



**Администрация Верховажского муниципального округа  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.01.2023**      **42**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Верховажье

Об утверждении муниципальной программы  
«Привлечение и закрепление медицинских  
кадров на территории Верховажского  
муниципального округа Вологодской области  
на 2023 – 2028 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации Верховажского муниципального района от 11.11.2022 года №874 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верховажского муниципального округа Вологодской области», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Привлечение и закрепление медицинских кадров на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области на 2023-2028годы», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верховажского муниципального округа по социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

**Глава Верховажского  
муниципального округа**

**А.В. Дубов**

Приложение № 1  
**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением администрации  
Верховажского муниципального района  
от 16.01.2023 года № 42

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Привлечение и закрепление медицинских кадров**  
**на территории Верховажского муниципального округа**  
**Вологодской области на 2023-2028 годы»**

## Паспорт Программы

Наименование муниципальной Программы	«Привлечение и закрепление медицинских кадров на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области на 2023-2028 годы»
Ответственный исполнитель Программы	Заместитель главы Верховажского муниципального округа Вологодской области по социальным вопросам
Исполнители Программы	БУЗ ВО «Верховажская ЦРБ»
Наименование подпрограмм программы	Нет
Цель Программы	обеспечение учреждения здравоохранения Верховажского муниципального округа квалифицированными медицинскими кадрами
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление мер социальной поддержки медицинским работникам с высшим и средним медицинским образованием;</li> <li>- повышение престижа и популяризация профессии медицинского работника.</li> </ul>
Целевые показатели (индикаторы) Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение специализированным (служебным) жильем медицинских работников;</li> <li>- оказание денежной компенсации за найм жилого помещения медицинским работникам;</li> <li>- количество организованных мероприятий, направленных на повышение престижа и популяризацию профессии медицинского работника</li> </ul>
Срок и реализации Программы	2023-2028годы
Объемы финансового обеспечения муниципальной Программы	<p>Всего 1 940,0 тыс. рублей., в том числе:</p> <p>2023 год – 272,0 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 348,0 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 376,0 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 320,0 тыс.руб.;</p> <p>2027 год – 336,0 тыс.руб.;</p> <p>2028 год – 288,0 тыс.руб.</p> <p>Источник финансирования - средства местного бюджета Верховажского муниципального округа.</p>
Ожидаемые конечные результаты Программы	- обеспечение специализированным (служебным) жильем медицинских работников

	<p>работников не менее 2-х чел. в год;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание денежной компенсации за найм жилого помещения медицинскими работниками не менее 2 человек в год;</li> <li>- количество организованных мероприятий, направленных на повышение престижа и популяризацию профессии медицинского работника не менее 3 ед.в год.</li> </ul>
--	---

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития**

Значимость совершенствования кадровой политики в развитии здравоохранения признана на всех уровнях управления системой здравоохранения в качестве одной из ведущих задач и мер по повышению доступности и качества медицинской помощи в Российской Федерации.

Перспективы развития здравоохранения в Верховажском муниципальном округе в значительной степени зависят от состояния профессионального уровня и качества подготовки медицинских кадров. Важнейшая роль в обеспечении доступности и качества предоставляемых медицинских услуг, усилению профилактической направленности отводится специалистам с высшим и средним медицинским образованием.

В течение последних лет в здравоохранении Верховажского района решается ряд проблем, влияющих на доступность и качество медицинской помощи. Улучшается материально-техническая база, активно внедряются новые технологии, имеется позитивная динамика показателей здоровья населения.

Среди приоритетных задач учреждения здравоохранения особое значение имеет развитие кадрового потенциала, укомплектованность медицинскими кадрами, повышение профессионального уровня, соответствие данных специалистов квалификационным требованиям, мотивация их к повышению качества и эффективности медицинской помощи.

Остается актуальной проблема нехватки врачей узких специальностей: врач – терапевт, врач-хирург, врач – фтизиатр, нарколог-психиатр, дерматовенеролог, инфекционист, акушер-гинеколог, врач-стоматолог.

