



**Администрация Верховажского муниципального округа  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.01.2023 38**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Верховажье

Об уставе муниципального казенного учреждения  
«Служба заказчика по капитальному строительству  
и жилищно - коммунальному хозяйству»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» изложив в новой редакции.
2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» Прыгову И.Н. осуществить необходимые действия по регистрации изменений в Устав.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского  
муниципального округа**

**А.В. Дубов**

**СОГЛАСОВАН**  
начальник Комитета  
по управлению имуществом  
администрации Верховажского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_  
Л.Л. Ламова

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Верховажского муниципального округа  
от 13.01.2023 года № 38

## **УСТАВ**

# **МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА ПО КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа Вологодской области и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Служба заказчика».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам в пределах установленных Уставом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Учреждение несет ответственность, самостоятельно представляет свои права в различных инстанциях и органах законодательной и исполнительной власти. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

Учреждение является получателем бюджетных средств, ведет бухгалтерский учет и статистический учет в установленном порядке и несет ответственность за их достоверность, несет ответственность за целевое использование финансовых средств.

1.4. Учредителем учреждений является муниципальное образование Верховажского муниципального округа Вологодской области в лице администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным казенным учреждением, тип – казенное учреждение, и находится в ведении администрации Верховажского муниципального района.

1.6. Место нахождения учреждения: Вологодская обл., с. Верховажье, ул. Стебенева, д.30.

1.7. Почтовый адрес: 162300, Вологодская область, с. Верховажье, ул. Стебенева, д.30.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуется нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Вологодской области и Верховажского муниципального района, настоящим Уставом.

## **II. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области:

– Обеспечение части полномочий администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области в области автомобильных дорог межпоселенческого и внутрипоселенческого значения.

– Обеспечение деятельности Верховажского муниципального округа Вологодской области в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, обеспечение жильем льготных категорий граждан.

– Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом Верховажского муниципального округа Вологодской области, обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления в области жилищных отношений.

– Обеспечение полномочий администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области по организации в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

– Обеспечение эффективного использования бюджетных средств для реализации инвестиционных целевых программ и отдельных проектов в области капитального строительства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области.

– Координация и регулирование деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, энергетики на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2.2. При реализации целей, изложенных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение выполняет следующие основные функции:

2.2.1. В области планирования капитального строительства:

– участие в прогнозировании текущих и перспективных потребностей в объемах капитальных вложений и материально-технических ресурсов по всем направлениям строительства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области.

– участие в формировании районных инвестиционных программ в области капитального строительства. Подготовка данных для участия в федеральных областных программах.

– оказание консультационной и методической помощи бюджетным учреждениям, иным юридическим лицам по организации содержания и эксплуатации зданий и сооружений.

2.2.2. В области обеспечения объектов строительства технической документацией:

–разработка проектно-сметной документации объектов, строящихся за счет бюджетных средств, и градостроительной документации по объектам особого градостроительного регулирования.

–заключение договоров с проектно-изыскательскими, научно-исследовательскими и другими организациями (на конкурсной основе) на разработку технической документации объектов строительства.

–контроль соответствия объема и состава технической документации объектов строительства установленным требованиям.

–обеспечение проведения в установленном порядке государственной экспертизы проектно-сметной документации объектов строительства; утверждение проектно-сметной документации объектов строительства.

–Выполнение функции по размещению муниципальных заказов путем проведения торгов (открытых конкурсов, открытых аукционов, запроса котировок) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельских поселений, муниципальных образований в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.3. В области организации и финансировании строительства объектов:

–получение согласований и разрешений на право производства работ и на временное подключение к существующим инженерным сетям.

–заключение договоров подряда (на конкурсной основе) с подрядными организациями на выполнение всего комплекса строительно-монтажных и пусконаладочных работ.

–согласование с соответствующими надзорными органами вопросов, связанных со строительством объектов; обеспечение объектов строительства оборудованием и материалами, поставка которых возложена на Учреждение.

