

**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023 **254**
от _____ № _____
с.Верховажье

Об организации первичного воинского учета в Верховажском муниципальном округе

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», приказа Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», законом Вологодской области от 06.05.2022 № 5121-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Верховажского муниципального округа Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Верховажского муниципального округа Вологодской области», уставом Верховажского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Верховажского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа определить лиц, ответственных за организацию первичного воинского учета на соответствующей территории, в соответствии с Положением об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Верховажского муниципального округа.

3. Должностным лицам, уполномоченным на проведение процедуры ликвидации администраций сельских поселений, осуществить передачу документов первичного воинского учета в Управление по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа.

4. Главным специалистам Управления по работе с территориями

администрации Верховажского муниципального округа организовать работу по первичному воинскому учету в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на отдел по мобилизационной работе, делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и безопасности населения администрации Верховажского муниципального округа.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Администрация»).

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации

Положение
об организации и осуществлении первичного воинского учета
граждан на территории Верховажского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», приказа Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», в целях реализации полномочий по осуществлению первичного воинского учета граждан, проживающих на территории Верховажского муниципального округа.

1.2. Первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более трех месяцев) на территории Верховажского муниципального округа осуществляется администрацией Верховажского муниципального округа (далее - администрация округа) и структурными подразделениями Управления по работе с территориями администрации округа (далее – Управление по работе с территориями), в соответствии с Уставом Верховажского муниципального округа и законодательством Российской Федерации за счет средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета.

Первичный воинский учет в Верховажском муниципальном округе осуществляют специалисты Управления по работе с территориями администрации округа (далее - специалист), в обязанности которых включена военно-учетная работа.

Специалисту, осуществляющему первичный воинский учет, выделяются помещение и шкафы, обеспечивающие сохранность документов по первичному воинскому учету. Функциональные и должностные обязанности специалиста, осуществляющего первичный воинский учет, определяются должностной инструкцией, утвержденной начальником Управления по работе с территориями. Специалист находится в непосредственном подчинении начальника Управления по работе с территориями.

Координацию деятельности специалистов по первичному воинскому учету осуществляет отдел по мобилизационной работе, делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и безопасности населения администрации Верховажского муниципального округа.

В случае отсутствия специалиста по воинскому учету на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает иной специалист Управления по работе с территориями, согласно распоряжению Управления по работе с территориями.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции

Основные функции при осуществлении первичного воинского учета:

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Управление по работе с территориями в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Управлении по работе с территориями.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Верховажского муниципального округа.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории округа, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Верховажского муниципального округа, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Сямженского, Верховажского, Вожегодского и Харовского муниципальных округов (далее – военного комиссариата) и организаций.

3.6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодное предоставлять в военный комиссариат до 1 октября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3.10. Для плановой и целенаправленной работы специалист, осуществляющий первичный воинский учет, имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, структурных подразделений администрации округа, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации округа аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к военно-учетной работе;

- выносить на рассмотрение начальника Управления по работе с территориями вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также предприятиями и организациями по вопросам, отнесенным к военно-учетной работе;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к военно-учетной работе.

3.11. Воинскому учету на территории Верховажского муниципального округа подлежат:

- а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

- б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные): мужского пола, пребывающие в запасе;

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

успешно завершившие обучение на военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса, либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса или в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программ военной подготовки солдат, матросов запаса;

успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах; прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно Перечню военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

3.12. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по учетным картам призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

3.13. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справки взамен военного билета - для военнообязанных.

Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданине:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;
- семейное положение;

образование;
место работы (учебы);
годность к военной службе по состоянию здоровья;
основные антропометрические данные;
наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
наличие спортивного разряда кандидата в мастера спорта, первого спортивного разряда или спортивного звания;
наличие бронирования военнообязанного, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации, военного положения и в военное время;
пребывание в мобилизационном людском резерве;
наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола;

3.14. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, специалист, осуществляющий первичный воинский учет:

осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Верховажского муниципального округа;

выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Верховажского муниципального округа и подлежащих постановке на воинский учет;

ведет учет организаций, находящихся на территории округа, и контролирует ведение в них воинского учета;

ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.15. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, специалист, осуществляющий воинский учет:

сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, с домовыми книгами;

своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль за их исполнением, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

представляет в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

4. Обязанности специалиста, осуществляющего первичный воинский учет

Специалист, осуществляющий воинский учет:

4.1. Проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

4.2. Предоставляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписку.

4.3. Заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в двух экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет учетные карты призывников. Заполнение указанных документов

производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

4.4. На граждан, переменивших место жительства в пределах округа, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняет и высылает в военный комиссариат именной список и вносит в список граждан, подлежащих призыву на военную службу, с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

4.5. Производит отметку о постановке гражданина на воинский учет в военном билете солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) и в домовый книге - штампом Администрации округа (в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) запаса - в графе "Принят" раздела IX "Отметки о приеме и снятии с воинского учета".

4.6. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещает в соответствующие разделы учетной картотеки.

4.7. Производит отметку о снятии с воинского учета в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) - штампом Администрации округа в графе "Снят" раздела IX "Отметки о приеме и снятии с воинского учета".

Аналогичная отметка производится в домовый книге и в соответствующей графе пункта 9 "Отметка о постановке и снятии с воинского учета" карточек первичного воинского учета граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, производят отметку "снят с воинского учета по возрасту" или "снят с воинского учета по состоянию здоровья". Отметка производится на основании записи, сделанной в военном комиссариате.

4.8. По решению военного комиссара изымает мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы округа, о чем в военном билете производит отметку.

4.9. Составляет и представляет в военный комиссариат в двухнедельный срок список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

4.10. Составляет и представляет в военный комиссариат в 2-недельный срок список граждан, убывших на новое место жительства за пределы округа без снятия с воинского учета.

4.11. Производит в документах первичного воинского учета, а также в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета.

4.12. По указанию военного комиссара оповещает граждан, зарегистрированных на территории округа, о вызовах в военный комиссариат.

4.13. Ведет специальный воинский учет.

4.14. Хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

5. Документы по осуществлению воинского учета

5.1. Документы по ведению воинского учета граждан изготавливаются по формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации.

5.2. Специалистом, осуществляющим первичный воинский учет, разрабатываются (ведутся):

план работы по ведению воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе, который утверждается Главой муниципального округа;

картотека карточек первичного учета, учетных карточек, алфавитных карточек и учетных карт призывников;

журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;

тетради по обмену информацией военного комиссариата с Управлением по работе с территориями администрации округа;

расписки в приеме от граждан документов воинского учета;

служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения первичного воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, военным комиссариатом.

6. Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение обязанностей по воинскому учету

6.1. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.