В настоящее время стоматологическая служба БУЗ ВО «Верховажская ЦРБ» укомплектована врачами – стоматологами, но не предоставляются услуги зубопротезирования на территории Верховажского муниципального района.

Дефицит медицинских кадров ведет к перегруженности в работе. Коэффициент совместительства для врачей составляет 1,4 %. Выполнение необходимых медицинских стандартов при обследовании и лечении больного требует определенного времени и темпа, превышение которых увеличивает риск ошибки и не может не влиять на качество и доступность медицинской помощи населению.

Сложная ситуация складывается в службе скорой медицинской помощи и на фельдшерско-акушерских пунктах. 56 % медицинских работников скорой медицинской помощи и 90 % работников ФАПов пенсионного возраста.

Возрастная структура медицинских кадров свидетельствует о значительной доле лиц пенсионного и предпенсионного возраста:

врачи	пол	всего	до 36	36-45	46-50	51-55	56-59	60-64	65 и старше
	М	7	1	1	1	1	0	2	1
	Ж	14	4	5	0	1	2	1	1

Врачи – средний возраст составляет 49,5 лет;

Квалификационную категорию имеют:

высшую – 1 человек (5 %),

1 категорию – 10 человек (45 %);

Средние мед. работники	пол	всего	до 36	36-45	46-50	51-55	56-59	60-64	65 и старше
	М	4	3	1	0	0	0	0	0
	Ж	98	26	19	12	17	11	9	4

Средний медицинский персонал – средний возраст составляет – 47 лет.

Квалификационную категорию имеют:

высшую – 19 человека (20,8 %),

1 категория – 21 человека (21,2 %),

2 категорию – 2 человека (2 %).

Слабо внедряются современные технологии лечения, это приводит к значительным переагрузкам, ухудшает качество и снижает доступность медицинской помощи и, безусловно, не позволяет решать задачи, стоящие перед современным здравоохранением. Программа позволит укомплектовать учреждение здравоохранения врачебными кадрами и специалистами со средним медицинским образованием.

## 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

Целью принятия Программы является обеспечение учреждений здравоохранения Верховажского муниципального округа квалифицированными медицинскими кадрами.

Достижение поставленной цели предполагается путем выполнения следующих задач:

- снижение дефицита медицинских кадров;
- предоставление мер социальной поддержки медицинским работникам в высшем и среднем медицинском образовании;
- повышение престижа и популяризации профессии медицинского работника.

Сроки реализации мероприятий Программы: **2023 – 2028** годы.

## 3. Общая характеристика мероприятий программы

Для достижения цели и решения задач программы необходимо реализовать ряд мероприятий:

**Основное мероприятие 1** «Меры социальной поддержки медицинских работников».

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается:

- предоставление специализированного (служебного) жилья по договору служебного найма;
- денежная компенсация за найм жилого помещения на основании договора служебного найма.

Ежемесячная денежная компенсация за найм жилого помещения молодым специалистам производится в размере до 4 000,00 рублей в течение первых 3 (Трех) лет работы в учреждении здравоохранения.

Порядок предоставления специализированного (служебного) жилья по договору служебного найма и мер социальной поддержки медицинским работникам представлено в приложении № 1 к программе.

**Основное мероприятие 2** «Профориентационная работа»

Профориентационная работа проводится среди школьников и молодежи, направлена на обучение профессиям врача и среднего медицинского персонала. Используется информация об истории профессии врача и медицинской сестры, истории становления и развития здравоохранения в Верховажском муниципальном округе, учебных заведениях, обучающих данным специальностям, об имеющихся врачебных и среднего медицинского персонала вакансиях.

Планируется регулярно проводить анкетирование, тестирование с использованием диагностических методик, консультирование (индивидуальное, групповое), тематические занятия с молодежью, со школьниками средних и старших классов, проведение профориентационных игр, викторин, конкурсов, бесед, лекций, круглых столов, экскурсий в лечебное учреждение, в ходе которых учащиеся могут знакомиться с работой процедурных, перевязочных, диагностических кабинетов, клиничко-диагностических лабораторий и т.д., практических занятий «Школа юного медика», психологического тренинга профессионального самоопределения старшеклассников. Демонстрировать современное оборудование, рассказывать о принципах его работы.

