



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2023 746

от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области и должностных лиц

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области и должностных лиц (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа.

**Первый заместитель
глава Верховажского
муниципального округа**

В.А. Бределев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального
округа от 24.07.2023 № 746

ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области и должностных лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области и должностных лиц (далее - Порядок, вопросы правоприменительной практики, орган местного самоуправления, судебные решения), устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, а также регулирует вопросы формирования рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики (далее - рабочая группа), порядок проведения заседаний рабочей группы и оформления результатов таких заседаний.

2. Порядок формирования и работы рабочей группы

2.1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики на заседании рабочей группы проводится не реже одного раза в квартал.

При отсутствии судебных решений в соответствующем квартале, заседание рабочей группы не проводится.

2.2. Учет судебных решений, подлежащих рассмотрению на заседании рабочей группы, ведется правовым управлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2.3. Рабочая группа образуется в количестве не менее 5 человек.

В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2.4. Председатель рабочей группы возглавляет рабочую группу, осуществляет общее руководство, организует и контролирует деятельность рабочей группы, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности

между членами рабочей группы, определяет дату, время и место проведения заседаний рабочей группы.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Секретарь рабочей группы обеспечивает организацию делопроизводства рабочей группы, в том числе:

1) оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы;

2) составляет протокол заседания рабочей группы;

3) обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы и иных документов, поступивших на рассмотрение рабочей группы;

4) обеспечивает учет судебных решений, подлежащих рассмотрению на заседании рабочей группы.

2.6. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Все члены рабочей группы при принятии решений обладают равными правами.

2.7. На заседание рабочей группы приглашаются сотрудники отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, муниципальных учреждений, участвовавших в разработке проекта акта, признанного судом недействительным, решения, совершении действий (бездействия) (далее - иные сотрудники) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам.

2.8. Информация о судебных решениях с приложением копий таких решений направляется правовым управлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области председателю рабочей группы ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае, если в отчетном квартале выносились соответствующие решения.

2.9. Информация должна содержать позицию относительно:

1) оснований издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

2) оснований признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц;

3) участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников.

2.10. Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего ненормативный правовой акт, решение и совершение действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными) относительно причин его действий.

2.11. Председатель рабочей группы на основании полученной от правового управления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области информации в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы,

а также необходимость приглашения на заседание рабочей группы иных сотрудников.

Секретарь рабочей группы в тот же срок оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

2.12. Члены рабочей группы, принимавшие участие в издании ненормативного правового акта, совершившие действия (бездействие), признанные судом недействительными (незаконными), на заседание рабочей группы не приглашаются.

2.13. Заседание рабочей группы проводится в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.14. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц:

1) анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц;

2) выясняет:

а) причины принятия ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

б) наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке проектов ненормативного правового акта, решения, а также совершении действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

- обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавших в разработке, а также согласовании проекта акта, признанного судом недействительным, решения и совершении действий (бездействия);

- обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействия);

3) вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, а также принятия решений и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений;

Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть перенесено на иную дату при необходимости получения дополнительных материалов.

2.15. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики, рабочая группа принимает по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

1) устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных проявлений;

2) даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

2.16. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.17. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми участниками рабочей группы, присутствовавшими на заседании рабочей группы.

2.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные участники;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации;

- 4) результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц;

- 5) принятое решение по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц.

К протоколу заседания рабочей группы прилагаются копии судебных решений, признанного судом недействительным ненормативного правового акта, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы.

2.19. Протокол заседания, а также признанный судом недействительным ненормативный правовой акт, судебное решение подлежат размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа Вологодской области в разделе "Противодействие коррупции".

2.20. В случае выявления рабочей группой коррупционной составляющей в решениях и совершенных действиях (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц, председатель рабочей группы направляет главе Верховажского муниципального округа Вологодской области служебную записку для последующего рассмотрения вопроса на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.