2-17-35

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о _____

Дело № _____

« ____ » _____ 202__ г.

_____)
(место составления)

(наименование и состав административной комиссии)

Рассмотрев протокол и другие материалы дела № _____ об административном правонарушении
в _____ отношении

(Ф.И.О., паспортные данные, год рождения, место жительства физического лица;

наименование, организационно-правовая форма, местонахождение юридического лица)

по ч. ____ ст. ____ закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных
правонарушениях в Вологодской области» с участием представителей

УСТАНОВИЛА:

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов дела об административном

правонарушении; содержание заявлений и ходатайств; основания вынесения определения,

предусмотренные ст. 24.3, 24.4, ст. 25.13, ст. 26.4, ст. 26.10, ст. 27.15, ст. 29.3, ст. 29.4,

ч. 2 ст. 29.6, п. 7 – 9 ч. 1 ст. 29.7, ч. 2 ст. 29.9, ч. 1 ст. 31.6, ч. 3 ст. 31.8 КоАП РФ)

На основании изложенного и, руководствуясь ст. 24.3, 24.4, 25.13, 26.4, 26.10, 27.15, 29.3,
29.4, 29.6, 29.7, 29.9, 31.6, 31.8 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. _____

Председатель административной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Копию настоящего определения получил:

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Копия настоящего определения выслана по адресу:

Приложение 9
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 07.02.2023 года № 211

Форма

Административная комиссия Верховажского муниципального округа
162300, Вологодская область, с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30,
телефон (8-81759) 2-17-35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о прекращении производства по делу
об административном правонарушении

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (место рассмотрения)

_____ (наименование и состав административной комиссии)

рассмотрев материалы дела № ____ об административном правонарушении в отношении

_____ (Ф.И.О., паспортные данные, год рождения, место жительства физического лица;

наименование, организационно-правовая форма, местонахождение юридического лица)

по ч. ____ ст. _____ закона Вологодской области «Об административных правонарушениях
в Вологодской области» с участием
представителей _____

УСТАНОВИЛА:

_____ (излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

На основании изложенного и, руководствуясь ст. 29.9, 24.5, 2.9 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Производство по делу об административном правонарушении в отношении

(Ф.И.О. физического лица; наименование и организационно-правовая форма

юридического лица)

по ч. __ ст. __ закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» прекратить в связи

(указываются основания, предусмотренные ст. 29.9, ст. 24.5 и ст. 2.9 КоАП РФ)

2. Издержки по делу об административном правонарушении

(указать какие именно, их размер и на чей счёт относятся в соответствии со ст. 24.7 КоАП РФ)

В соответствии со ст.ст. 30.1 - 30.3 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в ст. ст. 25.1 - 25.5 КоАП РФ, соответственно: физическими лицами или должностными лицами - в суд общей юрисдикции; постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическими лицами или лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - в Арбитражный суд Вологодской области в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. По истечении этого срока не обжалованное и не опротестованное постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу и обращается к исполнению.

Председатель административной
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Копию настоящего постановления получил:

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. и должность представителя
юридического лица)

Копия настоящего постановления выслана по адресу: _____

Приложение 10
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 07.02.2023 года № 211

Форма

Административная комиссия Верховажского муниципального округа
162300, Вологодская область, с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30,
телефон (8-81759) 2-17-35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о назначении административного наказания

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (место рассмотрения)

_____ (наименование и состав административной комиссии)

рассмотрев материалы дела № _____ об административном правонарушении в отношении

_____ (Ф.И.О., паспортные данные, год рождения, место жительства физического лица;

_____ наименование, организационно-правовая форма, местонахождение юридического лица)

по ч. __ ст. __ закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» с участием представителей

УСТАНОВИЛА:

_____ (излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

На основании изложенного и, руководствуясь ст. 29.9 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать _____

_____ (Ф.И.О. физического лица; наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

виновным(ой) в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. __ ст. __ закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области»,

и назначить ему наказание в виде

(предупреждение или административный штраф, указать размер административного штрафа)

2. Издержки по делу об административном правонарушении

(указать какие именно,

их размер и на чей счёт относятся в соответствии со ст. 24.7 КоАП РФ)

В соответствии со ст.ст. 30.1 - 30.3 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в ст.ст. 25.1 - 25.5 КоАП РФ, соответственно: физическими лицами или должностными лицами - в суд общей юрисдикции; постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическими лицами или лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - в арбитражный суд Вологодской области в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. По истечении этого срока не обжалованное и не опротестованное постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу и обращается к исполнению.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлечённым к административной ответственности, не позднее 60 дней со дня вступления в силу постановления о назначении административного наказания либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки.

Сумма административного штрафа должна быть внесена или перечислена в УФК по Вологодской области (Администрация Верховажского муниципального округа), ИНН _____ КБК 901 116 02020 02 0000 140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты».

