



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2024 736

от _____ № _____
с.Верховажье

О реорганизации в форме присоединения

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», рассмотрев заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации МБОУ «Подсосенская начальная школа – детский сад» в форме присоединения к МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подсосенская начальная школа-детский сад», расположенное по адресу: 162316, Вологодская область, Верховажский район, п. Каменка, ул. Школьная, д.7, в форме присоединения к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида №12», расположенному по адресу: 162313, Вологодская область, Верховажский район, д. Паюс, ул. Садовая, д.2.

2. Наименование муниципального учреждения после завершения процедуры реорганизации в форме присоединения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12».

3. Функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения осуществляет Управление образования администрации Верховажского муниципального округа.

4. Предмет и цели деятельности реорганизованного муниципального учреждения останутся прежними, согласно действующего Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №12».

5. Установить, что Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №12» является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подсосенская начальная школа-детский сад».

6. Врио начальника Управления образования администрации Верховажского муниципального округа Т.А.Глушаковой осуществить мероприятия, связанные с реорганизацией муниципального образовательного учреждения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Полномочия по уведомлению налогового органа о начале процедуры реорганизации, направлению заявления о государственной регистрации в связи с завершением процедуры реорганизации, подаче документов в налоговый орган возложить на директора МБОУ «Подсосенская начальная школа-детский сад» Малошенко Ирину Владимировну.

8. Утвердить Перечень мероприятий реорганизации муниципальных бюджетных образовательных организаций (приложение 1).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио начальника Управления образования администрации Верховажского муниципального округа Т.А.Глушакову.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

11. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В.Дубов

Приложение 1 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 05.08.2025 года № 736

Перечень мероприятий реорганизации муниципальных бюджетных образовательных организаций

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка проекта постановления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области о реорганизации путём присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подсосенская начальная школа – детский сад» к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида №12» (далее – Постановление).	Июль 2024	Врио начальника Управления образования администрации Верховажского муниципального округа
2.	Издание приказа о проведении процедуры реорганизации в образовательном учреждении (о начале и сроках процедуры, о назначении инвентаризационной комиссии и порядке ее работы; уведомление работников о предстоящей процедуре реорганизации).	В течение двух дней со дня издания Постановления	Директор МБОУ «Подсосенская начальная школа-детский сад»
3.	Уведомление налогового органа о начале процедуры реорганизации по форме Р12003 ч.1 ст.60 ГК РФ, ст.13.1 ФЗ от 08.08.2001г. № 129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».	В течение трех рабочих дней со дня принятия Постановления	Директор МБОУ «Подсосенская начальная школа-детский сад»
4.	Публикация информации в «Вестнике государственной регистрации» о реорганизации юридического лица и присоединяемого к нему учреждения. Сайт: Вестник государственной регистрации (vestnik-gosreg.ru)	После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (5 дней после уведомления). Дважды с периодичностью один раз в месяц	Директор МБОУ «Подсосенская начальная школа-детский сад»
5.	Уведомление в письменной форме кредиторов о начале процедуры реорганизации с указанием в данном	В течение 5 рабочих дней после даты	Директор МБОУ «Подсосенская начальная школа-

	извещении правопреемника учреждения, изменения платежных реквизитов.	направления уведомления о начале процедуры реорганизации (форма произвольная, заказным письмом, с оформлением реестра писем кредиторам).	детский сад»
6.	Уведомление внебюджетных фондов: Социального фонда РФ о начале процедуры реорганизации с указанием в данном извещении правопреемника учреждения	В течение месяца со дня издания Постановления (форма произвольная, служебным письмом)	Директор МБОУ «Подсосенская начальная школа-детский сад»
7.	Уведомление в письменной форме под роспись работников учреждений об изменении условий трудовых договоров согласно ТК РФ.	Не позднее следующего дня, после получения сведений из налоговой о внесении в ЕГРЮЛ данных о начале реорганизации.	Директор МБОУ «Подсосенская начальная школа-детский сад»
8.	Издание приказа об инвентаризации имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, присоединяемого учреждения с указанием даты ее проведения.	Август 2024	Директор МБОУ «Подсосенская начальная школа-детский сад». Руководитель МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений Верховажского муниципального округа»
9.	Создание инвентаризационной комиссии, в которую включаются представители администрации Верховажского муниципального образовательного учреждения МБОУ «Подсосенская начальная школа-детский сад», работники МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений Верховажского муниципального округа». Утверждение состава комиссии. Составление передаточного акта на недвижимое имущество, движимое	Август 2024	Директор МБОУ «Подсосенская начальная школа-детский сад». Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12» Руководитель МКУ «Центр обеспечения

	имущество в виде реестров, с указанием инвентарных номеров, года ввода в эксплуатацию, первоначальной (балансовой) суммы, начисления амортизации и остаточной стоимости.		деятельности учреждений Верховажского муниципального округа»
10.	Составление штатного расписания.	Август 2024	Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12»
11.	Передача в налоговый орган заявления о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица по форме Р12016 с приложениями: 1. Учредительные документы; 2. Информация об опубликовании в «Вестнике государственной регистрации» сведений о реорганизации; 3. Доказательства уведомления кредиторов (реестр писем); 4. Передаточный акт;	Август 2024	Директор МБОУ «Подсосенская начальная школа-детский сад»
12.	Направление уведомления поставщикам о реорганизации (в произвольной форме), в первую очередь, об изменении платежных реквизитов. Оформление актов сверок.	В течение пяти рабочих дней со дня подачи сообщения в налоговый орган. Август 2024	Руководители всех учреждений
13.	Оформление трудовых отношений с работниками в соответствии со ст.75 ТК РФ.	Август 2024	Директор МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12»
14.	Уплата налогов, заключительная бухгалтерская отчетность (анализ кредиторской и дебиторской задолженности по реорганизуемым учреждениям), изменение муниципального задания, территориальное соглашение, проведение инвентаризации в каждом реорганизуемом юридическом лице, разделительного баланса по реорганизуемому образовательному учреждению.	2024	Директор МБОУ «Подсосенская начальная школа-детский сад» Руководитель МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений Верховажского муниципального округа»
15.	Подготовка документов к сдаче в архив.	до 01.11.2024 г.	Директор МБОУ «Подсосенская начальная школа-детский сад»
16.	Внесение изменений в Устав и регистрация их в налоговом органе	Через месяц после внесения записи в	Директор МБДОУ «Детский сад общеразвивающего

- | | | |
|--|------------------------------|---|
| 17. Подготовка документов на лицензирование образовательной деятельности учреждения. Представление документов в инспекцию по надзору в сфере образования. | ЕГРЮЛ
До 01.09.2024 г. | вида №12»
Директор МБДОУ
«Детский сад
общеразвивающего
вида №12» |
| 18. Внесение изменений в сводный реестр. Перерегистрация лицевого счета, карточки образцов подписей. Изменение муниципального задания. Заключение дополнительных соглашений о перечислении субсидии. | Август –
Сентябрь 2024 г. | Директор МБДОУ
«Детский сад
общеразвивающего
вида №12»

Руководитель МКУ
«Центр обеспечения
деятельности
учреждений
Верховажского
муниципального
округа» |