



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.04.2025 342
от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт крыши многоквартирного дома Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", решениями Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 13.12.2024 года № 105 «О бюджете Верховажского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями), от 17 апреля 2025 года № xx "О наделении полномочиями по предоставлению за счет средств бюджета Верховажского муниципального округа субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов в 2025 году",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт крыши многоквартирного дома Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Верховажского муниципального округа В.А.Бределева.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 17.04.2025 года № 342

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ
по капитальному ремонту крыши многоквартирного дома Фонду капитального
ремонта многоквартирных домов Вологодской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Субсидия из бюджета Верховажского муниципального округа предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту крыши многоквартирного дома Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области (далее – получатель субсидии, Региональный оператор) в 2025 году в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту крыши многоквартирного дома в пределах средств, установленных решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 13.12.2024 года №105 «О бюджете Верховажского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение качественным и доступным жильем населения Верховажского муниципального округа Вологодской области», утвержденной постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 06 ноября 2024 года № 1060. Средства, выделяемые на капитальный ремонт из бюджета, подлежат последующему возврату Региональному оператору собственниками помещений в таких многоквартирных домах через уплату ежемесячных взносов на капитальный ремонт в соответствии с установленным постановлением Правительства области от 31 октября 2013 года N 1119 "Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме" минимальным размером взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

1.3. Администрация Верховажского муниципального округа (далее – Администрация) как главный распорядитель средств местного бюджета в соответствии с Порядком осуществляет планирование, учет, предоставление субсидии, контроль за ее освоением и обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии.

Выделение субсидии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Администрации.

1.4. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен отвечать следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии в текущем финансовом году направляет в Администрацию письменное заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи документов для предоставления субсидии;

справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи документов для предоставления субсидии.

2.3. Администрация в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, а также проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет получателю субсидии уведомление в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении получателя субсидии о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.5. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту крыши в многоквартирном доме Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области составляет 2 214 013 (Два миллиона двести четырнадцать тысяч тринадцать) рублей 47 копеек.

2.6. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

разработка проектно-сметной документации с положительным заключением АУ ВО «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по Вологодской области» о проверке достоверности определения сметной стоимости;

строительно-монтажные работы по капитальному ремонту крыши многоквартирного дома;

строительный контроль.

2.7. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в следующем порядке:

а) Администрация в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения в двух экземплярах и направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении получателя субсидии, экземпляры соглашения, подписанные Главой Верховажского муниципального округа, либо, в случае его отсутствия, лицом, его замещающим, получателю субсидии для подписания;

б) получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение одного рабочего дня с даты получения и направляет один экземпляр любым способом, обеспечивающим доставку подписанного соглашения в Администрацию.

2.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и получателем субсидии составляется в соответствии с типовой формой, утверждённой Финансовым управлением администрации Верховажского муниципального округа.

2.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Результатом предоставления субсидии является:

выполнение работ по капитальному ремонту крыши многоквартирного дома, расположенного по адресу: Верховажский район, с.Верховажье, ул.Стебенева д.4А .

2.11. Субсидия перечисляется на расчетный или лицевой счет в УФК или областном казначействе, открытые «Получателю» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого

рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.12. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие получателя субсидии на осуществление проверки главным распорядителем средств местного бюджета соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.13. Порядок и сроки возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в бюджет системы Российской Федерации, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии предусмотрены разделом 4 настоящего Порядка.

3. Требование к предоставлению отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным соглашением, предоставляет в Администрацию отчеты в электронном виде:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления ответов.

3.3. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.4. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней с момента выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии и (или) не достижения результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении получателя субсидии, требование о возврате полученной субсидии в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования получателем субсидии Администрация принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет по требованию главного распорядителя средств местного бюджета. В требовании должен быть четко отображен срок возврата субсидии в местный бюджет.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту крыш многоквартирных домов

Руководитель организации _____
(наименование организации, адрес, адрес электронной почты)

в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)

просит выделить субсидию на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту крыш многоквартирных домов в размере

Реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет № _____, Корреспондентский счет № _____, БИК _____

Приложение: (наименование документов с указанием количества экземпляров и листов)

1. _____;
2. _____;

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

дата

(подпись/расшифровка подписи)