



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024 516

от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Порядка регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований

В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», приказом МЧС России от 12 марта 2018 года N 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований (приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».
4. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

Приложение 1 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа от
27.05.2024 года № 516

ПОРЯДОК регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований

1. Порядок регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований (далее — Порядок регистрации) определяет организацию учета аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований (далее — НАСФ) администрацией Верховажского муниципального округа (далее — регистрирующий орган), а также формирования единой информационной базы данных аттестованных аварийно-спасательных формирований (далее - Регистрация).

2. Регистрация аттестованного НАСФ включает в себя:

- прием и регистрацию письменного заявления о регистрации аттестованного НАСФ;
- рассмотрение заявления о регистрации аттестованного НАСФ;
- принятие решения о регистрации путем внесения записи в реестр аттестованных НАСФ (далее - реестр) или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ;
- направление заявителю письменного уведомления с информацией о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа.

3. Регистрация аттестованного НАСФ осуществляется регистрирующим органом на основании заявления о регистрации аттестованного НАСФ, рекомендуемый образец которого приведен в приложении 1 к настоящему Порядку регистрации.

4. Заявление о регистрации аттестованного НАСФ подается в регистрирующий орган физическим или юридическим лицом, учредившим НАСФ (далее - заявитель).

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации;

б) паспорт аттестованного НАСФ, содержащий информацию о:

- наименовании НАСФ;
- зоне ответственности НАСФ;
- месте дислокации (адресе) и номере телефона НАСФ;
- количестве личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в НАСФ;
- дате последней аттестации НАСФ;
- возможностях аттестованного НАСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;
- готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- оснащенности аттестованного НАСФ, в том числе о количестве и видах транспортных средств аттестованного НАСФ, оснащенных (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами.

Рекомендуемый образец паспорта аттестованного НАСФ приведен в приложении 2 к настоящему Порядку регистрации.

6. Ведение реестра осуществляется инспектором отдела по мобилизационной работе, делам ГО ЧС и безопасности населения (далее - отдел по МР, делам ГО ЧС и безопасности населения) администрации Верховажского муниципального округа.

7. Реестр ведется в электронном виде. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который должен содержать:

- год формирования реестровой записи;
- порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждой аттестованного НАСФ.

8. Сведения о регистрации аттестованного НАСФ представляются отделом по МР, делам ГО ЧС и безопасности населения администрации Верховажского муниципального округа в Главное управление МЧС России по Вологодской области, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, подлежат внесению в единую информационную базу данных аттестованного НАСФ, формируемую уполномоченным структурным подразделением МЧС России (далее - единая информационная база), и размещению на официальном сайте Главного управления МЧС России по Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Документы для регистрации аттестованного НАСФ направляются в регистрирующий орган не позднее 1 месяца с даты аттестации НАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации.

10. Нарушение предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка регистрации срока является основанием для отказа в приеме документов для регистрации аттестованного НАСФ.

11. Срок регистрации аттестованного НАСФ - 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о регистрации аттестованного НАСФ.

12. Решение регистрирующего органа оформляется в виде письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа.

13. Срок выдачи заявителю письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа - не более 3 рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации аттестованного НАСФ либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.

14. В реестр подлежат внесению следующие сведения об аттестованном НАСФ:

- а) наименование НАСФ;
- б) зона ответственности НАСФ;
- в) дата создания НАСФ;
- г) место дислокации (адрес) и номер телефона НАСФ;
- д) количество личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в НАСФ;
- е) дата последней аттестации НАСФ;
- ж) возможности по проведению НАСФ аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;
- з) готовность к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- и) наличие и количество специалистов;
- к) количество и виды транспортных средств НАСФ, в том числе оснащенных (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами.

15. Основаниями для отказа в регистрации аттестованного НАСФ являются:

- а) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка регистрации;
- б) наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений;
- в) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

16. В случае отказа в регистрации либо непредставления информации по итогам первичной аттестации НАСФ в регистрирующий орган в течение установленного в пункте 9 настоящего Порядка регистрации срока сведения об аттестованном НАСФ не включаются в реестр, а также в единую информационную базу.

17. При непредставлении информации по итогам периодической (внеочередной) аттестации ранее зарегистрированного аттестованного НАСФ в регистрирующий орган в течение установленного в пункте 9 настоящего Порядка регистрации срока сведения об аттестованном НАСФ подлежат исключению из реестра, а также из единой информационной базы.