–представление финансирующим организациям необходимой документации для открытия финансирования строительства объектов.

–координация деятельности проектных, подрядных и других организаций, участвующих в строительстве объектов; проверка предъявленных к оплате документов подрядных организаций, поставщиков, проектно-изыскательских и других организаций за выполненные работы, поставленную продукцию и оказанные услуги.

–проведение в установленном порядке оплаты подрядчикам, поставщикам и другим организациям за выполненные работы и услуги, а также осуществление окончательного расчета по завершенным строительством объектам.

–осуществление контроля деятельности подрядчиков, поставщиков, проектно-изыскательских и других организаций по надлежащему выполнению договорных обязательств.

–обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных финансовых средств на строительство объектов.

2.2.4. В области контроля и надзора за ходом строительства объектов:

–осуществление контроля за соответствием выполненных строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов, оборудования проектной и другой технической документации объектов строительства.

–принятие своевременных мер по устранению выявленных ошибок в технической документации объектов; контроль за осуществлением проектными организациями авторского надзора за строительством объектов.

–контроль за своевременным и доброкачественным оформлением подрядными организациями исполнительной документации по объектам строительства.

–контроль за соответствием объемов выполненных работ, предъявленных к оплате подрядными организациями, проектно-сметной документации объектов строительства.

–контроль за исполнением подрядными организациями указаний и предписаний контрольных и надзорных органов.

–приемка от подрядных организаций по акту законсервированных объектов незавершенного строительства с принятием мер по сохранности выполненных работ и материально-технических ценностей;

–Передача в установленном порядке балансодержателю, определенному решением администрации Верховажского муниципального округа, завершенных строительство объектов.

#### 2.2.5. В области жилищно-коммунального хозяйства:

–формирование заявки на финансирование муниципальных объектов сферы жилищно-коммунального хозяйства, приобретение коммунальной техники за счет бюджетных средств.

–подготовка данных для разработки инвестиционных программ предприятиями коммунального комплекса и обобщение информации для разработки районных инвестиционных программ в сфере ЖКХ.

#### 2.2.6. В области управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом Верховажского муниципального округа Вологодской области:

– заключение от имени собственника муниципального жилищного фонда договоров управления многоквартирными домами;

– заключение от имени собственника муниципального жилищного фонда договоров социального найма жилого помещения в муниципальном жилищном фонде, договоров найма муниципального специализированного жилищного фонда;

– оформление обмена жилыми помещениями между нанимателями помещений по договорам социального найма;

– осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

– проведение обследования жилищных условий в соответствии с действующим законодательством;

– утверждение актов обследования жилищных условий граждан;

- осуществление учета муниципального жилищного фонда;
- принятие участия в подготовке предложений по расселению граждан из аварийных и непригодных для проживания жилых домов, в том числе при изъятии земельных участков для муниципальных нужд;
- представление интересов собственника муниципального имущества в правоотношениях по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью, в том числе в товариществах собственников жилья;
- принятие участия в разработке и реализации жилищных программ на территории района, финансируемых федеральным, областным бюджетами и бюджетом Верховажского муниципального округа, иными внебюджетными источниками;
- разработка проектов муниципальных правовых актов Верховажского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- выбор подрядных организаций и заключение с ними договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту жилых помещений в муниципальных общежитиях;
- организация сбора платежей населения за наем жилых помещений находящихся в муниципальной собственности в Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2.2.7. В области автомобильных дорог в границах Верховажского муниципального округа:

- организация работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию Дорог.
- выполняет функции муниципального заказчика в соответствии с действующим законодательством:
  - при размещении заказов на оказание услуг, выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию Дорог;
  - при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для реализации функций и достижения целей создания Учреждения, указанных в настоящем уставе;
- осуществляет в пределах своей компетенции строительный контроль в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации за проведением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию Дорог, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами подряда);
- осуществляет функции распорядителя средств областного бюджета, направляемых на цели проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания Дорог;
- утверждает техническое задание на выполнение проектно-изыскательских работ на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт Дорог;
- утверждает проектную документацию на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт Дорог, направляет на государственную экспертизу в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством,

осуществляет контроль за сроками разработки проектной документации, ее приемкой, хранением и передачей генеральному подрядчику;

–Осуществлять функции и полномочия уполномоченного органа по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Верховажского муниципального округа и в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Верховажского муниципального округа.

