



**Администрация Верховажского муниципального округа  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.01.2023**      **24**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Верховажье

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления

данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа ознакомить муниципальных служащих администрации округа. Руководителям структурных подразделений администрации округа со статусом юридического лица ознакомить муниципальных служащих данных подразделений.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (раздел «Администрация»).

**Глава Верховажского  
муниципального округа**

**А.В. Дубов**

Приложение 1  
**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Верховажского муниципального округа  
от 11.01.2023 года № 24

**Порядок**

**проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения проверки:

– соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы (далее – гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия);

– соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 календарных дней со дня заключения трудового или гражданско-правового договора, если Комиссией было принято решение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее – замещение должности на условиях трудового договора и (или) на условиях гражданско-правового договора в организации);

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляется Управлением организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – ответственное лицо) по решению Главы Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – Глава округа) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены, в течение 10 календарных дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, ответственное лицо регистрирует поступившую информацию в день ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности на условиях трудового договора и (или) на условиях гражданско-правового договора в организации (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, ответственное лицо в течение 1 рабочего дня со дня проведения проверки личного дела лица, замещавшего муниципальную должность, информирует Главу округа либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены, о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Письмо работодателя и информация ответственного лица приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия или при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности на условиях трудового договора и (или) на условиях гражданско-правового договора в

организации, ответственное лицо в течение 1 рабочего дня со дня проведения проверки личного дела лица, замещавшего муниципальную должность, информирует об этом Главу округа либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены.

Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня информирования Главы округа направляет информацию о несоблюдении гражданином требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» его работодателю.

Одновременно ответственное лицо направляет указанную информацию в прокуратуру Верховажского района для принятия мер прокурорского реагирования.

6. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 календарных дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора и (или) на условиях гражданско-правового договора в организации, ответственное лицо информирует прокуратуру Верховажского района о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

- а) протокола с решением о даче согласия;
- б) письменной информации работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки личного дела лица, замещавшего муниципальную должность, информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае отсутствия каких-либо из указанных в настоящем пункте документов ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки личного дела лица, замещавшего муниципальную должность, информирует прокуратуру Верховажского района и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».