



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2024 **272**

от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Порядка организации сбора заявлений и документов для предоставления мер социальной поддержки по обеспечению льготным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верховажского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Вологодской области от 17.12.2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», от 17.07.2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 11.11.2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 30.11.2022 года № 77 «Об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере образования», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации сбора заявлений и документов для предоставления мер социальной поддержки по обеспечению льготным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верховажского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 19.03.2024 года № 272

**Порядок
организации сбора заявлений и документов для предоставления мер
социальной поддержки по обеспечению льготным питанием отдельных
категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных
организациях Верховажского муниципального округа**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Вологодской области от 17.12.2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», от 17.07.2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 11.11.2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (далее - Порядок области), решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа 30.11.2022 года № 77 «Об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере образования» и устанавливает процедуру организации сбора заявлений и документов, их регистрации и направления в Управление образования администрации Верховажского муниципального округа (далее – Управление образования) для предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием отдельных категорий обучающихся (далее – питание) в муниципальных общеобразовательных организациях Верховажского муниципального округа.

2. Обучающиеся в общеобразовательных организациях Верховажского муниципального округа по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, обеспечиваются питанием за счет средств областного бюджета в размере установленном пунктом 3.1 Порядка области.

3. Предоставление льготного питания обучающимся, указанным в подпункте 1 пункта 3.2 Порядка области, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (далее – заявитель), оформленного по форме, согласно приложению 2 к Порядку области (далее – заявление), поданного в общеобразовательную организацию, которую посещает

обучающийся, и необходимых для предоставления питания документов, предусмотренных в пункте 3.7 Порядка области.

Предоставление льготного питания обучающимся, указанным в подпункте 2 пункта 3.2 Порядка области, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (далее – заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 3 к Порядку области (далее – заявление), поданного в общеобразовательную организацию, которую посещает обучающийся, и необходимых для предоставления питания документов, предусмотренных в пункте 3.8 Порядка области.

Предоставление льготного питания обучающимся из многодетных семей осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (далее – заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 2 к Порядку области (далее – заявление), поданного в общеобразовательную организацию, которую посещает обучающийся.

Предоставление льготного питания обучающимся из числа детей состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (далее – заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 2 к Порядку области (далее – заявление), поданного в общеобразовательную организацию, которую посещает обучающийся, и необходимых для предоставления питания документов, предусмотренных в пункте 3.9 Порядка области.

4. В случае обращения за предоставлением льготного питания представителя заявителя, кроме документов указанных в пункте 3 настоящего Порядка, им дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель, представитель заявителя вправе одновременно с заявлением представить документы, перечень которых определен пунктами 3.11, 3.12 Порядка области.

6. Заявление и прилагаемые документы представляются в общеобразовательную организацию путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления).

7. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

8. Копии документов представляются с представлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

9. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются специалистом общеобразовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день их представления в общеобразовательную организацию (при поступлении заявления и приложенных у нему документов по почте – в день поступления заявления и приложенных к нему документов в общеобразовательную организацию).

10. В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием документов, возвращает заявителю заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте в 5-ти дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

11. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении льготного питания.

Журнал регистрации заявлений о предоставлении льготного питания должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью общеобразовательной организации. Журнал регистрации заявлений о предоставлении льготного питания подлежит хранению в общеобразовательной организации.

12. Специалист общеобразовательной организации не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении льготного питания направляет заявление и документы, представленные заявителем, в Управление образования для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) льготного питания.

13. Управление образования в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления заявителя (представителя заявителя), указанного в абзаце первом пункта 3.5 Порядка области, получает информацию о назначении и выплате ежемесячного пособия родителем (законным представителем) обучающегося, указанного в подпункте «1» пункта 3.2 Порядка области, из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пунктах 3.11, 3.12 Порядка области, Управление образования не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в установленном порядке.

Определение состава семьи и расчет среднедушевого дохода семьи в целях определения права на получение питания обучающихся, указанных в подпункте «2» пункта 3.2 Порядка области, осуществляется специалистом Управления образования в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 Порядка области.

14. Днем обращения за предоставлением питания считается день представления заявителем (представителем заявителя) в общеобразовательную организацию заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Порядком области, обязанность по предоставлению которых возложена на

заявителя, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения Управлением образования всех запрошенных документов (сведений).

15. Управление образования в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в общеобразовательную организацию, принимает решение о предоставлении (об отказ в предоставлении) льготного питания в форме приказа Управления образования.

Основания для принятия решения об отказе в предоставлении питания обучающимся, предусмотрены пунктами 3.17 – 3.21 Порядка области.

16. Специалист Управления образования о принятом решении о предоставлении питания уведомляет общеобразовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя и общеобразовательную организацию, МКУ «ЦОД» способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания Управление образования в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя и общеобразовательную организацию об отказе в предоставлении питания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

17. Заявитель и (или) общеобразовательная организация обязаны в течение 1 рабочего дня в письменном виде сообщить в Управление образования о наступлении случаев, влекущих прекращение предоставления льготного питания по основаниям предусмотренным пунктом 3.26 Порядка области.

В случае отказа от льготного питания заявитель (представитель заявителя) подает письменное заявление в общеобразовательную организацию, которую посещает обучающийся.

Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается в порядке, аналогичному установленному пунктом 7 настоящего Порядка, в соответствии с пунктами 3.18-3.20 Порядка области.

18. Питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся общеобразовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания Управлением образования.

Питание предоставляется на весь период обучения в общеобразовательной организации при условии ежегодного подтверждения права на его получение в соответствии с пунктом 3.25 Порядка области.

19. Ответственность за несвоевременное направление заявления и документов в Управление образования несет общеобразовательная организация.

20. В случае необоснованного получения питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания) денежные средства, израсходованные на питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.