



**Администрация Верховажского муниципального округа  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.01.2023 39**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Верховажье

Об утверждении муниципальной программы  
«Совершенствование муниципального управления  
администрации Верховажского муниципального  
округа Вологодской области на 2023 - 2028 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области на 2023 - 2028 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского округа» и размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет, распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2023 года.

**Глава Верховажского  
муниципального округа**

**А.В. Дубов**

Приложение 1  
**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением администрации  
Верховажского муниципального округа  
от 16.01.2023 года №39

Муниципальная программа  
«Совершенствование муниципального управления  
администрации Верховажского муниципального округа  
Вологодской области на 2023-2028 годы»

## Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Совершенствование муниципального управления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области на 2023-2028 годы
Ответственный исполнитель программы	Управление делами администрации округа
Соисполнители программы	<ul style="list-style-type: none"><li>– Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа,</li><li>– МКУ «МФЦ»,</li><li>– Финансовое управление администрации Верховажского муниципального округа.</li><li>– Управление по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа</li></ul>
Исполнители программы	<ul style="list-style-type: none"><li>– Одел информационных технологий, программного обеспечения и защиты информации администрации округа,</li><li>– Правовое управление</li></ul>
Подпрограммы программы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. «Совершенствование и развитие муниципальной службы администрации Верховажского муниципального округа».</li><li>2. «Обеспечение и функционирование администрации Верховажского муниципального округа».</li><li>3.«Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Верховажского муниципального округа».</li><li>4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</li><li>5. «Обеспечение сбалансированности бюджета Верховажского муниципального округа, повышение эффективности бюджетных расходов Финансовым управлением администрации Верховажского муниципального округа»</li><li>6. «Обеспечение деятельности управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа»</li></ol>

Цели программы	Повышение качества муниципального управления и обеспечение эффективности управленческого процесса. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы. Обеспечение управления, осуществление исполнительно-распорядительных, контрольных функций в пределах административных границ Верховажского муниципального округа
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;</li> <li>– Обеспечение эффективной деятельности администрации округа для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения, а также переданных государственных полномочий и полномочий, переданных сельскими поселениями</li> <li>– Обеспечение организационно-технических и хозяйственных условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работниками администрации округа</li> <li>– Обеспечение эффективной деятельности МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг</li> <li>– Обеспечить сбалансированность бюджета Верховажского муниципального округа в долгосрочном периоде и повышение эффективности бюджетных расходов;</li> <li>– Реализация функций и задач, закрепленных за Управлением по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа;</li> </ul>
Целевые индикаторы и показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доля подготовленных нормативных правовых актов округа, регулирующих вопросы муниципальной службы;</li> <li>– выполнение плана работы администрации округа (без учета планов работы структурных подразделений со статусом юридического лица);</li> <li>– коэффициент обеспеченности по организации хозяйственного обслуживания администрации округа ;</li> <li>– доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ от общего количества муниципальных услуг;</li> <li>– доля расходов бюджета округа, формируемых в рамках</li> </ul>

программ, к общему объему расходов бюджета округа;

- обеспечение взаимодействия с гражданами, проживающими на территории Верховажского муниципального округа;
- выполнение мероприятий, в соответствии с плановом работы Управления по работе с территориями к 2028 году не менее 100%

Сроки реализации программы	2023-2028 годы
Объем финансового обеспечения программы	Всего 518128,10 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2023 году – 85692,30 тыс. рублей; в 2024 году – 85536,30 тыс. рублей; в 2025 году – 87347,30 тыс. рублей; в 2026 году – 86517,40 тыс. рублей; в 2027 году – 86517,40 тыс. рублей; в 2028 году – 86517,40 тыс. рублей.

Из них:

– за счет средств местного бюджета 486292,40 тыс.рублей, в том числе по годам:

в 2023 году – 80427,70 тыс. рублей;  
в 2024 году – 80242,00 тыс. рублей;  
в 2025 году – 82028,10 тыс. рублей;  
в 2026 году – 81198,20 тыс. рублей;  
в 2027 году – 81198,20 тыс. рублей;  
в 2028 году – 81198,20 тыс. рублей

-за счет средств областного бюджета (субвенции субсидии) 27597,50 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2023 году – 4599,10 тыс. рублей;  
в 2024 году – 4599,20 тыс. рублей;  
в 2025 году – 4599,70 тыс. рублей;  
в 2026 году – 4599,70 тыс. рублей;  
в 2027 году – 4599,70 тыс. рублей;  
в 2028 году – 4599,70 тыс. рублей

- за счет средств федерального бюджета (субвенции и субсидии) 4238,60 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2023 году - 665,5 тыс. рублей,  
в 2024 году - 695,1 тыс. рублей,  
в 2025 году - 719,5 тыс. рублей,  
в 2026 году - 719,5 тыс. рублей,  
в 2027 году - 719,5 тыс. рублей,  
в 2028 году - 719,5 тыс. рублей.

Ожидаемые  
результаты  
реализации  
программы

- подготовка нормативных правовых актов округа, регулирующих вопросы муниципальной службы на уровне 100%;
- выполнение плана работы администрации округа (без учета планов работы структурных подразделений со статусом юридического лица) не менее 90%
- увеличить коэффициент обеспеченности по организации хозяйственного обслуживания администрации округа до 100%;
- увеличение доли муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ от общего количества муниципальных услуг к 2028 году не менее 70%;
- доля расходов бюджета округа, формируемых в рамках программ, к общему объему расходов бюджета округа не менее 99% к 2028 году;
- обеспечение взаимодействия с гражданами, проживающими на территории Верховажского муниципального округа не менее 100 % от утвержденного плана;
- выполнение мероприятий, в соответствии с плановом работы Управления по работе с территориями к 2028 году не менее 100%

## **1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Администрация Верховажского муниципального округа (далее – администрация округа) является исполнительно-распорядительным органом округа, наделённым полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Вологодской области.

Развитие муниципальной службы - приоритетное направление государственной политики в сфере местного самоуправления. В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Эффективная кадровая политика - составная часть стратегически ориентированной политики муниципальной службы. Цель кадровой политики – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного

и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями, требованиями действующего законодательства, состоянием рынка труда.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Эффективность деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от правильности подбора, расстановки и рационального использования кадров, их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

Важнейшими условиями повышения эффективности и результативности муниципального управления в районе являются дальнейшее развитие системы муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала.

Структурные подразделения и органы администрации округа должны обладать квалифицированными кадрами, способными эффективно решать сложные задачи социально-экономического развития округа на современном этапе.

К настоящему времени определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации округа, предусмотрено участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

В администрации округа реализуется комплекс мероприятий, направленных на совершенствование и практическую реализацию правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих. В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе приняты необходимые нормативные акты администрации округа.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации округа, обеспечивается за счет реализации различных видов профессионального образования.

В системе осуществляется обязательная антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов, а также анализируются действующие нормативные акты на предмет выявления коррупциогенных факторов и соответствия действующему законодательству.

Проводится мониторинг достаточности принимаемых должностными лицами мер, направленных на предотвращение (урегулирование) вероятных конфликтов интересов.

В целях внедрения инновационных технологий администрирования, повышающих объективность и способствующих прозрачности нормотворческих и управленческих процессов:

- обеспечена бесперебойная работа официального сайта округа, на котором организована работа онлайн-приемной; размещена информация о графике приема граждан должностными лицами администрации округа;

- Обеспечена публикация в установленном порядке в печатном издании «Официальный вестник» и размещение на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет всех принимаемых нормативно-правовых актов, направленных на устранение условий, способствующих совершению коррупционных проявлений;

- Обеспечено предоставление муниципальных услуг (разработаны, утверждены и опубликованы административные регламенты);

- создано и функционирует муниципальное казенное учреждение «МФЦ».

