

**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.04.2023 **482**
от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Положения о
Доске почета «Наша гордость»

В целях поощрения работников учреждений, предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей Верховажского муниципального округа за высокие достижения в сфере производства, жилищно-коммунального хозяйства, образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и искусства, спорта и молодежной политики, в деле укрепления законности, правопорядка и общественной безопасности, руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Доске почета «Наша гордость» (приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 14.04.2023 года № 482

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОСКЕ ПОЧЕТА «НАША ГОРДОСТЬ»**

1. Занесение на Доску почета «Наша гордость» (далее – Доска почета) является формой поощрения трудящихся Верховажского муниципального округа за высокие достижения в сфере производства, жилищно-коммунального хозяйства, образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и искусства, спорта и молодежной политики, в деле укрепления законности, правопорядка и общественной безопасности, индивидуальной предпринимательской деятельности и имеющих стаж работы в округе не менее 15 лет, а также получивших общественное признание за выдающиеся заслуги.

2. Занесение на Доску почета приурочивается к проведению торжественного мероприятия - Праздник труда.

3. На Доску почета «Наша гордость» помещаются фотографии работников учреждений, организаций, предприятий (далее – организации), индивидуальных предпринимателей и граждан Верховажского округа, за заслуги указанные в п. 1 настоящего Положения, на один календарный год.

4. С ходатайством о занесении на Доску почета могут обращаться депутаты Представительного Собрания Верховажского муниципального округа, руководители структурных подразделений администрации Верховажского муниципального округа, руководители организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – инициаторы ходатайства).

5. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета инициаторы ходатайства, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляют на имя главы Верховажского муниципального округа следующие документы:

- для награждения гражданина:
- сопроводительное письмо о представлении гражданина к занесению на Доску почета;
- характеристика в которой отражаются личные заслуги кандидата и достижения в профессиональной деятельности за последние три года по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- выписку из протокола собрания (конференции) трудового коллектива с ходатайством о выдвижении кандидата к занесению на Доску почета.
- справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов,

сборов, пеней, штрафов, процентов со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов.

- для награждения гражданина, являющегося руководителем, заместителем руководителя или главным бухгалтером организации, индивидуальным предпринимателем:

- сопроводительное письмо о представлении гражданина к занесению на Доску почета;

- характеристика в которой отражаются личные заслуги кандидата и достижения в профессиональной деятельности за последние три года по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (данная справка предоставляется на гражданина и организацию (индивидуального предпринимателя)) со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

- справка из фонда социального страхования об отсутствии задолженности по уплате взносов со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов.

6. Глава Верховажского муниципального округа направляет поступившие на его имя документы о занесении на Доску почета в управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа (далее – управление) для рассмотрения на заседании комиссии по предварительному рассмотрению документов.

7. Поступившие документы, рассматриваются комиссией, утвержденной распоряжением администрации округа по предварительному рассмотрению документов о поощрении главой Верховажского муниципального округа.

Комиссия по предварительному рассмотрению документов правомочна если на заседании присутствует более половины членов комиссии.

8. Приём документов на рассмотрение комиссии заканчивается за 10 рабочих дней до дня проведения торжественного мероприятия, в повестку дня которого будет включено рассмотрение данных вопросов. Документы, поступившие после данного срока, рассмотрению не подлежат.

9. Комиссия рассматривает на своем заседании поступившие материалы и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать главе Верховажского муниципального округа принять решение о занесении кандидатуры на Доску почета;

- отказать в удовлетворении ходатайства о занесении кандидатуры на Доску почета.

В этом случае вопрос на рассмотрение главе Верховажского муниципального округа не вносится, а принятое комиссией решение направляется инициатору.

10. Основаниями для отказа в поощрении являются:

1) отсутствие фактов, подтверждающих обоснованность представления к занесению на Доску почета, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

2) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

3) наличие неисполненных налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

4) наличие задолженности по отчислениям в фонды и по выплате заработной платы;

11. Решение о занесении на Доску почета принимается главой Верховажского муниципального округа на основании представленных документов и рекомендаций комиссии и оформляется постановлением администрации Верховажского муниципального округа.

12. В соответствии с постановлением администрации округа фотографии, утвержденных кандидатур граждан помещаются на Доску почета «Наша гордость».

13. Передовикам, занесенным на Доску почета, вручаются памятные свидетельства.

14. Информацию о передовиках, занесенных на Доску почета, размещается на официальном сайте Верховажского муниципального округа.

15. Регистрацию ходатайств, оформление документов, изготовление фотографий и свидетельств, учёт лиц, занесенных на Доску почета осуществляет Управление.

16. Расходы, связанные с изготовлением фотографий, свидетельств производится за счет средств «Прочие мероприятия».

**Ходатайство
о занесении на Доску почета «Наша гордость»
Верховажского муниципального округа**

1. Фамилия, имя, отчество представляемого передовика _____

2. Должность, место работы _____

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами и должности)

3. Дата и место рождения _____

(число, месяц, год и место рождения)

4. Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

5. Ученая степень, ученое звание _____

6.1. Общий стаж работы _____

6.2. Стаж работы в данном коллективе _____

6.3. Сведения о трудовой деятельности

Дата поступления	Дата увольнения	Должность, место работы

7. Сведения о награждениях и поощрениях _____

8. Описание конкретных заслуг (отражаются заслуги за последние три года):

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата подписания)

МП

_____ (контактный телефон лица, подготовившего ходатайство)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия имя отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(когда выдан документ)

_____ (кем выдан документ)

проживающий (ая) по адресу: _____
(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие администрации **Верховажского муниципального округа, юридический адрес: Вологодская обл., с. Верховажье ул. Стебенева, д. 30**, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей **рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета «Наша гордость» Верховажского муниципального округа** и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), место работы, образование, ученая степень, ученое звание, общий стаж работы, стаж работы в коллективе, сведения о трудовой деятельности, сведения о награждениях и поощрениях, характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к поощрению, адрес места жительства, в соответствии с документом, удостоверяющим личность, сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрации Верховажского муниципального округа вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата) _____ (подпись лица, давшего согласие) _____ (фамилия и инициалы лица, давшего согласие).