



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2023 679
от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Порядка
предоставления ежемесячной
стипендии студентам, заключившим
целевые договора на обучение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Постановления Правительства Российской Федерации №1681 от 13.10.2020 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в соответствии с решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области № 28 от 27.04.2023 года «О предоставлении ежемесячной стипендии студентам, заключившим целевые договора на обучение», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной стипендии студентам, заключившим целевые договора на обучение (приложение 1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального района № 156 от 05.03.2022 года «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, заключившим целевые договора на обучение».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа Вологодской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верховажского муниципального
округа от 28.06.2023 года № 679
(приложение 1)

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной стипендии студентам,
заключившим целевые договора на обучение

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет меру социальной поддержки в виде стипендии обучающимся в образовательных организациях высшего образования, проходящим обучение по образовательным программам высшего педагогического образования, заключившим договор о целевом обучении и принятым на целевые места по конкурсу в Верховажском муниципальном округе Вологодской области.

2. Порядок подачи документов и принятия решения

2.1. Предоставление стипендии осуществляется с 1 сентября года поступления обучающегося в образовательную организацию высшего образования на основании договора о целевом обучении и до окончания обучения, взявшим на себя обязательство трудоустроиться в образовательные организации Верховажского муниципального округа Вологодской области и отработать в них не менее 3-х лет.

2.2. Мера социальной поддержки определяется в соответствии с решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2.3. В целях назначения стипендии обучающийся обращается в Управление образования администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, с которым заключен договор о целевом обучении (далее - Управление образования) и представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительной меры поддержки в виде стипендии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении стипендии);
- копию паспорта (с предъявлением оригинала документа);
- справку об обучении в образовательной организации высшего образования, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за получением стипендии.

В дальнейшем справка об обучении в образовательной организации высшего образования представляется в течение 10 рабочих дней после окончания каждой промежуточной аттестации.

2.4. Заявление о предоставлении стипендии и документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, регистрируются в Управлении образования в день их поступления.

2.5. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, Управление образования осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в них сведений.

2.6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении стипендии принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении стипендии и прилагаемых к нему документов.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении стипендии оформляется приказом начальника Управления образования.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении стипендии являются:

- непредоставление документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, либо предоставление документов не в полном объеме;
- выявление факта предоставления обучающимся документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на право получения стипендии.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении стипендии Управление образования письменно уведомляет обучающегося о принятом решении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении стипендии.

2.8. Стипендия предоставляется Управлением образования администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области путем перечисления денежных средств на счет обучающегося, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня истечения месяца, за который она предоставляется.

2.9. Предоставление стипендии приостанавливается в следующих случаях:

- 1) нахождения обучающегося в академическом отпуске;
- 2) нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Обучающийся обязан в течение 5 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в настоящем пункте, уведомить об этом Управление образования.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Решение о приостановлении выплаты стипендии оформляется приказом начальника Управления образования. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты стипендии Управление образования письменно уведомляет обучающегося о принятом решении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении стипендии.

2.10. Предоставление стипендии возобновляется с первого числа месяца выхода гражданина из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Для возобновления предоставления стипендии обучающийся подает в Управление образования следующие документы:

- заявление о возобновлении предоставления дополнительной меры поддержки в виде стипендии по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - заявление о возобновлении предоставления стипендии);
- справку об обучении в образовательной организации высшего образования, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за возобновлением предоставления стипендии.

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении предоставления стипендии являются:

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка;
- выявление в документах, предоставленных в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка недостоверной информации, противоречащих друг другу сведений.

Решение о возобновлении предоставления стипендии или об отказе в возобновлении предоставления стипендии оформляется приказом начальника Управления образования администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в возобновлении предоставления стипендии Управление образования письменно уведомляет обучающегося о принятом решении по адресу, указанному в заявлении о возобновлении предоставления стипендии.

2.12. Основаниями для прекращения выплаты стипендии являются:

- отчисление обучающегося из образовательной организации высшего образования;
- расторжение договора о целевом обучении.

Выплата стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из образовательной организации высшего образования или со дня расторжения договора о целевом обучении.

Решение о прекращении выплаты стипендии оформляется приказом начальника Управления образования администрации Верховажского муниципального округа. Уведомление о прекращении выплаты стипендии направляется обучающемуся в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о прекращении выплаты стипендии.

2.13. Обучающийся не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления о прекращении выплаты стипендии в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка возвращает денежные средства, выплаченные ему в качестве стипендии, в бюджет Верховажского муниципального округа Вологодской области путем их перечисления на лицевой счет Управления образования.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанности по возврату денежных средств денежные средства взыскиваются в бюджет в соответствии с действующим законодательством.

Обучающийся, не исполнивший предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет, обязан возместить Управлению образования администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области в полном объеме расходы, связанные с предоставлением стипендии, и несет ответственность в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 107».