Вместе с тем, не решенными остаются следующие проблемы:

- имеется дефицит квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками в области муниципального управления;

- качество дополнительного профессионального образования муниципальных служащих не в полной мере соответствует современным потребностям и тенденциям развития муниципальной службы;

- отсутствует механизм стимулирования и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- система отбора кадров для муниципальной службы и методологии управления кадровыми процессами в системе муниципального управления еще недостаточно эффективна;

- недостаточно активно ведется работа по привлечению на муниципальную службу молодых перспективных кадров;

- в системе муниципальной службы наблюдается определенная закрытость, что способствует формированию отрицательного мнения о деятельности муниципальных органов и учреждений округа.

Недостаточно активно ведется работа по вовлечению субъектов гражданского общества в проводимые мероприятия, направленные на противодействие коррупции, в том числе на формирование в обществе стойкого негативного отношения к коррупционным проявлениям.

Гражданским обществом к органам местного самоуправления предъявляются значительно возросшие требования, при этом оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в органах местного самоуправления услуги гражданам и организациям.

Механизмы предоставления муниципальных услуг требуют дальнейшего совершенствования.



Решение проблемы повышения качества и доступности муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития системы муниципального управления как в Российской Федерации в целом, так и в Верховажском муниципальном округе.

Программа нацелена на обеспечение высокого качества и доступности муниципальных услуг, снижению организационных, временных и финансовых затрат заявителей на преодоление административных барьеров, увеличение количества услуг, предоставляемых населению в электронном виде, создание системы контроля качества предоставления муниципальных услуг.

Программа способствует внедрению новейших современных информационных технологий, позволяющих повысить качество административно-управленческих процессов на основе технологий безбумажного документооборота, оперативности и полноты контроля результативности деятельности структурных подразделений.

С целью улучшения качества предоставляемых услуг, решения земельно-имущественных и градостроительных проблем, создания условий для проектирования организационной и информационно-технологической инфраструктуры взаимодействия органов местного самоуправления района с органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными учреждениями на базе развития информационной инфраструктуры требуется приобрести операционные системы уровня AstraLinux а для обеспечения безопасности специальное антивирусное программное обеспечение.

Обследование помещений администрации округа показало необходимость дополнительного финансирования с целью проведения ремонтных работ, обеспечения эксплуатационных требований, предъявляемых к учреждениям, согласно санитарно-эпидемиологическим нормам повышения технической оснащенности, приобретения современного оборудования, обновления мебели, в том числе замены физически изношенного и морально устаревшего оборудования, а также автопарка.

Создание МФЦ позволило принципиально изменить подходы в оказании услуг и обеспечить должный уровень комфортности и качества оказания услуг. Работа МФЦ строится по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуг осуществляется в одном месте на бесплатной основе после однократного обращения заявителя с запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, выполняется МФЦ без участия заявителя. Сроки предоставления услуг в МФЦ сокращаются благодаря организации взаимодействия на основании соглашений и административных регламентов.

Финансовое управление администрации Верховажского муниципального округа определяет основные направления развития и функционирования бюджетной системы округа, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий, показатели их результативности. На постоянной основе осуществляются мероприятия, направленные на обеспечение сбалансированности бюджета округа и на повышение эффективности бюджетных расходов.

Управление по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа создаётся для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных, контрольных функций в пределах административных границ Верховажского муниципального округа.

Вышеперечисленные проблемы по всем направлениям муниципальной программы требуют комплексного подхода и соответствующего уровня финансирования.

Использование программно-целевого метода позволит мобилизовать ресурсные возможности на приоритетных направлениях комплексного решения поставленных задач.

## **2. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки реализации муниципальной программы**

Приоритетные направления государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», законами Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», от 09.07.2009 № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области».

Целями реализации муниципальной программы являются - повышение качества муниципального управления, обеспечение эффективности управленческого процесса, и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы.

Первоочередными задачами в сфере муниципального управления на современном этапе являются:

- совершенствование муниципальной службы, путем внедрения эффективных технологий и современных методов кадровой работы;
- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- развитие кадрового потенциала в системе муниципального управления;
- обеспечение эффективного функционирования правовых, организационно-управленческих антикоррупционных механизмов на муниципальном уровне;

- профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих, в том числе бытовой коррупции;
  - минимизации влияния проявлений коррупции на активность и эффективность бизнеса, деятельность структурных подразделений администрации округа, повседневную жизнь граждан;
  - повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг;
  - увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;
  - увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
  - снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;
  - повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, обеспечение доступа в сети Интернет к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления.
- повышение качества обслуживания населения района за счет широкомасштабного использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в сфере предоставления муниципальных услуг;
  - улучшение условий работы муниципальных служащих органов местного самоуправления;
  - улучшение оснащения компьютерной техникой, мебелью, оборудованием помещений здания администрации;
  - обеспечение безаварийной работы транспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии.

- Обеспечение сбалансированности бюджета и повышение эффективности бюджетных расходов

Достижение целей и решение задач муниципальной программы осуществляется путем выполнения мероприятий, скоординированных по срокам, ресурсам и результатам.

Сроки реализации муниципальной программы 2023-2028 годы.

### **3. Обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы подпрограмм**

Мероприятия по достижению целей и решению задач муниципальной программы реализуются в рамках системы подпрограмм.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач в различных сферах муниципального управления.

Основные мероприятия Программы выделены в следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы администрации Верховажского муниципального округа» (приложение 1).

Подпрограмма 2 «Обеспечение и функционирование администрации Верховажского муниципального округа» (приложение 2).

Подпрограмма 3 «Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Верховажского муниципального округа» (приложение 3).

Подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение 4).

Подпрограмма 5 «Обеспечение сбалансированности бюджета Верховажского муниципального округа, повышение эффективности бюджетных расходов Финансовым управлением администрации Верховажского муниципального округа» (приложение 5).

Указанные подпрограммы по составу входящих в них программных мероприятий представляют собой основу для реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.

#### 4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы	Расходы тыс.руб., года						Итого
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	«Совершенствование и развитие муниципальной службы администрации Верховажского муниципального округа»	1919,00	1919,00	2032,00	2302,00	2302,00	2302,00	12776,00
2	«Обеспечение и функционирование администрации Верховажского муниципального округа»	37836,00	37780,00	38088,00	38098,00	38098,00	38098,00	227998,00
3	«Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Верховажского муниципального округа»	8313,3	8819,2	10176,6	8866,7	8866,7	8866,7	53909,20
4	«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	3327,90	3327,90	3327,90	3527,90	3527,90	3527,90	20567,40

5	«Обеспечение сбалансированности бюджета Верховажского муниципального округа, повышение эффективности бюджетных расходов Финансовым управлением администрации Верховажского муниципального округа на 2023-2028 годы»	8283,20	8283,20	8291,40	8291,40	8291,40	8291,40	49732,00
6	«Обеспечение деятельности управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа»	26012,90	25407,00	25431,40	25431,40	25431,40	25431,40	153145,50
Итого		85692,30	85536,30	87347,30	86517,40	86517,40	86517,40	518128,10

При определении объема финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы, учтены цены, сложившиеся на рынке, потребности в закупаемых товарах (работах, услугах), требования действующего законодательства, предъявляемые к оборудованию (системам) или их укомплектованности, закупка или создание которых предусмотрены муниципальной программой.

