



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2025 264

от _____ № _____
с.Верховажье

О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 13.02.2023 года № 222

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 13.02.2023 года № 222 «Об утверждении административного регламента «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующего содержания:

1.1. Абзац 4 пункта 1.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Второй этап - принятие акта приемочной комиссии о проведении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо акта приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.»

1.2. Абзац 6 пункта 2.3.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«акт приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;».

1.3. Пункт 2.4.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4.2. Принятие акта приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме,

либо акта о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме и направление его заявителю – не позднее чем через 30 календарных дней со дня представления заявления о выдаче акта приемочной комиссии.».

1.4. Раздел 2.5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Приказ Министра России от 04 апреля 2024 года № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

Уставом Верховажского муниципального округа;

Настоящим административным регламентом.».

1.5. Абзац 2 пункта 2.6.1 изложить в новой редакции:

«а) заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки по форме, утвержденной Приказом Министра России от 04 апреля 2024 года № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»(далее – заявление) – приложение 1 к административному регламенту.».

1.6. Абзац 1 и 2 пункта 2.6.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.2. Для выдачи акта приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, заявитель представляет (направляет):

а) заявление о выдаче акта приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение 2 к административному регламенту) (далее – заявление о выдаче акта);».

1.7. Пункт 3.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1.3. Второй этап - принятие акта приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо акта приемочной комиссии о несоответствии

переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) пере планируемого помещения в многоквартирном доме:

- прием и регистрация заявления о выдаче акта;
- рассмотрение заявления о выдаче акта и оформление акта приемочной комиссии;

- направление акта приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо акта приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) пере планируемого помещения в многоквартирном доме.».

1.8. Пункт 3.3.5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в согласовании, предусмотренных пунктом 2.9.2. административного регламента и готовит в двух экземплярах проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 04 апреля 2024 года № 240/пр, или проект решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, для подписания руководителем Уполномоченного органа.

Проект подписывается руководителем Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня передачи ему соответствующего проекта решения.».

1.9. Название второго этапа административных процедур в разделе III Административного регламента изложить в новой редакции:

«Принятие акта приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо акта приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) пере планируемого помещения в многоквартирном доме.».

1.10. Абзац 2 пункта 3.6.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«- о переустройстве и (или) перепланировке помещения, которое оформляется актом приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;».

1.11. Пункта 3.6.6 и 3.6.7 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.6.6. Проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подтверждается актом приемочной комиссии.

3.6.7. Акт приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, составляется в четырех экземплярах, из них два экземпляра составляется для направления заявителю, один – для направления в орган регистрации прав, один –

для хранения в системе делопроизводства Уполномоченного органа.».

1.12. Пункт 3.6.10 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.6.10. Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный акт приемочной комиссии, в котором содержится решение о проведении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение о признании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме несоответствующим проекту переустройства и (или) перепланировки.».

1.13. В названии подраздела 3.7, в пункте 3.7.1, в абзаце 2 пункта 3.7.4 Административного регламента слово «завершение» заменить словом «проведение».

1.14. Пункт 5.5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.5. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 11.01.2023 года №26 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, её должностного лица либо муниципального служащего, а также многофункционального центра, его работника при предоставлении муниципальных услуг».».

1.15. Приложения 1 и 2 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный Вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
главы Верховажского
муниципального округа**

В.А. Бределев

Приложение 1
к постановлению администрации
Верховажского муниципального округа
от 24.03.2025 года № 264

Приложение 1
к административному регламенту

ФОРМА
утверждена Приказом Министерства
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации
от 4 апреля 2024 г. № 240/пр

(наименование органа
местного самоуправления по месту
нахождения переустраиваемого и
(или) перепланируемого помещения
в многоквартирном доме)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме

от _____

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования,
основной государственный регистрационный номер (для иностранного
юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному
юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог);
для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер
документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту
жительства; для органов государственной власти и местного
самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименования,
реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым
осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)
помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом,
корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее –
для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)
согласно представленному проекту _____

(переустройство, перепланировка
или переустройство и перепланировка)
помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в

многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

- 1) _____
_____ на ___ листах;
(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)
- 2) проект _____ на ___ листах;
_____ (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)
- 3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____ на ___ листах;
_____ (наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)
- 4) технический паспорт _____ на ___ листах;
_____ (номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)
(документ представляется по инициативе заявителя)
- 5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на ___ листах;
_____ (если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)
- 6) заключение _____ на ___ листах;
_____ (номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)
(документ представляется по инициативе заявителя)
- 7) _____ на ___ листах.
_____ (вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования,
основной государственный регистрационный номер (для иностранного
юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному
юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог);
для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия
и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес
регистрации по месту жительства; для органов государственной власти
и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии)
наименования органа, реквизиты нормативного правового акта,
в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме) о переустройстве и (или) перепланировке помещения в
многоквартирном доме по адресу: _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом,
корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее -
для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)
по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии
с **частями 2 и 2.1 статьи 26** Жилищного кодекса Российской Федерации
документов принято решение:

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием
основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1
статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)
в соответствии с проектом _____.
(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки
переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

"__" _____ 20__ г.

(дата принятия
решения)

(подпись должностного
лица, осуществляющего
согласование)

(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Решение получено лично:

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Решение направлено в адрес заявителя
(заполняется в случае направления решения по почте)

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись должностного лица,
осуществляющего
согласование)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