Доводить до выпускников школ конкретную информацию об учебных заведениях, днях открытых дверей, ярмарок профессий.



Повышение престижа и популяризации профессии медицинского работника	Количество организованных мероприятий, направленных на повышение престижа и популяризации медицинской профессии	Кол-во	3	3	3	3	3	3

Обязательным условием оценки эффективности Программы является успешное выполнение запланированных на период ее реализации программных мероприятий.

Программа будет способствовать обеспечению доступности квалифицированной медицинской помощи на основе комплексного решения проблем укомплектования учреждения здравоохранения квалифицированными медицинскими кадрами.

Решение вопросов обеспечения учреждений здравоохранения Верховажского муниципального округа квалифицированными медицинскими кадрами программным методом, позволит осуществить комплекс мероприятий для достижения главной цели – привлечения и закрепления медицинских кадров и повышения доступности и качества оказания медицинской помощи населению.

Под результативностью программных мероприятий и Программы в целом понимаются меры соответствия ожидаемых результатов реализации Программы поставленной цели, степень приближения к этой цели, степень позитивного воздействия на социальные параметры Верховажского муниципального округа. Под эффективностью понимается улучшение состояния здоровья населения Верховажского муниципального округа и социально-экономическая выгода выполнения комплекса мероприятий, реализуемых за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Общий экономический эффект от реализации Программы будет достигнут за счет снижения заболеваемости, инвалидности и смертности населения. Социальная эффективность реализации мероприятий Программы будет выражена в улучшении качества и увеличении продолжительности жизни больных, сохранения трудового потенциала, формировании основ здорового образа жизни.

К рискам, которые могут повлиять на выполнение показателей эффективности, можно отнести:

- отсутствие или недостаток благоустроенного муниципального жилищного фонда.



## Порядок сбора информации и методика расчета целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Методика расчета
1	2	3
<b>Целевой показатель 1</b> Обеспечение специализированным (служебным) жильем медицинских работников	Чел.	Число медицинских работников, которым предоставлено специализированное (служебное) жилье
<b>Целевой показатель 2</b> Оказание денежной компенсации за найм жилого помещения медицинским работникам	Чел.	Число медицинских работников, которым оказана компенсации за найм жилого помещения
<b>Целевой показатель 3</b> Повышение престижа и популяризации медицинской профессии	Ед.	Количество организованных мероприятий

## **Порядок предоставления специализированного (служебного) жилья по договору служебного найма и мер социальной поддержки медицинским работникам**

1. В целях социальной поддержки и создания благоприятных условий привлечения молодых специалистов для работы в учреждении здравоохранения, настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки: специализированного (служебного) жилья по договору служебного найма и денежной компенсации за найм жилого помещения медицинским работникам из местного бюджета Верховажского муниципального округа, с целью их социальной поддержки, укрепления престижа профессии, привлечения молодых специалистов.

2. Молодой специалист – сотрудник учреждения здравоохранения в возрасте до 35 лет включительно, получивший высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения при первичном трудоустройстве.

3. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

- расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста до истечения срока действия договора;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Статус однократно действителен в течение 3 лет с момента заключения с сотрудником бессрочного трудового договора.

5. Распоряжением администрации Верховажского муниципального округа создается комиссия по рассмотрению документов для предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам (далее комиссия).

6. Предоставление специализированного (служебного) жилья по договору служебного найма предоставляется на основании действующего постановления администрации Верховажского муниципального округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений специализированного муниципального жилого фонда» и Положения о предоставлении жилых помещений специализированного жилого фонда.

7. Для получения меры социальной поддержки медицинскому работнику необходимо предоставить в комиссию администрации Верховажского муниципального округа следующие документы:

- заявление на предоставление специализированного (служебного) жилья в произвольной форме или заявление на предоставление денежной компенсации за найм жилого помещения (Приложение № 1 к Порядку);
- копия страниц паспорта заявителя, содержащие сведения о личности заявителя, месте жительства, семейном положении (с предъявлением оригинала для сличения);
- копия трудового договора (с предъявлением оригинала для сличения);

- сведения из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии в собственности заявителя жилых помещений на территории Верховажского муниципального округа;
- копию договора найма жилого помещения (на выплату денежной компенсации; с предъявлением оригинала для сличения) (приложение №2 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных заявителя, членов его семьи, а также наймодателя;
- копию документа с указанием реквизитов банковского счета, на который подлежат перечислению суммы денежной компенсации за найм жилого помещения.

8. Заявление и документы, представленные заявителем, регистрируются в течение одного рабочего дня секретарем комиссии в журнале регистрации, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью.

8.1. заявление и документы, представленные заявителем на предоставление специализированного (служебного) жилья в течение 2-х рабочих дней с момента их регистрации на рассмотрение направляются в МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и ЖКХ» Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении специализированного (служебного) жилья принимается МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и ЖКХ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

8.2. заявление и документы, представленные заявителем на предоставление денежной компенсации за найм жилого помещения в течение 2-х рабочих дней с момента их регистрации направляются председателю комиссии. Председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии. Документы должны быть рассмотрены комиссией в течение 3 рабочих дней со дня направления их председателю комиссии. Принятое решение оформляется протоколом.

9. После рассмотрения заявлений, документы с результатами принятых решений, подлежат возврату секретарю комиссии. Секретарь комиссии готовит и направляет ответ заявителю.

10. При положительном решении о предоставлении специализированного (служебного) жилья заключается договор найма служебного жилого помещения по форме типового договора найма служебного жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства российской Федерации от 26.01.2006 года № 42.

11. При положительном решении о ежемесячной денежной компенсации секретарь комиссии готовит проект распоряжения.

12. В случае, если договор найма начинает или прекращает свое действие в течение отчетного месяца, размер выплаты за найм жилого помещения по данному договору производится пропорционально количеству дней пользования жилым помещением в соответствии с датой заключения (расторжения) договора найма жилого помещения.

13. Выплата производится ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя. Перечисление средств осуществляет МКУ «ЦОД».

14. При заключении договора найма служебного жилого помещения и при выплатах денежной компенсации заявитель обязан отработать в учреждении здравоохранения не менее 3 (Трех) лет. Если медицинский работник не выполнит выше указанные условия, средства полученные заявителем подлежат возврату в бюджет в полном объеме (в том числе могут быть взысканы в судебном порядке).

15. Ежемесячная денежная компенсация расходов за найм жилого помещения молодым специалистам производится в размере до 4 000,00 (Четырех) тыс. рублей в течение первых 3 (Трех) лет работы в учреждении здравоохранения.

16. Медицинский работник, которому предоставляется денежная компенсация за найм жилого помещения обязан:

- извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или приостановление денежной компенсации за найм жилого помещения в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня их наступления;

- предоставлять соглашения о внесении изменений и дополнений в договор найма в соответствии с которым предоставляется денежная компенсация за найм жилого помещения.

в виде частичной компенсации расходов  
по договору найма жилого помещения

Администрация Верховажского муниципального округа

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении мер социальной поддержки  
в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения

Я, \_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_,

адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ : серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

(когда, кем выдан)

ИНН \_\_\_\_\_, прошу назначить мне меры социальной  
поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого  
помещения в соответствии \_\_\_\_\_ .

В состав моей семьи входят:

\_\_\_\_\_ ;

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

\_\_\_\_\_ ;

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

\_\_\_\_\_ .

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Выплату прошу производить по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование кредитной организации)

счет N \_\_\_\_\_.

