



**Администрация Верховажского муниципального округа  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.03.2025 269**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Верховажье

Об утверждении Положения о комиссии по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно - коммунального хозяйств и обеспечение качественным и доступным жильем населения Верховажского муниципального округа Вологодской области на 2025-2030 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Верховажского муниципального округа, постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 06.11.2024 № 1060 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение качественным и доступным жильем населения Верховажского муниципального округа Вологодской области на 2025-2030 годы», в целях эффективного и целевого использования средств, выделенных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение качественным и доступным жильем населения Верховажского муниципального округа Вологодской области на 2025-2030 годы».

2. Утвердить положение о комиссии по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение качественным и доступным жильем населения Верховажского муниципального округа Вологодской области на 2025-2030 годы» (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение качественным и доступным жильем населения Верховажского муниципального округа Вологодской области на 2025-2030 годы» (приложение 2).

4. Признать утратившими силу постановления администрации Верховажского муниципального округа:

- от 21.02.2023 года № 250 «Об утверждении Положения о комиссии по реализации программы «Комплексное развитие сельских территорий Верховажского муниципального района на 2020-2025 годы»

- от 24.02.2025 года № 168 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 21.02.2023 года № 250».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
главы Верховажского  
муниципального округа**

**В.А. Бределев**

Приложение 1  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Верховажского муниципального округа  
от 24.03.2025 года № 269

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение качественным**  
**и доступным жильем населения Верховажского муниципального округа**  
**Вологодской области на 2025-2030 годы»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение качественным и доступным жильем населения Верховажского муниципального округа Вологодской области на 2025-2030 годы» (далее - комиссия) является органом, созданным в целях реализации на территории Верховажского муниципального округа муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 06.11.2024 года № 1060, реализация которой осуществляется в рамках государственных программ «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 26.10.2020 № 1267 и «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 26.08.2019 года № 791.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, постановлениями Правительства Вологодской области, нормативными правовыми актами Верховажского муниципального округа.

1.2. Состав и Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Верховажского муниципального округа.

1.3. Формирование и утверждение списков участников осуществляется согласно утвержденным требованиям в Приложение 1 (Положение о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности и порядке выдачи свидетельств) к Правилам предоставления и расходования субсидий на улучшение жилищных

условий граждан, проживающих в сельской местности, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021-2025 годы» от 26.10.2020 № 1267 (далее – Положение (подпрограммы 1)).

## **2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- прием и регистрация документов от граждан.

Категория граждан, имеющих право на получение социальной выплаты и перечень документов, указаны в разделе 2 Положения (подпрограмма 1);

- прием и регистрация документов от граждан, проживающих в сельской местности, изъявивших улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты.

- осуществление координации деятельности исполнителей в ходе реализации Программы.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие документы от граждан;

- проверяет правильность оформления документов и достоверность содержащихся в них сведений, путем направления межведомственных запросов;

- формирует учетные дела;

- формируют списки участников программы по категориям - граждане, проживающие в сельской местности, изъявившие улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты.

Очередность группы формируется в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 2.4., 2.5 Положения (подпрограмма 1).

## **3. Организационная деятельность комиссии**

3.1. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

В случае возникновения личной или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, указанные лица обязаны уведомить комиссию за 1 календарный день до начала заседания. В таком случае соответствующий член комиссии, председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии не принимает участия в рассмотрении данного вопроса на комиссии.

В случае невозможности участия председателя комиссии в связи с личной заинтересованностью, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

В случае невозможности участия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии в связи с личной заинтересованностью одновременно, председатель избирается из членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от членов комиссии, присутствующих на заседании, о чем фиксируется в протоколе.

### 3.2. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу;
- определяет дату, повестку и порядок проведения комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций.

### 3.3. Секретарь комиссии:

- принимает заявления и пакет документов от заявителей, осуществляет их регистрацию, о чем делается отметка в журнале;
- направляет межведомственные запросы в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в документах;
- формирует учетные дела по категориям;
- знакомит членов комиссии с материалами, ведет протокол и оформляет решения.
  - уведомляет заявителей, членов комиссии о дате и времени заседания комиссии за 3 календарных дня до дня заседания комиссии любым удобным способом (лично, по телефону)

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.5. Ответственность за организацию комиссии возлагается на председателя комиссии.

3.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Комиссия не позднее 30 календарных дней со дня предоставления документов от заявителя принимает решение о включении либо отказе во

включении участника программы в списки. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении.

Основания для отказа во включение в списки:

- несоответствие требованиям, предъявляемым к заявителю;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, перечень которых утвержден пунктом 2.15 Положения (подпрограмма 1);
- предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных гражданином;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат или иных форм государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и областного бюджета на улучшение жилищных условий.

Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа.

3.8. Утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводные списки на плановый период в соответствии с очередностью Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

3.9. В течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области, секретарь комиссии информирует участников программы о включении их в сводный список и при вручении Свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство, приобретение жилья заключают с ними договор обеспечения жильем с использованием на эти цели социальной выплаты по форме, утвержденной приказом Департамента.

3.10. Основания для исключения из сводного списка указаны в пункте 2.21 Положения (подпрограмма 1).

3.11. Перечисление социальных выплат (субсидии) участникам программы, а так же контроль за их исполнением осуществляет МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и ЖКХ» в соответствии с полномочиями.

## Приложение 2 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Верховажского муниципального округа

## СОСТАВ

### комиссии по реализации муниципальной программы

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение качественным и доступным жильем населения Верховажского муниципального округа Вологодской области на 2025-2030 годы»

Председатель комиссии - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Верховажского муниципального округа

Заместитель председателя - заместитель главы Верховажского муниципального округа, начальник Управления по работе с территориями.

Секретарь комиссии. - консультант управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Верховажского муниципального округа

Члены комиссии:

- начальник МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и ЖКХ»

- начальник правового управления администрации Верховажского муниципального округа

- главный архитектор Верховажского муниципального округа, начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Верховажского муниципального округа

- заместитель главы Верховажского муниципального округа по социальным вопросам

-начальник управления экономического развития администрации Верховажского муниципального округа

-начальник отдела по делам молодежи Верховажского муниципального округа