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа в срок, копия постановления на основании ст. 32.2 направляется судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, в отношении лица, не уплатившего административный штраф, составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ.

Председатель административной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Копию настоящего постановления получил:

«___» _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. и должность представителя

_____ юридического лица)

Копия настоящего постановления выслана по адресу:

Постановление вручено: «___» _____ 20__ г.

Постановление вступило в силу: «___» _____ 20__ г.

По состоянию на «___» _____ 20__ г. штраф не уплачен.

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 07.02.2023 года № 211

Форма

Административная комиссия Верховажского муниципального округа
162300, Вологодская область, с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30,
телефон (8-81759) 2-17-35

ПРОТОКОЛ
о рассмотрении дела _____
об административном правонарушении

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (место рассмотрения дела)

Административная комиссия Верховажского муниципального округа в составе:

председателя _____

членов административной комиссии _____

при секретаре _____

рассматривает материалы дела № ____ об административном правонарушении в отношении

_____ (Ф.И.О., паспортные данные, год рождения, место жительства физического лица;

наименование, организационно-правовая форма, местонахождение юридического лица)

по ч. __ ст. __ закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области».

На заседание административной комиссии явились:

_____ (указываются: Ф.И.О., место

жительства лиц, участвующих в деле,

Ф.И.О. и должность представителей, основания полномочий)

не явились:

_____ (указываются: Ф.И.О., место жительства лиц,

участвующих в деле, сведения об извещении отсутствующих лиц, причина неявки)

Лицам, участвующим в деле, разъяснены их права и обязанности.

Поступили следующие отводы, ходатайства:

По результатам рассмотрения отводов, ходатайств приняты решения:

Время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения:

Объяснения лица, в отношении которого рассматривается дело об административном правонарушении (законного представителя):

Показания, пояснения и заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела:

Документы, исследованные при рассмотрении дела:

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении вынесено постановление (определение)

Председатель и секретарь административной комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____

Приложение 12
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 07.02.2023 года № 211

Форма

Административная комиссия Верховажского муниципального округа

162300, Вологодская область, с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30,
телефон (8-81759) 2-17-35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____

**о прекращении исполнения постановления о назначении
административного наказания**

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (место рассмотрения)

_____ (Ф.И.О. и должность лица, вынесшего постановление о назначении административного наказания)

на основании статьи 31.7 КоАП РФ

ПОСТАНОВИЛА:

Исполнение постановления о назначении административного наказания по делу № ____ об
административном правонарушении в отношении _____

_____ (Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, место жительства физического лица; организационно –
правовая форма, местонахождение юридического лица)

по ч. __ ст. __ закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных
правонарушениях в Вологодской области» ПРЕКРАТИТЬ в связи

_____ (указывается выявленное обстоятельство согласно ст. 31.7 КоАП РФ)

Должностное лицо, вынесшее постановление о назначении административного наказания.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Копию настоящего постановления получил:

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Копия настоящего постановления выслана по адресу:

Приложение 14
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 07.02.2023 года № 211

Форма

Административная комиссия Верховажского муниципального округа
162300, Вологодская область, с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30,
телефон (8-81759) 2-17-35

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ ПРИЧИН И УСЛОВИЙ, СПОСОБСТВОВАВШИХ СОВЕРШЕНИЮ
АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

« ___ » _____ 202__ г.

_____ (место составления)

Административная комиссия Верховажского муниципального округа в лице

_____ (Ф.И.О. и должность лица, вынесшего представление)

по результатам рассмотрения дела № _____ об административном правонарушении в отношении

_____ полное наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес;

_____ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, дата рождения, ИНН, адрес регистрации;

_____ Ф.И.О. должностного лица, дата рождения, должность, место работы, адрес регистрации,

_____ документ, удостоверяющий личность, серия, №, кем и когда выдан

УСТАНОВИЛА:

_____ (установленные нарушения, пункты и статьи

_____ законодательных и нормативных правовых актов)

В соответствии с частью 2 статьи 6 закона Вологодской области от 30.06.2002 № 804-ОЗ «Об административных комиссиях в муниципальных образованиях Вологодской области» при реализации своих полномочий административные комиссии муниципальных образований Вологодской области вносят представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьёй 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Административная комиссия Верховажского муниципального округа

ОБЯЗЫВАЕТ:

_____ (должность, Ф.И.О. лица, на которое возлагается обязанность

_____ выполнения представления)

1. Рассмотреть настоящее представление, принять конкретные меры по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения:

2. Информацию о принятых мерах представить в административную комиссию Верховажского муниципального округа в течение месяца со дня получения настоящего представления.

3. Одновременно Вам разъясняется, что непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, образует, в соответствии со статьёй 19.6 КоАП РФ, состав административного правонарушения.

Должностное лицо, вынесшее представление:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Копию настоящего представления получил:

« ____ » _____ 202__ г. _____

(подпись) (Ф.И.О. и должность представителя
юридического лица)

Копия настоящего представления выслана по адресу:
