



**Глава Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 **4**

от _____ № _____
с. Верховажье

Об Общественном совете при главе
Верховажского муниципального
округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Общественный совет при главе Верховажского муниципального округа.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при главе Верховажского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».
4. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы Верховажского
муниципального округа
от 08.04.2024 года № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете
при Главе Верховажского муниципального округа
(далее-Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при главе Верховажского муниципального округа (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при главе Верховажского муниципального округа, образованным в целях обеспечения коллегиального общественного и профессионального участия граждан, организаций в устойчивом социально-экономическом развитии области, информирования главы Верховажского муниципального округа об общественно важных вопросах развития области, подготовки предложений главе Верховажского муниципального округа по вопросам регулирования общественных отношений с учетом общественных интересов, а также для обеспечения эффективного взаимодействия населения области, организаций и других институтов гражданского общества с органами государственной власти области и органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления).

1.3. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Общественного совета осуществляют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Члены Общественного совета не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

2. Полномочия общественного совета

2.1. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает предложения по решению общественно важных вопросов развития области;

2) участвует в осуществлении мониторинга правоприменительной практики, разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства с учетом актуальных общественных запросов;

3) проводит с использованием различных форм общественное обсуждение общественно важных вопросов, анализирует общественное мнение по общественно значимым вопросам;

4) рассматривает разрабатываемые по поручению главы округа проекты правовых актов области, отнесенным к компетенции общественного совета;

5) участвует в осуществлении общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в рамках компетенции общественного совета в формах, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами области, настоящим Положением;

6) осуществляет иные полномочия, направленные на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2. В целях реализации полномочий Общественный совет:

1) вносит предложения в органы государственной власти области и органы местного самоуправления по наиболее важным вопросам;

2) запрашивает у органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений материалы и документы, необходимые для деятельности общественного совета;

3) приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание общественного совета;

4) проводит встречи, консультации с различными категориями граждан и представителями организаций;

5) направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, иных публичных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям общественного совета.

2.3. Члены Общественного совета имеют право:

1) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы общественного совета, повестке и порядку ведения его заседаний;

2) знакомиться с представленными в общественный совет документами;

3) высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний общественного совета;

4) использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности.

3. Порядок формирования общественного совета

3.1. Общественный совет формируется сроком на пять лет.

Количественный состав членов общественного совета составляет 15 человек.

В состав Общественного совета входят представители предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории округа.

В состав Общественного совета в обязательном порядке входит:

- представитель общественного совета при Губернаторе Вологодской области, вошедший в его состав от Верховажского муниципального округа;
- уполномоченный представитель Губернатора Вологодской области, осуществляющий деятельность на территории Верховажского муниципального округа.

Срок полномочий Общественного совета исчисляется со дня вступления в силу постановления главы Верховажского муниципального округа об утверждении персонального состава Общественного совета.

3.2. Кандидатом в члены Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Верховажского муниципального округа, достигший возраста восемнадцати лет, обладающий профессиональными знаниями, навыками и опытом, позволяющими принимать участие в достижении целей деятельности Общественного совета, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.3. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на принципах гласности и добровольности участия в деятельности общественного совета в следующем порядке:

3.3.1. Информация об отборе кандидатов Общественного совета размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

3.3.2. В течение 10 календарных дней с даты опубликования объявления о начале формирования Общественного совета на официальном сайте осуществляется прием анкет кандидатов в члены Общественного совета на бумажном носителе по адресу: Вологодская область с. Верховажье ул. Стебенева д. 30 каб. 5 Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и их согласий на обработку персональных данных.

3.3.3. Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов формирует список кандидатов в члены общественного совета и размещает его на официальном сайте.

Размещение информации о кандидатах в члены общественного совета осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных

субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных, представляемого кандидатом с целью рассмотрения вопроса о формировании списка кандидатов в члены общественного совета, и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.3.4. Отбор кандидатов в члены Общественного совета производится по итогам рассмотрения документов комиссией. Состав комиссии утверждается постановлением главы Верховажского муниципального округа.

3.3.5. Срок проведения заседания комиссии составляет 5 рабочих дней с даты размещения списка кандидатов на официальном сайте.

3.3.6. По результатам заседания комиссии формируется итоговый список кандидатов в состав общественного совета. Решение оформляется в виде протокола заседания.

3.3.8. Персональный состав общественного совета утверждается постановлением

главы Верховажского муниципального округа.

3.3.9. Информация о персональном составе общественного совета размещается на официальном сайте, а также может быть опубликована на официальных страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Прекращение полномочий членов общественного совета

4.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении срока полномочий общественного совета, а также досрочно в установленных настоящим Положением случаях.

4.2. Полномочия члена Общественного совета досрочно прекращаются в случаях:

- 1) письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) выезда за пределы территории Верховажского муниципального округа на постоянное место жительства;
- 3) утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- 5) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость
- 6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

8) избрания его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, наделения полномочиями сенатора Российской Федерации (назначения сенатором Российской Федерации), избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также избрания на муниципальную должность;

9) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;

10) если член Общественного совета не принимал участие более трех раз подряд в заседаниях Общественного совета без уважительных причин (утрата связи с Общественным советом);

11) смерти;

12) возникновения иных обстоятельств, при наличии которых в соответствии с действующим законодательством не может быть членом Общественного совета.