#### 2.2.8. В иных сферах:

–принимает участие в работе постоянно действующих комиссий администрации Верховажского муниципального округа, межведомственных комиссий.

–организует работу по предоставлению социальных выплат для приобретения жилого помещения льготным категориям граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

–по поручению Администрации Верховажского муниципального района формирует объем потребности в древесине, необходимой для обеспечения муниципальных нужд, заключает договора поставки древесины для муниципальных нужд, соглашения о согласовании стоимости древесины в соответствии с законом Вологодской области от 04.05.2009 года №2013-03 (с последующими изменениями).

2.2.10. Взаимодействие с другими государственными заказчиками-застройщиками осуществляется на договорных отношениях.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

–осуществление функций заказчика на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и содержанию объектов муниципальной собственности Верховажского муниципального округа.

–организация размещения заказов для нужд Верховажского муниципального района в сфере проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции и технического перевооружения предприятий, зданий (в том числе жилых домов), сооружений, инженерных сетей и инфраструктуры, а также выполнения монтажных, пусконаладочных и иных неразрывно связанных со строительством работ.

–проектирование инженерных сетей коммунальной инфраструктуры для муниципальных нужд.

–осуществление строительного контроля и иных функций по организации управления строительным процессом;

–обеспечение муниципальных услуг администрации Верховажского муниципального округа:

в области обеспечения жильем отдельных категорий граждан, в сфере жилищно-коммунального хозяйства,

в части координации мероприятий по поставке древесины, необходимой для обеспечения муниципальных нужд.

2.4. Виды приносящей доход деятельности: отсутствуют.



2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения функций учреждения**

3.1. Собственником имущества учреждения является Верховажский муниципальный округ Вологодской области.

Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении денежных средств учреждению на приобретение указанного имущества.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные целевые взносы, пожертвования и имущество, переданное в качестве дара от юридических и физических лиц;
- в случаях, определяемых федеральным законодательством, имущество учреждения может формироваться за счет других источников.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

Расходование денежных средств производится учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.6. Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного на учреждением имущества учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке

использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия учредителя и по решению комитета по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа.

3.9. Комитет по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа вправе изъять закрепленное за учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое учреждением не по назначению имущество и распорядиться им в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

#### **IV. Организация деятельности учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами администрации Верховажского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

2) создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени учреждения на основании доверенности, выданной руководителем учреждения;

3) в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в учреждении, размеры заработной платы работников учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством;

4) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

5) требовать соблюдения порядка оформления операций и представления в учреждение необходимых документов и сведений от обслуживаемых юридических лиц;

6) требовать от обслуживаемых юридических лиц предоставления в Учреждение необходимых для бухгалтерского учета и контроля договоров, приказов, распоряжений, смет, нормативов и других материалов;

7) проверять в обслуживаемых юридических лицах соблюдения установленного порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей.

8) осуществлять официальную переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию учреждения;

9) привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе (возмездная и безвозмездная) другие организации, а также специалистов, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности учреждения.

10) проверять в обслуживаемых юридических лицах соблюдение безопасных условий труда обслуживающего и вспомогательного персонала предоставляемого учреждением.

