



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023 418
от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении порядка списания
муниципального имущества Верховажского
муниципального округа

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», устава Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества Верховажского муниципального округа (приложение 1).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Верховажского муниципального округа со статусом юридического лица ознакомить с настоящим постановлением руководителей подведомственных учреждений.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального района Вологодской области от 15.09.2014 года № 929 «Об утверждении порядка списания муниципального имущества Верховажского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 11.04.2023 года № 418

**ПОРЯДОК
СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ВЕРХОВАЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности списания имущества, находящегося в собственности Верховажского муниципального округа (далее - имущество округа). Данный Порядок не распространяется на списание аварийного жилого фонда.

1.2. В настоящем Порядке под списанием имущества округа понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества округа непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению либо выбывшим из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения в результате совершения противоправного действия.

1.3. Настоящий Порядок определяет особенности списания:

- недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий;
- недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений округа;
- особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями округа или приобретенного бюджетными учреждениями округа за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества бюджетных учреждений округа;
- недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества автономных учреждений округа, закрепленных за автономными учреждениями округа собственником или приобретенных ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества;
- имущества округа, находящегося в казне округа (далее - имущество казны округа).

1.4. Основаниями для списания имущества округа являются:

- непригодность имущества округа для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) невозможность распоряжения им вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- гибель или уничтожение имущества, невозможность установления его местонахождения в результате совершения противоправного действия.

Истечение нормативного срока полезного использования имущества округа или начисление амортизации в размере 100% его стоимости не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по своему прямому назначению.

1.5. Списанию не подлежит имущество округа, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущество округа, находящееся в залоге.

2. Комиссия по списанию имущества округа

2.1. Подготовку и оформление документов по списанию имущества округа осуществляет постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия по списанию имущества округа), создаваемая:

муниципальными унитарными предприятиями округа, казенными, бюджетными, автономными учреждениями Верховажского муниципального округа, - в отношении находящегося у этих организаций имущества округа, подлежащего списанию;

администрацией Верховажского муниципального округа - в отношении имущества казны округа, подлежащего списанию.

2.2. Состав комиссии по списанию имущества округа и положение о ней утверждаются решением руководителя соответствующей организации, создавшей комиссию.

2.3. Комиссия по списанию имущества округа (далее - комиссия) осуществляет следующие полномочия:

- производит осмотр имущества округа, предлагаемого к списанию, определяет его техническое состояние, составляет документ, свидетельствующий о техническом состоянии имущества округа (заключение о состоянии, акт осмотра имущества, акт технического состояния имущества, дефектная ведомость), либо рассматривает документ, свидетельствующий о техническом состоянии имущества округа (заключение о состоянии, акт осмотра имущества, акт технического состояния имущества, дефектная ведомость), предлагаемого к списанию, составленный пользователем имущества округа (в случае списания имущества казны округа, переданного ему в пользование по договору владения и (или) пользования);

- при списании транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования рассматривает заключение специалиста, имеющего право на обслуживание и ремонт такого имущества или имеющего право оказывать такие услуги, при отсутствии соответствующих специалистов в штате организации, имущество которой предлагается к списанию;

- принимает решения по вопросам о пригодности имущества округа к дальнейшему использованию, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей,

конструкций и материалов от предлагаемого к списанию имущества округа;

- устанавливает причины списания имущества округа (непригодность вследствие физического износа, морального износа, необходимость сноса (ликвидации) при строительстве (реконструкции), утрата или повреждение в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, совершения противоправного действия, нарушения правил технической эксплуатации);

- оформляет акт о списании имущества округа;

- контролирует реализацию мероприятий, предусмотренных актом о списании имущества округа.

3. Особенности принятия решения о согласовании списания имущества округа, находящегося у муниципальных унитарных предприятий округа, казенных, бюджетных, автономных учреждений округа

3.1. Списание имущества округа, находящегося у муниципальных унитарных предприятий округа, казенных, бюджетных, автономных учреждений округа, органов муниципальной власти округа (далее также - организация), осуществляется по согласованию с администрацией Верховажского муниципального округа.