Объемы ассигнований из бюджета округа подлежат ежегодному уточнению.

Реализация мероприятий муниципальной программы, предусматривающих закупку товаров и выполнение работ за счет средств областного бюджета, местного бюджета, осуществляются исполнителями муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.

Мероприятия муниципальной программы, на реализацию которых требуются энергоресурсы, реализуются ответственным исполнителем с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения.

**Подпрограмма 1**  
**«Совершенствование и развитие муниципальной службы администрации Верховажского муниципальном округа»**  
(далее – подпрограмма 1)

Паспорт подпрограммы 1

Наименование подпрограммы 1	Совершенствование и развитие муниципальной службы администрации Верховажского муниципальном округа
Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа (далее – орготдел)
Исполнители подпрограммы 1	Правовое управление администрации округа
Цель подпрограммы 1	Повышение статуса муниципальной службы и регулирование вопросов противодействие коррупции
Задачи подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"><li>– совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;</li><li>– формирование системы повышения квалификации лиц, замещающих должности в структурных подразделениях и органах администрации района;</li><li>– внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы округа;</li><li>– минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции;</li><li>– совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов;</li><li>– повышение уровня доверия граждан к органам местного самоуправления</li></ul>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"><li>– доля подготовленных нормативных правовых актов округа, регулирующих вопросы муниципальной службы;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доля работников администрации округа, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;</li> <li>– доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации округа, назначенных на должности руководителей, от общего числа назначенных руководителей</li> <li>– доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;</li> <li>– количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства и противодействию коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;</li> <li>– количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;</li> <li>– количество руководителей муниципальных учреждений округа, учредителем которых является администрация округа, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции;</li> <li>– количество лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повысивших квалификацию по направлению подготовки «Противодействие коррупции»;</li> <li>– количество обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию округа, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления округа и муниципальных учреждениях округа, учредителем которых является администрация округа, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера.</li> </ul>
Этапы и сроки реализации подпрограммы 1	2023-2028 годы
Объем финансового обеспечения подпрограммы	<p>Всего 12776,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2023 году – 1919,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 1919,00 тыс. рублей;</p>

<p>1, в том числе по годам</p>	<p>в 2025 году – 2032,00 тыс. рублей;  в 2026 году – 2302,00 тыс. рублей;  в 2027 году – 2302,00 тыс. рублей;  в 2028 году – 2302,00 тыс. рублей.  Из них:  – за счет средств местного бюджета 12776,0 тыс.рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 1919,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 1919,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 2032,00 тыс. рублей;  в 2026 году – 2302,00 тыс. рублей;  в 2027 году – 2302,00 тыс. рублей;  в 2028 году – 2302,00 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1</p>	<p>К 2028 году достижение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка нормативных правовых актов округа, регулирующих вопросы муниципальной службы на уровне 100%;</li> <li>– количество работников администрации округа, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие не менее 30% от общего числа муниципальных служащих;</li> <li>– назначение на должности руководителей из кадрового резерва не менее 10%;</li> <li>– подготовка нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по которым антикоррупционная экспертиза проведена на уровне 100%;</li> <li>– количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства и противодействию коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы – 0%;</li> <li>– количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы – 0%;</li> <li>– количество руководителей муниципальных учреждений округа, учредителем которых является администрация округа, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции – 0%;</li> <li>– количество лиц, в должностные обязанности</li> </ul>



	<p>которых входит участие в противодействии коррупции, повысивших квалификацию по направлению подготовки «Противодействие коррупции» - 1 чел.;</p> <p>– количество обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию округа, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления округа и муниципальных учреждениях округа, учредителем которых является администрация округа, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера- 0%.</p>
--	--

## 1. Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методами их расчета в подпрограмме 1

### 1.1.Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов)

1. Показатель «Доля подготовленных нормативных правовых актов округа, регулирующих вопросы муниципальной службы»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{показ}} = \frac{K_{\text{нпа}}}{K_{\text{нппа}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{показ}}$  – значение показателя (%);

$K_{\text{нпа}}$  – количество принятых нормативных правовых актов в области муниципальной службы в отчетном периоде;

$K_{\text{нппа}}$  – количество нормативных правовых актов округа, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена законодательством, регулирующим данную сферу по состоянию на 31 декабря текущего года.

2. Показатель «Доля работников администрации округа, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{показ}} = \frac{K_{\text{рпр}}}{K_{\text{р}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{показ}}$  – значение показателя (%);

$K_{\text{рпр}}$  – количество работников администрации округа, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие в отчетном периоде;

$K_p$  – количество работников администрации округа по состоянию на 31 декабря текущего года

3. Показатель «Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации округа, назначенных на должности, от общего числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации округа»

Значения показателя определяются по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок9}} = \frac{K_{\text{н}}}{K_{\text{рук}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок9}}$  – значение показателя (%);

$K_{\text{н}}$  – количество лиц из числа включенных в резерв управленческих кадров администрации округа, назначенных на должности в текущем году;

$K_{\text{рук}}$  – количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации округа, по состоянию на 31 декабря текущего года.

4. Показатель «Доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по которым антикоррупционная экспертиза проведена».

Значения показателя определяются по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{K_{\text{эксп}}}{K_{\text{общ}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок1}}$  – значение показателя (%);

$K_{\text{эксп}}$  – количество проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по которым антикоррупционная экспертиза проведена в текущем году;

$K_{\text{общ}}$  – общее количество принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря текущего года.

5. Показатель «Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы».

Значение показателя (ед.) определяется по количеству муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции по состоянию на 31 декабря текущего года.

6. Показатель «Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы».

Значение показателя (ед.) определяется по количеству нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы по состоянию на 31 декабря текущего года.

7. Показатель «Количество руководителей муниципальных учреждений округа, учредителем которых является администрация округа, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции».

Значение показателя (ед.) определяется по количеству руководителей муниципальных учреждений округа, учредителем которых является администрация района, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции по состоянию на 31 декабря текущего года.

8. Показатель «Количество лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повысивших квалификацию по направлению «Противодействие коррупции»».

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок7}} = \frac{K_{\text{кмспк}}}{K_{\text{кмс}}}, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок7}}$  – значение показателя (ед.);

$K_{\text{кмспк}}$  – фактическое количество муниципальных служащих администрации округа, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, повысивших квалификацию по направлению подготовки «Противодействие коррупции» по состоянию на 31 декабря текущего года;

$K_{\text{кмс}}$  – количество муниципальных служащих администрации округа, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции в отчетном периоде.

9. Показатель «Количество обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию округа, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района и муниципальных учреждениях округа, учредителем которых является администрация округа, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера».

Значение показателя (ед.) определяется по количеству обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию округа и зарегистрированных в установленном законом порядке по состоянию на 31 декабря текущего года, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления округа и муниципальных учреждениях округа, учредителем которых является администрация округа, по результатам проверки которых, выявлены правонарушения коррупционного характера.

1.2. Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 1 изложены в приложении 1 к подпрограмме 1.

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 1 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих».