#### **4.4. Учреждение обязано:**

1) составить бюджетную смету учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;

2) обеспечивать результативность, целевой характер использования, предусмотренных учреждению бюджетных ассигнований;

3) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

4) обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

5) представлять Комитету по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа карту учета имущества, установленной формы по состоянию на начало очередного года;

6) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами района, по требованию Комитета по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

7) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество

продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

8) возмещать ущерб, причиненный нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

9) обеспечивать выполнение мероприятий по электросбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

10) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти Вологодской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности учреждения, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

11) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

12) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждение администрации Верховажского муниципального округа;

13) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства учреждения в соответствии с установленными требованиями;

14) оплачивать труд работников учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области и нормативными правовыми актами администрации Верховажского муниципального округа;

15) представлять учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использования за учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем учреждения, обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета учреждения при смене руководителя учреждения в порядке определяемом учреждением самостоятельно;

16) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем в пределах его компетенции в порядке, определяемом постановлением администрации Верховажского муниципального округа.

## **V. Управление учреждением**

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами администрации Верховажского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

- 1) утверждение бюджетной сметы учреждения;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения функций учреждения в порядке, утвержденном администрацией Верховажского муниципального округа;
- 3) утверждение устава учреждения и изменений в него в порядке, установленном постановлением администрации Верховажского муниципального округа, согласованных с Комитетом по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа в части имущественных отношений;
- 4) принятие решения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- 5) принятие решения о назначении руководителя учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения, внесение в него изменений;
- 6) осуществление контроля за деятельностью учреждения;
- 7) принимает решение о создании структурных подразделений в учреждении; введение и сокращение должностей; утверждает штатное расписание учреждения;
- 8) принимает положения, касающиеся оплаты труда работников учреждения;
- 9) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, определенном постановлением администрации Верховажского муниципального округа;
- 10) закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 11) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- 12) принятия с согласия учреждения решения:
  - об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленном на праве оперативного управления учреждения;
  - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации учреждения.

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным Законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами администрации Верховажского муниципального округа.

5.3. Органом управления учреждения является руководитель учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем учреждения после назначения на должность.

5.4. Руководитель учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами администрации Верховажского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и комитета по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа.

5.6. Руководитель учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами администрации Верховажского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Руководитель учреждения должен действовать в интересах представляемого им учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им учреждению.

5.8. Руководителю учреждения не разрешается совмещать его должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.9. Руководитель учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

1) действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

2) по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности учреждения для достижения целей, ради которых учреждение создано, принципы формирования и использования его имущества учреждения;

3) открывает лицевые счета учреждения в Финансовом управлении администрации Верховажского муниципального округа и казначействе в установленном порядке;

4) обеспечивает составление бюджетной сметы учреждения и предоставление ее на утверждение учредителю в порядке, установленном учредителем учреждения;

- 5) обеспечивает исполнение учреждением бюджетной сметы;
- 6) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности учреждения;
- 7) утверждает годовой бухгалтерский баланс учреждения;
- 8) утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю учреждения;
- 9) разрабатывает и представляет на утверждение учредителю штатное расписание учреждения;
- 10) принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрения. Вносит главе Верховажского муниципального округа предложения о поощрении работников учреждения наградами.
- 11) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;
- 12) обеспечивает соблюдение требований антимонопольного законодательства;
- 13) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами администрации Верховажского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.10. Отношения работника с учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.11. Компетенция заместителя руководителя учреждения устанавливается руководителем учреждения.

Заместитель руководителя учреждения действует от имени учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем учреждения.

5.12. Отношения работника с учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) учреждения имеет заинтересованность в совершении тех и иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- руководитель (заместитель руководителя) учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и Комитету по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа, до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены учредителем и Комитетом по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа.

## **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения, внесение изменений в Устав**

6.1. Решение о реорганизации или изменения типа учреждения, его ликвидации принимает администрация Верховажского муниципального округа.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Верховажского муниципального округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией комитета по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа.

6.5. При ликвидации и реорганизации учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются на государственное хранение или правопреемнику соответственно, а при отсутствии правопреемника на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в Устав учреждения осуществляется учредителем учреждения в порядке, установленном администрацией Верховажского муниципального округа.

6.8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.