3.2. Для принятия решения о согласовании списания имущества округа организация представляет в комитет по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа (далее - комитет по управлению имуществом) следующие документы:

- ходатайство о согласовании списания имущества округа, в котором отражаются наименование объекта, предлагаемого к списанию, год выпуска или ввода в эксплуатацию, инвентарный номер, индивидуализирующие признаки объекта, первоначальная стоимость объекта, остаточная стоимость объекта, срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования, обоснование списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта, источники и объемы финансирования мероприятий по ликвидации имущества;

- согласование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного, бюджетного, автономного учреждения Верховажского муниципального округа;

- копию документа о создании комиссии;

- проект акта о списании имущества округа, составленный комиссией организации, оформленный в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

- копию инвентарной карточки учета основных средств;

- копию документа, свидетельствующего о техническом состоянии имущества округа, составленного комиссией организации.

3.3. Для принятия решения о согласовании списания объекта недвижимости, кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, организация

представляет в комитет по управлению имуществом:

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, права на который возникли у организации после вступления в силу Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

- копию документа, подтверждающего право организации на использование земельного участка, расположенного под объектом недвижимости;

- копию справки организации, осуществляющей государственный технический учет, о техническом состоянии, характеристиках и адресе объекта недвижимости;

- фотоизображение предлагаемого к списанию объекта недвижимости.

3.4. Для принятия решения о согласовании списания не завершенного строительством объекта недвижимости:

- в ходатайстве о согласовании списания организация дополнительно указывает причины прекращения строительных работ;

- кроме документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, организация представляет в комитет по управлению имуществом справку об отсутствии действующих договоров на завершение строительства объекта.

3.5. Для принятия решения о согласовании списания автотранспортных средств, других видов самоходной техники, водных транспортных средств (далее - транспортное средство):

- в ходатайстве о согласовании списания в качестве индивидуализирующих признаков имущества округа, предлагаемого к списанию, организация дополнительно указывает идентификационный номер транспортного средства, номер двигателя, шасси (при наличии), регистрационный номер (знак) транспортного средства (при наличии);

- кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, организация представляет в комитет по управлению имуществом:

- копию паспорта транспортного средства либо документа, подтверждающего государственную регистрацию иных видов транспортных средств;

- в случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии копию акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии, документы, подтверждающие меры, принятые к возмещению причиненного организации ущерба;

- фотоизображение предлагаемого к списанию транспортного средства.

3.6. Для принятия решения о согласовании списания имущества округа в случае совершения противоправного действия, пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в пунктах 3.2 - 3.5 настоящего Порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию имущества округа), организация представляет в комитет по управлению имуществом:

- объяснение руководителя организации о причинах, повлекших наступление события (за исключением случаев чрезвычайных ситуаций);

- копию документа уполномоченного органа (организации), подтверждающего факт утраты, повреждения имущества в результате пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций;

при совершении противоправного действия также один из следующих документов:

- копию решения следственного органа, органа дознания об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования;

- копию вступившего в законную силу приговора или решения суда.

3.7. Для принятия решения о согласовании списания имущества округа, по которому срок фактической эксплуатации не превышает срок полезного использования, кроме документов, указанных в пунктах 3.2 - 3.5 настоящего Порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию имущества округа), организация представляет в комитет по управлению имуществом:

- акт проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании (хранении) объекта;

- справку о стоимости нанесенного ущерба;

- информацию о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших события, повлекшие за собой списание объекта (в случае выявления виновных лиц).

3.8. Для принятия решения о согласовании списания имущества автономного учреждения округа дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.2 - 3.6 настоящего Порядка, автономное учреждение округа представляет в комитет по управлению имуществом рекомендации наблюдательного совета учреждения по вопросу списания имущества округа.

3.9. Комитет по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа рассматривает вопрос о согласовании списания имущества округа в течение 30 календарных дней с даты поступления от организации полного пакета документов.

3.10. По результатам рассмотрения документов администрация округа:

принимает решения:

- о согласовании списания имущества округа;

- об отказе в согласовании списания имущества округа в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

- направляет организации письмо о приостановлении согласования списания имущества округа на 30 календарных дней при наличии в комитете по управлению имуществом ходатайства другой организации, о передаче имущества, предлагаемого к списанию.

