



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2023 704

от _____ № _____
с.Верховажье

О создании муниципального казенного
предприятия Верховажского
муниципального округа Вологодской
области «Верховажская коммунальная
система»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Верховажского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 26.11.2022 года № 114, руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное предприятие Верховажского муниципального округа Вологодской области «Верховажская коммунальная система» (далее - Предприятие).
2. Установить, что:
 - предметом деятельности Предприятия является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Предприятия;
 - целью деятельности Предприятия является выполнение работ, оказание услуг, удовлетворения потребностей организаций и населения в сфере организации в границах Верховажского муниципального округа Вологодской области теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.
3. Утвердить Устав муниципальное казенное предприятие Верховажского муниципального округа Вологодской области «Верховажская коммунальная система» (приложение 1).
4. Директору муниципального казенного предприятия Верховажского муниципального округа Вологодской области «Верховажская коммунальная

система» обеспечить государственную регистрацию Предприятия в установленном законом порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верховажского муниципального
округа 06.07.2023 года № 704
(приложение 1)

УСТАВ
муниципального казенного предприятия
Верховажского муниципального округа Вологодской области
«Верховажская коммунальная система»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное предприятие Верховажского муниципального округа Вологодской области «Верховажская коммунальная система» (далее - Предприятие), создано на основании постановления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Фирменное наименование Предприятия:
полное - муниципальное казенное предприятие Верховажского муниципального округа Вологодской области «Верховажская коммунальная система»,
сокращенное – МКП «Коммунальная система».

1.3. Место нахождения, почтовый адрес предприятия: 162321, Вологодская область, м.о. Верховажский, д. Урусовская, ул. Покровская, д. 11.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.5. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Верховажский муниципальный округ Вологодской области.

1.6. Правомочия учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Верховажского муниципального округа Вологодской области.

II. Правовое положение и ответственность предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Учредителем.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Верховажский муниципальный округ не несет ответственность по обязательствам предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

2.9. Собственник имущества Предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

III. Филиалы и представительства, участие в коммерческих и некоммерческих организациях

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. На момент государственной регистрации Предприятие не имеет представительств и филиалов.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

IV. Имущество и фонды предприятия

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Верховажского муниципального округа Вологодской области, принадлежит ему на праве оперативного управления на основании заключаемых между Учредителем и Предприятием договоров о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления (далее – Договор о закреплении имущества), и является неделимым, и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, переданного предприятию Учредителем;
- прибыли, полученной от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной и финансовой деятельности;
- амортизационных отчислений;
- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
- целевого бюджетного финансирования;
- добровольных взносов организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления, возникает у Предприятия с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Распределение и использование доходов Предприятия осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.5. Размер чистой прибыли Предприятия, полученной по результатам отчетного года (нераспределенной прибыли), определяется на основании данных бухгалтерской отчетности.

Размер чистой прибыли Предприятия, подлежащей перечислению в бюджет

Верховажского муниципального округа в текущем году, определяется Учредителем Предприятия, принимаемым не позднее 1 июня на основании отчета об исполнении программы деятельности и сметы доходов и расходов, а также предложений о распределении чистой прибыли, полученной Предприятием по результатам отчетного года.

4.6. Чистая прибыль Предприятия по результатам отчетного года подлежит распределению в следующем порядке:

не более 10 процентов полученной чистой прибыли подлежат зачислению в бюджет Верховажского муниципального округа Вологодской области;

не менее 90 процентов полученной чистой прибыли подлежат зачислению в резервный фонд и иные фонды в соответствии с уставом Предприятия, а также расходуются по согласованным с собственником Предприятия направлениям, в том числе по направлениям инвестиционного характера.

4.7. Перечисление в бюджет Верховажского муниципального округа чистой прибыли осуществляется до 1 августа года, следующего за отчетным в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5, 4.6 настоящего Устава.

4.8. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 100 000 рублей.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 15 % чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.9. Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды:

- фонд производственного развития, средства которого используются на решение вопросов укрепления производственной базы Предприятия, развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, реконструкцию и обновление основных фондов, пополнение оборотных средств, мероприятия по охране труда;

- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия.

Размеры указанных фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются положениями об этих фондах, утверждаемых Руководителем Предприятия с учетом законодательства Российской Федерации.

Все средства фондов находятся в полном распоряжении Предприятия. Не использованные в текущем году средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

4.10. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в

уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.11. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.12. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

V. Цели, предмет и виды деятельности

5.1. Предприятие создано для осуществления деятельности: выполнение работ, оказание услуг, удовлетворения потребностей организаций и населения в сфере организации в границах Верховажского муниципального округа теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством..

5.2. Предметом деятельности Предприятия является расширение рынка товаров, работ и услуг, а также удовлетворение потребностей физических и юридических лиц посредством производства товаров, выполнения работ и оказания услуг в сферах жилищно-коммунального хозяйства и иных видов деятельности.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в п. 5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом, в том числе:

- | | |
|----------|--|
| 35.30.1 | Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) |
| 35.30.14 | Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными |
| 35.30.2 | Передача пара и горячей воды (тепловой энергии) |
| 35.30.3 | Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии) |
| 35.30.4 | Обеспечение работоспособности котельных |
| 35.30.5 | Обеспечение работоспособности тепловых сетей |
| 35.30.6 | Торговля паром и горячей водой (тепловой энергией) |

36	Забор, очистка и распределение воды
37	Сбор и обработка сточных вод
42.21	Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения
43.22	Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха

Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок управления деятельностью Предприятия

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является руководитель.

Руководитель Предприятия (директор) назначается на должность главой Верховажского муниципального округа Вологодской области.

Назначение руководителя Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

6.3. Трудовой договор с руководителем Предприятия заключается на срок 5 (пять) лет.

6.4. Трудовой договор с руководителем Предприятия может быть изменен путем подписания сторонами соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Учредителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе: в соответствии с пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, по следующим основаниям:

а) невыполнение Предприятием утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности его деятельности;

б) невыполнение руководителем Предприятия решений собственника имущества Предприятия принятых в отношении Предприятия в соответствии с его компетенцией;

в) совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом Предприятия его специальной правоспособности;

г) наличие на Предприятии по вине его руководителя более чем 2-месячной

задолженности по заработной плате;

д) необеспечение использования имущества Предприятия по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом Предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;

е) нарушение руководителем Предприятия требований законодательства Российской Федерации, а также устава Предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

ж) нарушение руководителем Предприятия установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

з) непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителем Предприятия Учредителю;

и) наличие просроченной кредиторской задолженности;

к) наличие задолженности по налогам, страховым взносам.

6.6. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.7. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия после согласования с учредителем, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.9. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.10. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.11. Руководитель Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.12. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.14. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.15. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.16. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

VII. Контроль за деятельностью предприятия

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в администрацию Верховажского муниципального округа Вологодской области бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется

указанным органом.

VIII. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п. 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.