В рамках данного мероприятия планируется:

внедрение в практику кадровой работы обязательного учета длительности, безупречности и эффективности исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей при назначении на вышестоящую должность, прохождении аттестации, включении в кадровый резерв;

выявление незакрепленных, избыточных, дублирующих и неисполняемых функций в администрации района;

оптимизация структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии со стратегическими целями развития округа;

совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих администрации округа, основанных на результатах их деятельности;

создание оптимальных условий труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации округа, в том числе переход на электронный документооборот;

обеспечение дополнительных мер социальной поддержки работникам органов местного самоуправления;

повышение качества административно-управленческих процессов на основе безбумажного документооборота;

повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления округа, обеспечение доступа в сети Интернет к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления округа;

организация и проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий администрации округа».

Основное мероприятие 2 «Совершенствование правовых основ муниципальной службы».

В рамках данного мероприятия предполагается проведение мониторинга законодательства в сфере муниципальной службы и разработка нормативных правовых актов района округа по вопросам организации муниципальной службы.

Основное мероприятие 3 «Совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих администрации округа»

В рамках указанного мероприятия планируется:

проведение проверок соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, предусмотренных законодательством;

мониторинг кадрового состава администрации округа, движения кадров;

разработка индивидуальной комплексной оценки работников администрации округа.

Основное мероприятие 4 «Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации округа».

В рамках данного мероприятия планируется:

организация профессионального развития работников администрации округа, в том числе разработка индивидуальных планов развития;

формирование плана повышения квалификации работников администрации округа с учетом приоритетных направлений деятельности, перспективных целей и задач, компетентного подхода;

проведение семинаров, тренингов, «круглых столов» по актуальным вопросам соблюдения законодательства.

Основное мероприятие 5 «Внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы округа».

В рамках данного мероприятия планируется:

совершенствование механизма участия независимых экспертов в составе конкурсных, аттестационных комиссий;

создание эффективной системы оценки кандидатов на должности муниципальной службы администрации округа, основанной на принципах открытости и объективности;

разработка программы профессиональной адаптации в органах местного самоуправления;

развитие системы взаимодействия с высшими учебными заведениями в части организации профориентационной работы;

организация работы по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров.

Основное мероприятие 7 «Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов».

В рамках данного мероприятия предполагается проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

Основное мероприятие 8 «Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности администрации района и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация округа».

В рамках осуществления мероприятия предполагается:

реализовать комплекс мер, направленных на совершенствование системы муниципальной службы и совершенствование применения мер муниципального антикоррупционного контроля;

обеспечить осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;

обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности

муниципальной службы, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах вышеуказанных лиц;

разработать и реализовать систему мероприятий, направленных на совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

разработать и реализовать систему мероприятий, направленных на совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

организовать методическое обеспечение муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация округа, по вопросам организации работы по противодействию коррупции;

провести мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в администрации округа, муниципальных учреждениях, учредителем которых является администрация округа, а также соблюдению в них законодательства о противодействии коррупции.

Основное мероприятие 9 «Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции».

В рамках данного мероприятия предполагается обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, и обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, в области противодействия коррупции.

Основное мероприятие 10 «Организация правового информирования и правовое просвещение граждан по вопросам противодействия коррупции».

В рамках осуществления мероприятия планируется:

проведение цикла семинаров, обучающих тренингов, практических занятий по вопросам противодействия коррупции, подготовка методических материалов;

размещение на сайте района нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции и информационных материалов по проблемам правового воспитания граждан;

обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном сайте округа ;

анализ обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию округа, по фактам проявления коррупции;

организация тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции, включение антикоррупционной тематики в проекты средств массовой информации по информационному обеспечению граждан, способствующие повышению их правовой культуры, воспитанию у населения антикоррупционного сознания и поведения;

издание и распространение печатной продукции антикоррупционной направленности;

организация изготовления и размещения социальной рекламы антикоррупционной направленности.



### 3. Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы 1

#### Финансовое обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы муниципальной программы, (тыс. руб.)

Статус	Статус / Наименование основного мероприятия		Расходы по годам (тыс. руб.)					ИТОГО	
			2023	2024	2025	2026	2027		2028
1	2		3	4	5	6	7	8	9
Подпрог рамма 1	Совершенствование и развитие муниципальной службы администрации Верховажского муниципального округа	<b>Всего</b>	<b>1919,00</b>	<b>1919,00</b>	<b>2032,00</b>	<b>2302,00</b>	<b>2302,00</b>	<b>2302,00</b>	<b>12776,00</b>
		Ответственный исполнитель	1872,00	1872,00	2032,00	2282,00	2282,00	2282,00	12622,00
		Исполнитель	0,0	0,0	0,0	20,00	20,00	20,00	60,00
<b>Основное мероприятие 1</b> <b>Совершенствование организационных и правовых механизмов</b> <b>профессиональной служебной деятельности</b>			1872,00	1872,00	1872,0	2102,00	2102,00	2102,00	11922,00
Организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Верховажского муниципального округа»			0	0	0,0	30,00	30,00	30,00	90,00
Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (обязательная диспансеризация муниципальных служащих)			0	0	0,0	200,00	200,00	200,00	600,00
Обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления округ			1872,00	1872,00	1872,00	1872,00	1872,00	1872,00	11232,00
<b>Основное мероприятие 4</b> <b>Формирование системы дополнительного профессионального</b> <b>образования муниципальных служащих и работников,</b> <b>осуществляющих техническое обеспечение деятельности</b> <b>структурных подразделений и органов администрации округа</b>			47,00	47,00	160,00	100,00	100,00	100,00	554,00
<b>Основное мероприятие 9</b> Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции			0	0	0	60,00	60,00	60,00	180,00
<b>Основное мероприятие 10</b> Организация правового информирования и правовое просвещение граждан по вопросам противодействия коррупции			0	0	0	40,00	40,00	40,00	120,00



**Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 1**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	№ показателя	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	7	8	8	9	10	11
1.	Совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы	1	Доля подготовленных нормативных правовых актов округа, регулирующих вопросы муниципальной службы	%	100	100	100	100	100	100
2	Формирование системы повышения квалификации лиц, замещающих должности в структурных подразделениях и органах администрации округа	2	Доля работников администрации округа, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие	%	10	20	20	>30	>30	>30
3	Внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы округа	3	Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров района, назначенных на должности руководителей, от общего числа назначенных руководителей	%	0	0	5	5	5	10
4.	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции	4	Доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по которым антикоррупционная экспертиза проведена	%	100	100	100	100	100	100
5	Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов	5	Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	%	0	0	0	0	0	0

		6	Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	%	0	0	0	0	0	0
		7	Количество руководителей муниципальных учреждений округа, учредителем которых является администрация района, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции	%	0	0	0	0	0	0
		8	Количество лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повысивших квалификацию по направлению «Противодействие коррупции»	ед.	1	1	1	1	1	1
6	Повышение уровня доверия граждан к органам местного самоуправления	9	Количество обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию округа, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления округа и муниципальных учреждениях округа, учредителем которых является администрация округа, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера	ед.	0	0	0	0	0	0

**Подпрограмма 2**  
**«Обеспечение и функционирование администрации Верховажского**  
**муниципального округа»**  
(далее – подпрограмма 2)  
Паспорт подпрограммы 2

Наименование подпрограммы 2	Обеспечение и функционирование администрации Верховажского муниципального округа
Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Управление делами администрация округа
Соисполнитель подпрограммы 2	Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа
Цель подпрограммы 2	Обеспечение эффективной деятельности администрации Верховажского муниципального округа
Задачи подпрограммы 2	Обеспечение эффективной деятельности администрации округа для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения, а также переданных государственных полномочий и полномочий, переданных сельскими поселениями
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2	- выполнение плана работы администрации округа (без учета планов работы структурных подразделений со статусом юридического лица); -использование средств бюджета округа, предусмотренных на прочие мероприятия, представительские расходы
Сроки реализации подпрограммы 2	2023-2028 годы
Общий объем финансирования подпрограммы 2, в том числе по годам	Всего 227998,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2023 году – 37836,00 тыс. рублей; в 2024 году – 37780,00 тыс. рублей; в 2025 году – 38088,00 тыс. рублей; в 2026 году – 38098,00 тыс. рублей; в 2027 году – 38098,00 тыс. рублей; в 2028 году – 38098,00 тыс. рублей. Из них: – за счет средств местного бюджета 223380,4 тыс.рублей, в том числе по годам:

	<p>в 2023 году – 37066,40 тыс. рублей;  в 2024 году – 37010,40 тыс. рублей;  в 2025 году – 37318,40 тыс. рублей;  в 2026 году – 37328,40 тыс. рублей;  в 2027 году – 37328,40 тыс. рублей;  в 2028 году – 37328,40 тыс. рублей</p> <p>-за счет средств областного бюджета (субвенции субсидии) 4617,60 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 769,60 тыс. рублей;  в 2024 году – 769,60 тыс. рублей;  в 2025 году – 769,60 тыс. рублей;  в 2026 году – 769,60 тыс. рублей;  в 2027 году – 769,60 тыс. рублей;  в 2028 году – 769,60 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2	<p>- выполнение плана работы администрации округа (без учета планов работы структурных подразделений со статусом юридического лица) не менее 90%  - использование средств бюджета округа, предусмотренных на прочие мероприятия, представительские расходы не менее 100%</p>

### **I. Сведения о целевых показателях (индикаторах) в подпрограмме 2**

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 2 изложены в приложении 1 к подпрограмме 2.

### **II. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2**

Для достижения целей и решения задач подпрограммой 4 необходимо реализовать:

#### **1. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности администрации Верховажского муниципального округа»**

В рамках данного мероприятия предполагается осуществление муниципальных служащих и технических исполнителей денежным содержанием (оплата труда) в соответствии с характером и результатами профессиональной деятельности, в соответствии с коллективным договором и принятыми НПА Представительного Собрания Верховажского муниципального округа и администрации округа.

#### **2. Основное мероприятие «Прочие мероприятия»**

В рамках данного мероприятия планируется расходы на проведение мероприятий, согласно сметы расходов.

#### **3. Основное мероприятие «Представительские расходы»**

В рамках данного мероприятия планируется расходы на прием делегаций.



## Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 2

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	№ показателя	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Обеспечение эффективной деятельности администрации округа для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения, а также переданных государственных полномочий.	1	Выполнение плана работы администрации округа (без учета планов работы структурных подразделений со статусом юридического лица)	%	90	90	90	90	90	90
		2	Использование средств бюджета округа, предусмотренных на прочие мероприятия, представительские расходы	%	100	100	100	100	100	100

**Подпрограмма 3**  
**«Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Верховажского муниципального округа»**  
(далее – подпрограмма 3)

Паспорт подпрограммы 3

Наименование подпрограммы	Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Верховажского муниципального округа
Ответственный исполнитель подпрограммы 3	Управление делами администрации округа
Исполнители подпрограммы 3	Отдел информационных технологий, программного обеспечения и защиты информации администрации округа
Цель подпрограммы 3	Укрепление материально-технической базы администрации Верховажского муниципального округа
Задачи подпрограммы 3	<ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечение автотранспортного обслуживания администрации округа;</li><li>- обеспечение организационно-технических и хозяйственных условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работниками администрации округа</li></ul>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 3	<ul style="list-style-type: none"><li>- коэффициент технической готовности автотранспорта;</li><li>- коэффициент обеспеченности по организации хозяйственного обслуживания администрации округа ;</li><li>- доля оснащения автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) новым оборудованием;</li><li>- доля подключения АРМ к системе электронного документооборота.</li><li>- доля количества помещений в здании администрации округа, требующих ремонта;</li><li>- доля оснащения рабочих мест в здании администрации округа мебелью.</li></ul>
Сроки реализации подпрограммы 3	2023-2028 годы

<p>Общий объем финансирования подпрограммы 3, в том числе по годам</p>	<p>Всего 53909,20 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2023 году – 8313,30 тыс. рублей;  в 2024 году – 8819,20 тыс. рублей;  в 2025 году – 10176,60 тыс. рублей;  в 2026 году – 8866,70 тыс. рублей;  в 2027 году – 8866,70 тыс. рублей;  в 2028 году – 8866,70 тыс. рублей.</p> <p>Из них:</p> <p>– за счет средств местного бюджета 51031,50 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 7834,10 тыс. рублей;  в 2024 году – 8339,90 тыс. рублей;  в 2025 году – 9696,80 тыс. рублей;  в 2026 году – 8386,90 тыс. рублей;  в 2027 году – 8386,90 тыс. рублей;  в 2028 году – 8386,90 тыс. рублей</p> <p>-за счет средств областного бюджета (субвенции субсидии) 2874,70 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 478,70 тыс. рублей;  в 2024 году – 478,80 тыс. рублей;  в 2025 году – 479,30 тыс. рублей;  в 2026 году – 479,30 тыс. рублей;  в 2027 году – 479,30 тыс. рублей;  в 2028 году – 479,30 тыс. рублей</p> <p>-за счет средств федерального бюджета - 3 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 0,5 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,5 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,5 тыс. рублей;  в 2026 году – 0,5 тыс. рублей;  в 2027 году – 0,5 тыс. рублей;  в 2028 году – 0,5 тыс. рублей;</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3</p>	<p>Реализация данной подпрограммы позволит к 2028 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Коэффициент технической готовности автотранспорта достигнет 100% к 2028 г. ;</li> <li>- Коэффициент обеспеченности по организации хозяйственного обслуживания администрации округа достигнет 100% к 2028 г. ;</li> <li>- Доля оснащенности автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) новым оборудованием увеличиться до 100% к 2028 г. ;</li> </ul>



- увеличение доли подключения АРМ к системе электронного документооборота до 100% к 2028 г.;
- Количество помещений в здании администрации округа, требующих ремонта снизиться до 20% к 2028 г.;
- Оснащенность рабочих мест в здании администрации округа мебелью составит не менее 70% к 2028 г.

## I. Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика их расчета в подпрограмме 3

### 1.1. Методика расчёта показателей:

#### 1. Показатель «Коэффициент технической готовности автотранспорта»

$$K_{\text{тех.гот.}} = \frac{K_{\text{исп.ав.}}}{C_{\text{кол.ав.}}} * 100\%$$

Где:  $K_{\text{тех.гот.}}$  - Коэффициент технической готовности автотранспорта

$K_{\text{исп.ав.}}$  - Количество исправных автомобилей

$C_{\text{кол.ав.}}$  - Списочное количество автомобилей

#### 2. Показатель «Доля оснащения АРМ новым оборудованием»

$$K = \frac{ПК_{>3}}{ПК_{\text{общ}}} * 100$$

где  $K$  - Оснащенность АРМ новым оборудованием

– количество персональных компьютеров, возраст которых 3 года и более;

– общее количество используемых компьютеров.

#### 3. Показатель «Доля подключения АРМ к системе электронного документооборота»

$$K = \frac{ПК_{\text{эд}}}{ПК_{\text{общ}}} * 100\%$$

где  $K$  - наличие единого информационного пространства;

$ПК_{\text{эд}}$  – количество персональных компьютеров, подключенных к системе электронного документооборота;

$ПК_{\text{общ}}$  – общее количество используемых компьютеров.

#### 1. Показатель «Доля количества помещений в здании администрации округа, требующих ремонта»

Расчет:

$100\% - (\text{Кол-во отремонтированных площадей (\%)} \text{ на начало года} + (\text{кол-во отремонтированных м}^2 \text{ за год} / \text{основную площадь здания} * 100)$ .

$$N = 100\% - \left( N_1 + \frac{N_2}{Z} * 100 \right), \text{ где}$$

$N$  - количество площадей в здании администрации, требующих ремонта,

$N_1$  - количество отремонтированных площадей на начало года

$N_2$  - количество отремонтированных  $m^2$  за год

$Z$  – основная площадь здания

2. Показатель «Доля оснащения рабочих мест мебелью и оборудованием» (%).

Расчет:

$$K \equiv \frac{K_1 * 100}{K_2}, \text{ где}$$

$K$  - оснащенность рабочих мест мебелью и оборудованием,

$K_1$  - кол-во рабочих мест, требующих переоборудования

$K_2$  - количество рабочих мест

3. Показатель «Коэффициент обеспеченности по организации хозяйственного обслуживания администрации округа» (услуг связи, транспортных, коммунальных и прочих услуг; доля содержания имущества в работоспособном состоянии; доля затрат по прочим расходам от необходимого объема, материальными запасами, мягким инвентарем)

$$K.обесп. = \frac{\Phi.обесп.}{П.обесп.} * 100\%$$

Где:  $K.обесп.$  - Коэффициент обеспеченности

$\Phi.обесп.$  - Фактические затраты

$П.обесп.$  - Плановые затрат

1.2. Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 2 изложены в приложении 1 к подпрограмме 2.

## II. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3

Для достижения целей и решения задач подпрограммой 4 необходимо реализовать:

**Основное мероприятие «Обеспечение деятельности администрации Верховажского муниципального округа»**

В рамках данного мероприятия предполагается обеспечение автотранспортного обслуживания, организационно-технических и хозяйственных условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работниками администрации округа.



**Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	№ показателя	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Обеспечение автотранспортного обслуживания администрации округа	1	Коэффициент технической готовности автотранспорта	%	60	60	60	100	100	100
2.	Обеспечение организационно-технических и хозяйственных условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работниками администрации округа	2	Доля оснащения АРМ новым оборудованием	%	50	60	70	80	90	100
		3	Доля подключения АРМ к системе электронного документооборота	%	20	40	50	65	80	100
		4	Доля количества помещений в здании администрации округа, требующих ремонта	%	95	80	70	55	40	20
		5	Доля оснащения рабочих мест в здании администрации округа мебелью	%	50	50	55	60	65	70
		6	Коэффициент обеспеченности по организации хозяйственного обслуживания администрации округа	%	90	90	90	90	90	100



### Подпрограмма 4

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(далее – подпрограмма 4)

#### Паспорт подпрограммы 4

Наименование подпрограммы 4	Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг
Ответственный исполнитель подпрограммы 4	МКУ «МФЦ»
Участники подпрограммы 4	Администрация Верховажского муниципального округа
Цели подпрограммы 4	Обеспечение эффективной деятельности МФЦ Верховажского муниципального округа по предоставлению государственных и муниципальных услуг
Задачи подпрограммы 4	Обеспечение исполнения МФЦ Верховажского муниципального округа возложенных полномочий
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 4	доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ от общего количества муниципальных услуг; уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления услуг на базе МФЦ;
Этапы и сроки реализации подпрограммы 4	2023-2028
Объемы финансового обеспечения подпрограммы 4, в том числе по годам	Всего 20567,40 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2023 году – 3327,90 тыс. рублей; в 2024 году – 3327,90 тыс. рублей; в 2025 году – 3327,90 тыс. рублей;

	<p>в 2026 году – 3527,90 тыс. рублей;  в 2027 году – 3527,90 тыс. рублей;  в 2028 году – 3527,90 тыс. рублей.  Из них:  – за счет средств местного бюджета 600,00 тыс.рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2025 году –0,00 тыс. рублей;  в 2026 году – 200,00 тыс. рублей;  в 2027 году – 200,00 тыс. рублей;  в 2028 году – 200,00 тыс. рублей</p> <p>-за счет средств областного бюджета (субвенции субсидии) 19967,40 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 3327,90 тыс. рублей;  в 2024 году – 3327,90 тыс. рублей;  в 2025 году – 3327,90 тыс. рублей;  в 2026 году – 3327,90 тыс. рублей;  в 2027 году – 3327,90 тыс. рублей;  в 2028 году – 3327,90 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 4</p>	<p>увеличение доли муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ от общего количества муниципальных услуг к 2027 году не менее 70%;</p> <p>сохранение уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления услуг на базе МФЦ к 2028 году в объеме 100%</p>

## I. Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика их расчета в подпрограмме 3

### 1.1. Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов)

1. Показатель «Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ от общего количества муниципальных услуг»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{показ}} = \frac{K_{\text{тмуэф}}}{K_{\text{тму}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$K_{\text{тмуэф}}$  – количество типовых муниципальных услуг, переведенных в электронный вид до максимально возможного этапа, в отчетном периоде;

$K_{\text{тму}}$  – количество типовых муниципальных услуг, запланированных к автоматизации на отчетную дату 31 декабря текущего года.

2. Показатель «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и МФЦ»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{показ}} = \frac{K_y}{K_o} \times 100\%, \text{ где:}$$

$K_y$  – количество лиц, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, из числа участвующих в мониторинге в отчетном периоде;

$K_o$  – количество лиц, участвующих в мониторинге по вопросу удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на отчетную дату 31 декабря текущего года.

1.2. Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 4 изложены в приложениях 1 к подпрограмме 4.

## II. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 4

Для достижения целей и решения задач подпрограммой 4 необходимо реализовать:

**Основное мероприятие «Обеспечение исполнения МФЦ Верховажского муниципального округа возложенных полномочий»**

В рамках данного мероприятия предполагается:

- проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;
- повышения качества и доступности муниципальных услуг на базе МФЦ;
- перевод муниципальных услуг в электронную форму;
- формирование и проведение системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг;
- информирование по вопросам снижения административных барьеров при предоставлении муниципальных услуг в органах местного самоуправления округа.