Обязуюсь письменно сообщить обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление выплаты Компенсации (расторжение трудового договора, \_\_\_\_\_ утрата оснований для признания нуждающимся в жилом помещении на территории Верховажского муниципального округа, внесение изменений в договор найма, прекращение действия договора найма, изменение состава семьи), в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

Уведомляю, что основания возникновения права на меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения возникли у меня с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

ПРИНЯТО:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Приложение № 2  
к Порядку

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
найма служебного жилого помещения №

с. Верховажье

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Верховажская центральная районная больница» в лице главного врача Попова Николая Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наимодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, в соответствии с

\_\_\_\_\_  
заключили настоящий договор, о нижеследующем:

## І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. «Наимодатель» передает «Нанимателю» и членам его семьи в пользование служебное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метра, в том числе жилой – \_\_\_\_\_ квадратных метров, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ для временного проживания в нем.

2. Настоящий Договор вступает силу с момента его подписания обеими «Сторонами» и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с \_\_\_\_\_.

3. Служебное жилое помещение предоставляется сроком \_\_\_\_\_.

4. Совместно с «Нанимателем» в помещение вселяются члены его семьи:

## ІІ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

### 2.1. «Наниматель» имеет право:

2.1.1. на использование служебного жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2.1.2. на пользование имуществом;

2.1.3. на неприкосновенность жилища. Никто не вправе проникать в помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан, иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения;

2.1.4. на расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.5. на получение субсидий на оплату коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

### 2.2. «Наниматель» обязан:

- 2.2.1. использовать служебное жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2. соблюдать правила пользования служебным жилым помещением;
- 2.2.3. обеспечивать сохранность служебного жилого помещения;
- 2.2.4. поддерживать в надлежащем состоянии служебное жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка служебного жилого помещения не допускается;
- 2.2.5. проводить текущий ремонт служебного жилого помещения;
- 2.2.6. своевременно вносить плату за коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за коммунальные услуги возникает с момента заключения Договора. Несвоевременное внесение платы за коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 2.2.7. допускать в служебное жилое помещение в заранее согласованное время представителя «Наймодалеля» для осмотра технического состояния служебного жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.2.8. при обнаружении неисправностей служебного жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры по их устранению и в случае необходимости сообщать о них «Наймодалелю» ;
- 2.2.9. осуществлять пользование служебным жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.2.10. при освобождении служебного жилого помещения сдать его в течение 3 дней «Наймодалелю» в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного «Нанимателем» и входящего в его обязанности текущего ремонта служебного жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате коммунальных услуг;
- 2.2.11. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить служебное жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение «Наниматель» и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке. «Наниматель» несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.
- 2.2.12. Временное отсутствие «Нанимателя» и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.
- 2.2.13. «Наниматель» не вправе осуществлять обмен служебного жилого помещения, а также передавать его в поднаем.
- 2.2.14. Члены семьи «Нанимателя» обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ**

#### **3.1. «Наймодалель» имеет право:**

- 3.1.1. требовать своевременного внесения платы за служебное жилое помещение и коммунальные услуги;



3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения «Нанимателем» жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3.1.3. «Наймодатель» может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

### **3.2. «Наймодатель» обязан:**

3.2.1. передать «Нанимателю» свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. информировать «Нанимателя» о проведении капитального ремонта или реконструкции здания не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.3. принять в установленные настоящим Договором сроки (в течение 3 дней) служебное жилое помещение у «Нанимателя» при расторжении настоящего Договора ;

3.2.4. «Наймодатель» несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **IV. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. «Наниматель» в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Настоящий договор расторгается в случаях не проживания в данном помещении в течение 6 (Шести) месяцев;

4.4. Расторжение настоящего Договора по требованию «Наймодателя» допускается в судебном порядке в случае:

4.5. не своевременной «Нанимателем» платы за коммунальные услуги в течение 6 (Шести) месяцев;

4.6. разрушения или повреждения помещения «Нанимателем» или членами его семьи;

4.7. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.8. использования служебного жилого помещения не по назначению.

4.9. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.10. с утратой (разрушением) служебного жилого помещения ;

4.11. со смертью «Нанимателя»;

4.12. с истечением срока трудового договора;

4.13. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора «Наниматель» и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

## **V. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у «Наймодателя», второй - у «Нанимателя».

**«Наймодатель»**

**«Наниматель»**

**Главный врач**

---

М.П.