



## **ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2025 года

№ 77 /315

с. Верховажье

#### **Об Экспертной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов территориальной избирательной комиссии Верховажского муниципального округа**

В целях организации работы по экспертизе ценности избирательной документации, передаче ее на хранение в архивные учреждения и руководствуясь Федеральным Законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказами Росархива: № 71 от 22.05.2019 года «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления»; № 77 от 31.07.2023 года «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», территориальная избирательная комиссия Верховажского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить положение об Экспертной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов территориальной избирательной комиссии Верховажского муниципального округа (приложение 1).

2. Возложить контроль за исполнением постановления на председателя территориальной избирательной комиссии Верховажского муниципального округа Наумову Н.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2025 года.

**Председатель территориальной  
избирательной комиссии**

**Н.Ю. Наумова**

**Секретарь территориальной  
избирательной комиссии**

**С.А. Юренская**

Утверждено  
постановлением территориальной  
избирательной комиссии  
Верховажского муниципального  
округа от 27.01.2025 года № 77/315  
(приложение1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Экспертной комиссии по определению исторической, научной и**  
**практической ценности документов территориальной избирательной**  
**комиссии**  
**Верховажского муниципального округа**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Верховажского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ от 22.10.2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», приказами Росархива: № 71 от 22.05.2019 года «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления»; № 77 от 31.07.2023 года «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» и в целях организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов, выделению к уничтожению дел, не подлежащих хранению.

1.2. Экспертная комиссия (далее - ЭК) территориальной избирательной комиссии Верховажского муниципального округа (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав архива Верховажского муниципального округа, а также с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов.

1.3. ЭК является постоянно действующим совещательным органом, создается на основании распоряжения председателя Комиссии. Функции, права и организация работы ЭК определяются настоящим Положением. Положение об ЭК утверждается распоряжением председателя Комиссии.

Решения ЭК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения председателем Комиссии.

1.4. Персональный состав ЭК утверждается распоряжением председателя Комиссии.

В состав ЭК входят: председатель, секретарь и члены комиссии из числа сотрудников Комиссии.

1.5. Председателем ЭК назначается председатель Комиссии.

1.6. ЭК осуществляет свою работу во взаимодействии с экспертной комиссией архива Верховажского муниципального округа, источников комплектования, а также экспертно-проверочной комиссией Государственного архива Вологодской области.

1.7. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов; правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, Инструкцией по делопроизводству в Комиссии Верховажского муниципального округа, положением об ЭК.

## **II. ФУНКЦИИ ЭК**

2.1. ЭК осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Комиссии, для хранения и уничтожения дел с истекшими сроками хранения.

2.1.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов управленческой документации Комиссии;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел Комиссии;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов об утрате документов;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 (далее - Перечень), с последующим представлением их на согласование экспертной комиссией архива Верховажского муниципального округа;

2.1.3. Обеспечивает представление на рассмотрение экспертной комиссией архива Верховажского муниципального округа описей дел постоянного хранения Комиссии для последующего их утверждения экспертно-проверочной комиссией Государственного архива Вологодской области.

2.1.4. Обеспечивает представление на согласование экспертной комиссии архива Верховажского муниципального округа согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел Комиссии.

2.1.5. Обеспечивает представление на согласование экспертной комиссии архива Верховажского муниципального округа актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.1.6. Организует для председателей участковых избирательных комиссий, членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

### **III. ПРАВА ЭК**

3.1. ЭК имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации председателей участковых избирательных комиссий, членам территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, ответственному за ведение делопроизводства по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив территориальной избирательной комиссии.

3.1.2. Запрашивать у председателей участковых избирательных комиссий, членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, ответственных за ведение делопроизводства:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.1.3. Заслушивать на заседаниях ответственного за ведение делопроизводства о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив территориальной избирательной комиссии, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.1.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов архива Верховажского муниципального округа, структурных подразделений администрации Верховажского муниципального округа, представителей иных организаций;

3.1.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭК**

4.1. Заседание ЭК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.2. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

4.3. Особые мнения членов ЭК и других присутствующих на заседании лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

4.4. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Решения ЭК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.

4.6. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря комиссии.