## III. Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы 4

Статус / Наименование основного мероприятия		Источн ик финанс про вания	Расходы по годам (тыс. руб.)						
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подп рог рам а 4	Обеспечение исполнения МФЦ Верховажского муниципального района возложенных полномочий	областно й бюджет	3327,90	3327,90	3327,90	3327,90	3327,90	3327,90	19967,40
		Местны й бюджет	0,0	0,0	0,0	200,00	200,00	200,00	600,00
ИТОГО			3327,90	3327,90	3327,90	3527,90	3527,90	3527,90	20567,40





## Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 4

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	№ показателя	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Обеспечение исполнения МФЦ Верховажского муниципального округа возложенных полномочий	1	1.Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ от общего количества муниципальных услуг	%	0	0	0	30	50	70
		2	2.Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления услуг на базе МФЦ	%	90	90	90	100	100	100

### ПОДПРОГРАММА 5

«Обеспечение сбалансированности бюджета Верховажского муниципального округа, повышение эффективности бюджетных расходов Финансовым управлением администрации Верховажского муниципального округа»  
(ДАЛЕЕ – подпрограмма 5)

#### Паспорт подпрограммы 5

Наименование подпрограммы 5	Обеспечение сбалансированности бюджета Верховажского муниципального округа, повышение эффективности бюджетных расходов Финансовым управлением администрации Верховажского муниципального округа
Ответственный исполнитель подпрограммы 5	Финансовое управление администрации Верховажского муниципального округа
Исполнители подпрограммы 5	Отдел информационных технологий, программного обеспечения и защиты информации администрации Верховажского муниципального округа
Цель подпрограммы 5	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Верховажского муниципального округа
Задачи подпрограммы 5	- обеспечить сбалансированность бюджета Верховажского муниципального округа в долгосрочном периоде и повышение эффективности бюджетных расходов; -обеспечить исполнение Финансовым управлением администрации Верховажского муниципального округа возложенных полномочий.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 5	- доля расходов бюджета округа, формируемых в рамках программ, к общему объему расходов бюджета округа; - исполнение бюджета округа по налоговым и неналоговым доходам; - исполнение бюджета округа по расходной части; - доля органов местного самоуправления округа, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, имеющих оценку качества финансового управления более 75 %, в общем объеме органов местного самоуправления, являющихся главными распорядителями бюджетных средств; - повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса путем размещения на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуальной информации о бюджете округа и отчета об исполнении бюджета округа;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение плана работы Финансовым управлением администрации Верховажского муниципального округа;</li> <li>- соотношение количества проведённых контрольных мероприятий и заданного количества контрольных мероприятий.</li> </ul>
Этапы и сроки реализации подпрограммы 5	2023 - 2028 годы
Объемы финансового обеспечения подпрограммы 5, в том числе по годам	<p>Всего 49732,00 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2023 году – 8283,20 тыс. рублей,  в 2024 году – 8283,20 тыс. рублей,  в 2025 году – 8291,40 тыс. рублей,  в 2026 году - 8291,40 тыс. рублей,  в 2027 году - 8291,40 тыс. рублей,  в 2028 году - 8291,40 тыс. рублей.</p> <p>Из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет средств местного бюджета 49594,60 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 8260,30 тыс. рублей,  в 2024 году – 8260,30 тыс. рублей,  в 2025 году – 8268,50 тыс. рублей,  в 2026 году – 8268,50 тыс. рублей,  в 2027 году – 8268,50 тыс. рублей,  в 2028 году – 8268,50 тыс. рублей.</li> <li>- за счет средств областного бюджета 137,40 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году - 22,90 тыс. рублей,  в 2024 году - 22,90 тыс. рублей,  в 2025 году - 22,90 тыс. рублей,  в 2026 году - 22,90 тыс. рублей,  в 2027 году - 22,90 тыс. рублей,  в 2028 году - 22,90 тыс. рублей.</li> </ul>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля расходов бюджета округа, формируемых в рамках программ, к общему объему расходов бюджета округа не менее 99% к 2028 году;</li> <li>- исполнение бюджета округа по налоговым и неналоговым доходам не менее чем на 100% ежегодно;</li> <li>- исполнение бюджета округа по расходной части до 99% к 2028 году;</li> <li>- доля органов местного самоуправления округа, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, имеющих оценку качества финансового управления более 75 %, в общем объеме органов местного самоуправления, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, не менее 60% ежегодно;</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса путем размещения на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуальной информации о бюджете округа и отчета об исполнении бюджета округа 100% ежегодно;</li><li>- выполнение плана работы Финансовым управлением администрации Верховажского муниципального округа ежегодно не менее 100%;</li><li>- соотношение количества проведённых контрольных мероприятий и заданного количества контрольных мероприятий не менее 100% ежегодно.</li></ul> |
|--|--|

## **I. Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика их расчета подпрограммы 5.**

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы 5 изложены в приложении 1 к подпрограмме 5.

Сведения о методике расчета и порядке сбора информации значений показателей (индикаторов) подпрограммы 5 приведены в приложении 2 к подпрограмме 5.

## **II. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 5**

В рамках подпрограммы 5 планируется реализовывать следующее мероприятие: **Обеспечение исполнения полномочий, возложенных на Финансовое управление администрации округа.**

Целью мероприятия является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Верховажского муниципального округа.

В рамках данного мероприятия осуществляется:

- 1) обеспечение реализации мер, направленных на повышение поступления налоговых и неналоговых доходов;
- 2) разработка и совершенствование налоговой политики с целью создания условий для финансовой устойчивости доходной части бюджета округа;
- 3) аналитическое обеспечение поступления доходов в бюджет округа;
- 4) подготовка проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период и материалов к нему в установленные сроки;
- 5) мониторинг соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации в части предельного размера дефицита бюджета округа;
- 6) мониторинг исполнения бюджета округа по расходной части;
- 7) контроль за исполнением участниками бюджетного процесса расходов в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- 8) предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами бюджета округа главными распорядителями и получателями средств, в том числе за своевременным осуществлением социально значимых расходов бюджета (выплата заработной платы, выплаты социального характера);
- 9) оказание методологической помощи органам местного самоуправления округа в целях повышения доли расходов бюджета округа, формируемых в рамках государственных программ области, к общему объему расходов бюджета округа;
- 10) реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности и оптимизацию бюджетных расходов;
- 11) мониторинг просроченной кредиторской задолженности бюджета округа;
- 12) проведение оценки качества финансового управления органов местного самоуправления округа;
- 13) оказание методологической помощи органам местного самоуправления округа в целях повышения уровня качества финансового управления.
- 14) размещение на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации и материалов о бюджете округа и отчета об исполнении бюджета округа;

15) публикация в открытых источниках информации о бюджетном процессе в округа в формате "Бюджет для граждан";

16) внутренний муниципальный финансовый контроль;

17) контроль в сфере закупок, в соответствии с полномочиями, возложенными на финансовое управление округа.

### **III. Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы 5.**

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы 5 приведено в приложении 3 к подпрограмме 5.





			качества финансового управления более 75 %, в общем объеме органов местного самоуправления, являющихся главными распорядителями бюджетных средств							
		5.	повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса путем размещения на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуальной информации о бюджете округа и отчета об исполнении бюджета округа	%	100	100	100	100	100	100
2.	Обеспечить исполнение Финансовым управлением администрации Верховажского муниципального округа возложенных полномочий	6.	выполнение плана работы Финансовым управлением администрации Верховажского муниципального округа	%	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100

		7.	соотношение количества проведённых контрольных мероприятий и заданного количества контрольных мероприятий	%	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100
--	--	----	---	---	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

**Сведения  
о методике расчета и порядке сбора информации  
значений показателей (индикаторов) подпрограммы 5**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Определение целевого показателя (индикатора)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Метод сбора информации
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля расходов бюджета округа, формируемых в рамках программ, к общему объему расходов бюджета округа	%	Отражает долю расходов бюджета округа, формируемых в рамках муниципальных программ	Отчетный финансовый год	$C = A / B * 100\%$ , где: С - доля расходов бюджета округа, формируемых в рамках программ, к общему объему расходов бюджета округа; А – объем расходов, сформированных в рамках муниципальных программ округа; В – объем расходов бюджета округа.	Бухгалтерская и финансовая отчетность
2	Исполнение бюджета округа по налоговым и неналоговым доходам	%	Отражает исполнение бюджета округа по налоговым и неналоговым доходам	Отчетный финансовый год	$C = A / B * 100\%$ , где: С – исполнение бюджета округа по налоговым и неналоговым доходам; А – кассовое исполнение налоговых и неналоговых доходов округа за отчетный финансовый год; В – общий объем налоговых и неналоговых доходов бюджета округа, в соответствии с уточненным решением о бюджете округа.	Бухгалтерская и финансовая отчетность
3	Исполнение бюджета округа по расходной части	%	Отражает исполнение бюджета округа по	Отчетный финансовый год	$C = A / B * 100\%$ , где: С - исполнение бюджета округа по расходной части; А - кассовое исполнение расходов бюджета	Бухгалтерская и финансовая отчетность