3.11. Решение о согласовании списания имущества округа оформляется в виде постановления администрации округа.

Решение о согласовании списания имущества округа в течение 3 рабочих дней со дня издания вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется заказным письмом.

3.12. Решение об отказе в согласовании списания имущества округа принимается администрацией округа в случаях:

- представления организацией неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим разделом;

- пригодности имущества для дальнейшего использования;

-принятия решения об изъятии имущества.

Решение об отказе в согласовании списания имущества округа оформляется в виде письма администрации округа и в течение 3 рабочих дней со дня подписания вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется заказным письмом.

3.13. По истечении срока приостановления согласования списания имущества округа администрация округа принимает одно из решений, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 3.10 настоящего Порядка.

4. Порядок списания имущества, составляющего казну округа

4.1. Комиссия, указанная в абзаце 3 п.2.1 настоящего порядка создается для определения пригодности объектов основных средств к дальнейшей эксплуатации, возможности или эффективности их восстановления и целесообразности дальнейшего их использования.

4.2. В компетенцию комиссии по списанию входит:

4.2.1. Решение вопросов, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего порядка.

4.2.2. Решение вопросов о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, возможности его реализации или передачи муниципальному предприятию или муниципальному учреждению.

4.3. Принятое комиссией по списанию решение о списании движущих объектов оформляется распоряжением администрации, проект готовит комитет по управлению имуществом.

4.4. По недвижимым объектам, подлежащим списанию, комитетом готовится заключение о списании недвижимого имущества и направляется в комиссию по списанию недвижимого имущества.

Комиссия по списанию недвижимого имущества в течение 10 рабочих дней рассматривает заключение комитета и утверждает его или исключает объект из перечня муниципального имущества, подлежащего списанию.

На основании принятого комиссией по списанию недвижимого имущества решения о списании недвижимых объектов оформляется распоряжение администрации Верховажского муниципального округа, проект которого готовит комитет.

4.5. Денежные средства, полученные от ликвидации имущества казны, подлежат перечислению в бюджет округа.

5. Особенности выполнения мероприятий по списанию имущества округа, находящегося у муниципальных унитарных предприятий округа, казенных, бюджетных, автономных учреждений округа

5.1. Организация после получения постановления администрации Верховажского муниципального округа о согласовании списания имущества округа осуществляет мероприятия по списанию имущества округа:

-проводит действия по ликвидации списанного имущества (разборка, демонтаж, утилизация) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц,

имеющих лицензию на данный вид деятельности либо имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством, на основании заключенного договора;

-направляет пакет документов для внесения изменений в Единый реестр недвижимости и обеспечивает прекращение прав на земельный участок под объектом недвижимости;

-в отношении транспортных средств - обеспечивает снятие транспортного средства с учета в уполномоченных органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

-в отношении оборудования, содержащего драгоценные металлы, цветные и черные металлы, - обеспечивает передачу аффинажным организациям или организациям, осуществляющим деятельность по заготовке лома и отходов, первичной обработке и переработке для дальнейшего производства и аффинажа;

-производит оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества округа.

5.2. Денежные средства, полученные от ликвидации имущества округа, находящегося у организации, остаются в распоряжении организации, за исключением казенных учреждений округа.

Денежные средства, полученные от ликвидации имущества округа, находящегося у казенных учреждений округа, подлежат перечислению в бюджет округа.

5.3. Акт о списании имущества округа утверждается главой Верховажского муниципального округа.

5.4. На основании акта о списании и решения о согласовании списания организация списывает имущество с бухгалтерского баланса.

5.5. Для исключения списанного имущества округа из Реестра муниципальной собственности округа организация в течение 10 рабочих дней после утверждения акта о списании представляет в комитет по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа:

-утвержденные акты о списании;

-копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по списанию имущества округа, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

-копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, полученных от ликвидации имущества округа, находящегося у казенных учреждений округа.

5.6. На основании представленных документов комитет по управлению имуществом администрации округа осуществляет действия по исключению списанного имущества из Реестра муниципальной собственности округа.