4.3. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета оформляется распоряжением главы Верховажского муниципального округа.

4.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня прекращения полномочий.

5. Состав и структура общественного совета

5.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются по согласованию с Главой Верховажского муниципального округа из числа членов Общественного совета на заседании Общественного совета. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания Общественного совета.

5.3. Председатель Общественного совета:

1) организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

2) формирует проект повестки заседания Общественного совета на основании предложений членов общественного совета;

3) подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью общественного совета;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4. В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

5.5. Секретарь Общественного совета:

1) решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;

2) осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

3) выполняет поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

5.6. Члены Общественного совета обладают равными правами на участие в деятельности Общественного совета, в том числе при обсуждении вопросов и голосовании.

6. Организация работы общественного совета

6.1. Общие положения

6.1.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, включая деятельность рабочих групп, утвержденным решением общественного совета.

6.1.2. Заседания общественного совета являются правомочными, если на них присутствуют более половины членов состава Общественного совета.

6.1.3. Общественный совет может собираться на очередные и внеплановые заседания.

6.1.4. Очередные заседания Общественного совета включаются в план работы на год и проводятся не реже одного раза в квартал.

По решению председателя Общественного совета или лица, им уполномоченного, дата проведения очередного заседания Общественного совета может быть изменена.

По решению председателя Общественного совета или лица, им уполномоченного, могут проводиться внеплановые заседания Общественного совета.

6.2. Порядок подготовки заседаний Общественного совета

6.2.1. Вопросы на заседаниях Общественного совета рассматриваются в соответствии с повесткой заседания Общественного совета.

6.2.2. Проект повестки заседания Общественного совета формируется секретарем Общественного совета на основании предложений, представленных членами Общественного совета, главой Верховажского муниципального округа.

6.2.3. Проект повестки заседания Общественного совета согласовывается с председателем Общественного совета или лицом, им уполномоченным.

6.2.4. Повестки заседаний Общественного совета утверждаются непосредственно на заседаниях Общественного совета.

6.2.5. Документы по вопросам, включенным в проект повестки заседания Общественного совета, оформляются секретарем Общественного совета и вместе с проектом повестки заседания Общественного совета не позднее чем за 2

рабочих дня до заседания Общественного совета рассылаются членам общественного совета, главе Верховажского муниципального округа.

6.3. Проведение заседаний общественного совета

6.3.1. Члены Общественного совета обязаны присутствовать на всех заседаниях Общественного совета.

В случае невозможности присутствовать на заседании Общественного совета член Общественного совета обязан за 2 рабочих дня до заседания информировать об этом секретаря Общественного совета.

Допускается участие членов Общественного совета в заседаниях Общественного совета в режиме видеоконференцсвязи.

6.3.2. Секретарь Общественного совета обеспечивает доступ лиц на заседания Общественного совета и осуществляет их регистрацию.

6.3.3. Время для выступлений на заседаниях Общественного совета устанавливается председательствующим.

6.3.4. Члены Общественного совета могут голосовать за каждый вопрос повестки заседания отдельно или за все вопросы повестки сразу.

6.3.5. В случае отсутствия члена Общественного совета на заседании при наличии особого мнения по вопросам повестки заседания Общественного совета его мнение, выраженное в письменной форме, должно быть доведено до сведения участников заседания Общественного совета до проведения процедуры голосования.

6.3.6. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества лиц, входящих в состав Общественного совета. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего.

6.3.7. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

6.3.8. Протокол заседания Общественного совета оформляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня заседания Общественного совета и подписывается председательствовавшим на заседании Общественного совета.

Секретарь Общественного совета в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола направляет один его экземпляр главе Верховажского муниципального округа, второй экземпляр - в Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа для хранения.

Лица, участвовавшие в заседании Общественного совета, вправе знакомиться с протоколом заседания Общественного совета.

6.4. Заключительные положения

6.4.1. Информация об обсуждаемых Общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях Общественного совета решениях размещается на официальном сайте Верховажского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Общественного совета, а также может быть опубликована на официальных страницах в

социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа.

АНКЕТА
кандидата в члены Общественного совета
при главе Верховажского муниципального округа
(заполняется собственноручно)

1.
Фамилия _____
мя _____
Отч
ество _____

Место
для
фотографии

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Гражданство	
4. Образование	
5. Послевузовское профессиональное образование (при наличии)	

6. Выполняемая работа за последние 3 года (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступ ления	ух ода		

7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

8. Основные профессиональные достижения за последние три года

9. Опыт участия в общественной работе (участие в качестве эксперта, разработчика нормативных правовых актов и т.п.)

10. Чего бы Вы хотели добиться, участвуя в работе Общественного совета:

11. Опишите значимые проекты, разработанные или реализованные с Вашим участием. Какие общественные проблемы удалось решить с их помощью?

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи), e-mail:

13. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Дополнительные сведения

20__ г. " __ " _____

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ номер

дата выдачи _____ орган, выдавший документ _____

проживающий(ая) по адресу: _____,

даю свое согласие на обработку администрации Верховажского муниципального округа, расположенной по адресу: Вологодская область с. Верховажье ул. Стебенева д. 30, моих персональных данных, внесенных мною в анкету кандидата в члены Общественного совета при главе Верховажского муниципального округа.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация Верховажского муниципального округа, гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" _____ 20__ г.

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)