Приложение 1
к Порядку предоставления
ежемесячной стипендии
студентам, заключившим
целевые договора на обучение

Форма
Начальнику Управления образования

_____ (Ф.И.О)

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

(документ, удостоверяющий личность,
серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес _____

Телефон _____

СНИЛС _____

Заявление
о предоставлении дополнительной меры поддержки
в виде стипендии

Прошу предоставить дополнительную меру поддержки в виде стипендии
ежемесячно как обучающемуся в

_____ (наименование образовательной организации)
по договору о целевом обучении от _____
(дата, номер)

Дополнительную меру поддержки в виде стипендии прошу перечислять на счет №:
_____ открытый в _____
(указать наименование кредитной организации)

_____ (реквизиты банка)

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в _____

_____ (наименование организации, предоставляющей дополнительную меру поддержки в виде стипендии)
в целях и объеме, необходимых для предоставления дополнительной меры поддержки
в виде стипендии.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку предоставления
ежемесячной стипендии
студентам, заключившим
целевые договора на обучение

Форма
Начальнику Управления образования

_____ (Ф.И.О)

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ (документ, удостоверяющий личность,
серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес _____

Телефон _____

СНИЛС _____

Заявление
о возобновлении предоставления дополнительной меры
поддержки в виде стипендии

Прошу возобновить предоставление дополнительной меры поддержки в виде стипендии ежемесячно как обучающемуся в _____
(наименование образовательной организации)
по договору о целевом обучении от _____.
(дата, номер)

Дополнительную меру поддержки в виде стипендии прошу перечислять на счет №: _____
открытый в _____
(указать наименование кредитной организации)

_____ (реквизиты банка)

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в _____

_____ (наименование организации, предоставляющей дополнительную меру поддержки в виде стипендии)
в целях и объеме, необходимых для предоставления дополнительной меры поддержки в виде стипендии.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись заявителя)

ДОГОВОР № _____
о целевом обучении по образовательной программе
высшего образования

с. Верховажье

«__» _____ 20__ г.

Управление образования администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, именуемый в дальнейшем Заказчиком - в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Гражданином, с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий договор нижеследующем.

I. Предмет настоящего договора

Гражданин обязуется освоить образовательную программу высшего образования (далее - образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения гражданином образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

Гражданин вправе поступать на целевое обучение в пределах установленной квоты приема в соответствии с характеристиками обучения.

Заказчик в период освоения гражданином образовательной программы обязуется предоставить гражданину меры поддержки и обеспечить трудоустройство гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

II. Характеристики обучения гражданина

Гражданин поступает на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:

- наличие государственной аккредитации образовательной программы обязательно;
- код и наименование специальности: _____
- наименование организации (организаций), осуществляющей образовательную деятельность

и осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.

III. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

1. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается в организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором (далее - организация, в которую будет трудоустроен гражданин):

- полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором: _____

2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности (адрес осуществления трудовой деятельности): _____

3. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен гражданин, заключают трудовой договор о трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более двух месяцев после даты завершения срока прохождения аккредитации специалиста (далее - установленный срок трудоустройства).

4. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет три года. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при незаключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

IV. Права и обязанности заказчика

1. Заказчик обязан:

а) предоставить гражданину в период освоения образовательной программы меры поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 4000 (четырёх тысяч) рублей в соответствии с законом Вологодской области от 20.09.2019 N 4566-ОЗ "О ежемесячных денежных выплатах студентам образовательных организаций высшего образования, предоставляемых в целях кадрового обеспечения системы образования области" (принят Постановлением Законодательного Собрания Вологодской области от 18.09.2019 N 334);

б) обеспечить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) уведомить в письменной форме гражданина об изменении своих наименования, нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

2. Заказчик вправе:

а) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики гражданином;

б) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы.

V. Права и обязанности гражданина

1. Гражданин обязан:

а) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;

б) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III договора;

г) уведомить в письменной форме заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

2. Гражданин вправе:

а) осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, если характеристики обучения после перевода соответствуют разделу II настоящего договора;

б) по согласованию с заказчиком осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных

в разделе II настоящего договора, с внесением соответствующих изменений в настоящий договор.

VI. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 6 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина, выплачивает гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в срок 30 дней и в порядке, предусмотренном разделом IV Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - Положение).

3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину, в срок 30 дней и в порядке, предусмотренном разделом V Положения.

4. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина или гражданин в случае неисполнения им обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет выплачивают штраф образовательной организации в размере расходов Федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, осуществленных на обучение гражданина не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа и в порядке, предусмотренном разделом VI Положения.

5. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до неустановленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. В случае непоступления гражданина на целевое обучение в пределах

квоты на целевое обучение по образовательной программе до 1 сентября 20__ года настоящий договор расторгается.

4. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

5. Настоящий договор не может быть расторгнут по соглашению сторон.

VIII. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик

Управление образования администрации
Верховажского муниципального округа
Вологодской области

Юридический адрес: 162300, Вологодская
обл., с.Верховажье, ул.Октябрьская, д.4
Тел./факс (8 1759) 2-19-41
ИНН 3505005800
КПП 350501001
ОГРН 1223500014253
Отделение Вологда банка России//УФК по
Вологодской области г. Вологда
БИК 011909101
р/с 03231643195160003000

Начальник Управления образования
администрации Верховажского
муниципального округа

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Гражданин

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Место регистрации: _____

Банковские реквизиты (при наличии) _____

Телефон _____

E-mail (при наличии) _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

: