

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025 года

№ 77/316

с. Верховажье

**Об утверждении Положения об организации работы с обращениями
граждан в территориальной избирательной комиссии
Верховажского муниципального округа**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: N 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», № 67-ФЗ от 12.06.2002 года «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Верховажского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации работы с обращениями граждан в территориальной избирательной комиссии Верховажского муниципального округа (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Верховажского муниципального округа Наумову Н.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2025 года.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии**

Н.Ю. Наумова

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии**

С.А. Юренская

УТВЕРЖДЕНО
постановлением территориальной
избирательной комиссии
Верховажского муниципального округа
от 27.01.2025 года № 77/316
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы с обращениями граждан в территориальной
избирательной комиссии Верховажского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Территориальная избирательная комиссия Верховажского муниципального округа (далее – Комиссия) осуществляет работу с обращениями граждан (далее – обращения) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: № 59-ФЗ от 2 мая 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; № 67-ФЗ от 12.06.2002 года «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными, областными законами и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность избирательной комиссии, инструкцией по делопроизводству.

Положение об организации работы с обращениями граждан в территориальной избирательной комиссии Верховажского муниципального округа (далее - Положение) определяет порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших в территориальную избирательную комиссию в письменной или устной форме, а также в форме электронного документа, поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), организации приема граждан.

1.2. Настоящий Порядок регулирует работу Комиссии по рассмотрению письменных обращений, устных обращений (осуществленных на личном приеме, на встречах с населением, по телефону), а также обращений, поступивших в Комиссию по электронной почте.

1.3. Комиссия в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан (далее - обращения), принятие по ним мер и направление ответа в порядке, и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Положением.

II. Регистрация обращений

2.1. Обращение гражданина (жалоба, заявление), изложенное в письменной форме, должно содержать наименование и адрес органа, организации или должностного лица, которым направляется обращение,

изложение существа обращения, фамилию, имя, отчество, почтовый адрес гражданина, по которому должен быть направлен ответ, дату и личную подпись обратившегося.

2.2. Конверты от поступивших обращений граждан сохраняются и прикладываются к обращениям.

2.3. Обращения граждан, в том числе и переадресованные в Комиссию из других организаций, регистрируются в день поступления в Комиссию отдельно от других видов документов в журнале регистрации обращений (жалоб, заявлений) граждан. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь заверительную надпись председателя Комиссии.

2.4. При вскрытии конвертов проверяется наличие всех вложений, конверты обязательно сохраняются, так как штамп почтового отделения является доказательством даты получения обращения, а адрес автора обращения часто бывает написан лишь на конверте.

Если обращение поступило от коллектива граждан, то при его регистрации ставится отметка «Коллективное».

2.5. Регистрационный штамп, состоящий из порядкового номера обращения и даты регистрации, ставится, как правило, на первом листе обращения в правом нижнем углу или на свободном от текста месте.

2.6. При регистрации повторных обращений им присваивается очередной регистрационный номер, в журнале регистрации делается отметка «Повторно», обращение прикладывается к первичному обращению.

2.7. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Во время приема ведется регистрационный журнал, в который вносятся данные о гражданине, краткое содержание обращения, результаты рассмотрения, а также должность и фамилия лица, который ведет прием.

2.8. Обращения, поступившие на встречах с гражданами, по телефону регистрируются в специальном журнале, в который вносятся данные о гражданине, краткое содержание обращения, результаты рассмотрения, а также должность и фамилия лица, принявшего обращение.

2.9. Письменные и устные обращения граждан, не содержащие фамилии, имени, отчества заявителя и адреса, по которому должен быть направлен ответ на обращение, считаются анонимными. Анонимные письма граждан не подлежат регистрации. Такое обращение списывается «В дело» председателем или секретарем Комиссии. В случае если в письменном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

III. Порядок и сроки рассмотрения обращений

3.1. Поступающие в Комиссию обращения рассматривает председатель Комиссии, который в зависимости от содержания и характера обращения принимает решение по дальнейшей работе с ним.

Письменные обращения граждан, содержащие вопросы, решение которых не относится к компетенции Комиссии, в течение семи календарных дней со дня регистрации направляются с сопроводительным письмом в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, к компетенции которых относится решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением граждан, направивших обращения, о переадресации обращений. В сопроводительном письме обязательно оговаривается порядок направления ответа автору письма, а при необходимости – и в Комиссию.

В случае если решение поставленных в письменных обращениях вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов или должностных лиц, копия обращения в течение семи календарных дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам.

В случае поступления устных обращений граждан по вопросам, не относящимся к компетенции Комиссии, гражданину разъясняется: в какой орган, или к какому должностному лицу он должен обратиться.

3.2. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления (муниципальные органы) или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется, за исключением случая отмены решения нижестоящей комиссии и направления в ее адрес обращения на повторное рассмотрение в соответствии с пунктом 6 статьи 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.3. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка, невозможно направить жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие в установленном порядке в суд.

3.4. Обращения, поступившие в Комиссию в межвыборный период, рассматриваются не позднее 30 дней со дня регистрации. В случае необходимости срок рассмотрения обращения гражданина мотивированным решением Председателя Комиссии может быть продлен еще на 30 дней, о чем гражданин должен быть уведомлен письменно.

Обращения, поступившие в Комиссию в период избирательной кампании, рассматриваются в 5-дневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно.

При необходимости проведения дополнительной проверки изложенных фактов срок рассмотрения обращения может быть продлен до 10 дней.

Заявителю направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его обращения.

3.5. В случае, если обращение содержит факты о нарушениях избирательного законодательства, принятие мер по которым входит в компетенцию Комиссии, председатель Комиссии выносит данный вопрос на рассмотрение Комиссии. При необходимости, до заседания Комиссии обращение рассматривается рабочей группой Комиссии по предварительному рассмотрению обращений граждан.

Председатель Комиссии может передать обращение для рассмотрения непосредственно члену Комиссии, уполномоченному составлять протокол об административном правонарушении.

Если обращение указывает на нарушение закона кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума, эти кандидат, избирательное объединение, инициативная группа по проведению референдума или его (ее) уполномоченные представители должны быть незамедлительно оповещены о поступившем обращении и вправе давать объяснения по существу обращения.

3.6. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.7. Письменные обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а заявителям сообщается о недопустимости злоупотребления правом. При достаточных основаниях обращение направляется в соответствующий государственный орган.

3.8. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.9. В случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства, то переписка по данному вопросу с гражданином прекращается, о чем ему направляется уведомление.

3.10. Организация личного приема граждан возлагается на председателя Комиссии.

Если изложенные в устном обращении факты не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в регистрационном журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Переданные на приеме гражданами письменные обращения регистрируются с использованием журнальной формы и рассматриваются в установленном порядке.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комиссии, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Обращения, поступившие в ходе встреч председателя и членов комиссии с населением, рассматриваются в порядке, указанном в пункте 3.10.

3.11. Контроль поступления обращений (вопросов, предложений), в Комиссию по электронной почте осуществляется ежедневно. Работа с электронными обращениями граждан осуществляется председателем и секретарем Комиссии.

Обращения (вопросы, предложения), носящие общий характер и отражающие общественно значимые проблемы избирательных прав граждан, избирательного законодательства, а также ответы Комиссии на них размещаются на информационной странице Комиссии (официальный сайт администрации Верховажского муниципального округа) в сети Интернет.

3.12. Все обращения граждан ставятся на контроль до полного рассмотрения по существу. Обращения, на которые даются промежуточные ответы, с контроля не снимаются.

3.13. Исполненные обращения граждан помещаются в дело в соответствии с номенклатурой дел Комиссии вместе с копией ответа, завизированной исполнителем.