



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024 474

от _____ № _____
с.Верховажье

О внесении изменений в
постановление администрации
Верховажского муниципального
округа от 11.01.2023 года № 7

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 11.01.2023 года № 7 «Об утверждении Порядка представления представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать» следующего содержания:

1.1. Порядок представления представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать изложить в новой редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

1.2. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального округа от 08.04.2024 года № 362 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 11.01.2023 года № 7.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

Приложение
к постановлению администрации
Верховажского муниципального округа
от 13.05.2024 года № 474

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа от
11.01.2023 года № 7

Порядок
представления представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и
(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности
муниципальной службы, муниципальные служащие размещали
общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их
идентифицировать

(далее — Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. В настоящем Порядке используются основные понятия, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области размещали общедоступную информацию (далее - сведения), а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

а) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу - за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

б) муниципальный служащий - ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным - за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

5. Указанные в пункте 3 настоящего Порядка сведения представляются в Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

6. Представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим сведения регистрируются уполномоченным должностным лицом Управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее — уполномоченное лицо) в журнале учета сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее - журнал), согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в день их поступления, о чем ставиться отметка на сведениях.

7. Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала возлагается на уполномоченное лицо.

8. В случае если граждане, муниципальные служащие обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения до истечения срока подачи таких сведений, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Уполномоченной лицо проводит предварительный анализ сведений в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации сведений.

10. В случае если по результатам предварительного анализа уполномоченным лицом выявлена достаточная информация, свидетельствующая о предоставлении недостоверных или неполных сведений, конфликте интересов, иных нарушениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, информация в форме доклада направляется представителю нанимателя в течение 1 (одного) рабочего дня со дня завершения предварительного анализа.

11. По решению представителя нанимателя уполномоченное лицо осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - проверка).

11.1. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

11.2. Уполномоченное лицо обеспечивает уведомление в письменном виде гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего о начале в отношении его проверки — в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11.3. При осуществлении проверки уполномоченное лицо вправе:
осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим;

проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим;

получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего пояснения в письменной форме по представленным им сведениям.

11.4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий вправе:

давать пояснения в письменной форме;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11.5. Пояснения приобщаются к материалам проверки.

11.6. Уполномоченное лицо представляет представителю нанимателя доклад о результатах проведенной обработки информации и проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки.

11.7. Представитель нанимателя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения доклада принимает одно из следующих решений:

отказать гражданину в приеме на замещение должности муниципальной службы;

отсутствуют основания для отказа гражданину в приеме на замещение должности муниципальной службы;

освободить муниципального служащего от занимаемой должности;

отсутствуют основания для освобождения муниципального служащего от занимаемой должности.

11.8. Уполномоченное лицо уведомляет в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего о результатах обработки информации и проверки сведений в течение 5 рабочих дней со дня их завершения.

12. Непредставление сведений, а также данных позволяющих их идентифицировать:

для гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы является основанием для отказа в приеме на замещение должности муниципальной службы;

для муниципального служащего является основанием для освобождения от занимаемой должности.

13. Сведения, а также данные позволяющих их идентифицировать:

- для гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, в случае не поступления на должность муниципальной службы – подлежат уничтожению, не могут быть использованы либо возвращаются гражданину;

- для муниципального служащего – приобщаются к личному делу.