			расходной части		округа за отчетный финансовый год; В - общий объем расходов районного бюджета за отчетный финансовый год по бюджетной росписи	
4	Доля органов местного самоуправления округа, являющихся главными распорядителям и бюджетных средств, имеющих оценку качества финансового управления более 75 %, в общем объеме органов местного самоуправления, являющихся главными распорядителям и бюджетных средств	%	Отражает долю органов местного самоуправления округа, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, имеющих оценку качества финансового управления более 75 %, в общем объеме органов местного самоуправления, являющихся главными распорядителями бюджетных средств	Отчетный финансовый год	$C = A / B * 100\%$ , где: С - доля органов местного самоуправления, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, имеющих оценку качества финансового управления более 75 %, в общем объеме органов местного самоуправления, являющихся главными распорядителями бюджетных средств; А – количество органов местного самоуправления, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, имеющих оценку качества финансового управления более 75%; В – общее число органов местного самоуправления, являющихся главными распорядителями бюджетных средств.	Ведомственная отчетность
5	Повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса путем размещения на официальном сайте администрации	%	Отражает размещение на официальном сайте администрации и округа актуальной информации о	Отчетный финансовый год	принимает значение «100%» в случае наличия размещенных на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о бюджете округа и отчета об исполнении бюджета, значение «0%» в случае их отсутствия	Ведомственная отчетность

	округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуальной информации о бюджете округа и отчета об исполнении бюджета округа		бюджете округа и отчета об исполнении бюджета округа			
6	Выполнение плана работы Финансовым управлением администрации Верховажского муниципального округа	%	Отражает процент выполнения плана работы Финансового управления	Отчетный финансовый год	$C = A / B * 100\%$ , где: С – выполнение плана работы А – количество выполненных показателей отчета о деятельности Финансового управления за отчетный финансовый год В – общее количество показателей отчета о деятельности Финансового управления за отчетный финансовый год	Ведомственная отчетность
7	Соотношение количества проведённых контрольных мероприятий и заданного количества контрольных мероприятий	%	Отражает исполнение контрольных мероприятий Финансовым управлением	Отчетный финансовый год	$C = A / B * 100\%$ , где: С – соотношение количества проведённых контрольных мероприятий и заданного количества контрольных мероприятий; А – фактическое количество проведенных контрольных мероприятий Финансовым управлением, как органом внутреннего финансового муниципального контроля; В – количество контрольных мероприятий, в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Финансового управления.	Ведомственная отчетность

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы 5 (тыс. руб.)

Статус	Наименование основного мероприятия	Расходы (тыс. руб.), годы						
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 5		<b>8283,20</b>	<b>8283,20</b>	<b>8291,40</b>	<b>8291,40</b>	<b>8291,40</b>	<b>8291,40</b>	<b>49732,00</b>
Основное мероприятие 1	Обеспечение исполнения полномочий, возложенных на Финансовое управление администрации округа	8283,20	8283,20	8291,40	8291,40	8291,40	8291,40	49732,00

### ПРОГРАММА 6

«Обеспечение деятельности управления по работе с территориями администрации  
Верховажского муниципального округа»  
(ДАЛЕЕ – подпрограмма 6)  
**Паспорт подпрограммы 6**

Наименование подпрограммы 6	Обеспечение деятельности Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа
Ответственный исполнитель подпрограммы 6	Управление по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа
Исполнители подпрограммы 6	Управление по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа
Цель подпрограммы 6	Обеспечение управления, осуществление исполнительно-распорядительных, контрольных функций в пределах административных границ Верховажского муниципального округа
Задачи подпрограммы 6	Реализация функций и задач, закрепленных за Управлением по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 6	- Выполнение мероприятий, в соответствии с плановом работы Управления по работе с территориями
Этапы и сроки реализации подпрограммы 6	2023 - 2028 годы Этапы не выделяются
Перечень основных мероприятий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение деятельности Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа</li> <li>2. Обеспечение социальных гарантий</li> </ol>
Объемы финансового обеспечения подпрограммы 6, в том числе по годам	<p>Всего 153145,50 тыс. руб., в том числе по годам:  в 2023 году - 26 012,90 тыс. рублей,  в 2024 году – 25 407,00 тыс. рублей,  в 2025 году – 25 431,40 тыс. рублей  в 2026 году – 25 431,40 тыс. рублей,  в 2027 году – 25 431,40 тыс. рублей,  в 2028 году – 25 431,40 тыс. рублей.  Из них:  - за счет средств местного бюджета 148 909,90 тыс.</p>

	<p>рублей, в том числе по годам:  в 2023 году - 25 347,9 тыс. рублей,  в 2024 году – 24 712,4 тыс. рублей,  в 2025 году – 24 712,4 тыс. рублей  в 2026 году – 24 712,4 тыс. рублей,  в 2027 году – 24 712,4 тыс. рублей,  в 2028 году – 24 712,4 тыс. рублей.  - за счет средств федерального бюджета (субвенции)  4 235,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году - 665,0 тыс. рублей,  в 2024 году - 694,6 тыс. рублей,  в 2025 году - 719,0 тыс. рублей,  в 2026 году - 719,0 тыс. рублей,  в 2027 году - 719,0 тыс. рублей,  в 2028 году - 719,0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 6	- выполнение мероприятий, в соответствии с плановом работе Управления по работе с территориями к 2028 году не менее 100%

### **I. . Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика их расчета подпрограммы 6**

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы 6 приведены в приложении 1 к подпрограмме.

Сведения о методике расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 6 приведены в приложении 2 к подпрограмме.

### **II. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Для достижения целей и решения задач подпрограммой 6 необходимо реализовать:

**Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа».**

В рамках данного мероприятия осуществляется: Обеспечение управления, осуществление исполнительно-распорядительных, контрольных функций в пределах административных границ Верховажского муниципального округа

**Основное мероприятие 2 «Обеспечение социальных гарантий».**

В рамках данного мероприятия осуществляется обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

### **III. Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы 6**

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы 6 приведено в приложении 3 к подпрограмме 6.







**Сведения  
о методике расчета и порядке сбора информации  
значений показателей (индикаторов) подпрограммы 6**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Определение целевого показателя (индикатора)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Метод сбора информации
1	2	3	4	5	6	7
1	Обеспечение взаимодействия с гражданами, проживающими на территории Верховажского муниципального округа	%	Отражает долю фактически осуществленных выездных приемов граждан по территориальным секторам	с 1 января по 31 декабря отчетного календарного года	$C = A / B * 100\%$ , где: С - доля количества фактически осуществленных выездных приемов граждан к общему количеству выездов в соответствии с утвержденным графиком; А – количества фактически осуществленных выездных приемов граждан; В – общее количество выездов в соответствии с утвержденным графиком	План выездных приемов граждан, утвержденный по территориальным секторам; Журнал учета фактически осуществленных выездных приемов граждан.





