



Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2023 8
от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Порядка приема от муниципального служащего ходатайства о разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 4 (1-1) закона Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок приема от муниципального служащего ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа ознакомить муниципальных служащих администрации округа.

Руководителям структурных подразделений администрации округа со статусом юридического лица ознакомить муниципальных служащих данных подразделений.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального района от 29.04.2020 года № 379 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими ходатайства на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского

муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (раздел «Администрация»).

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

Приложение 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 11.01.2023 года № 8

ПОРЯДОК
приема от муниципального служащего ходатайства
о разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру приема от муниципального служащего администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – Порядок), направленного на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 4 закона Вологодской области от 09.10.2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей,

3. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, осуществляет Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее-специалист).

Ходатайство, регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство.

4. Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и

подписью зарегистрировавшего его должностного лица выдается муниципальному служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Оригинал ходатайства храниться в отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области

5. Журнал оформляется и ведется Управлением организационно-контрольно и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

6. Порядок получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации осуществляется в соответствии с требованиями ст. 4 (1-1) закона Вологодской области от 09.10.2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области».

7. Управление организационно-контрольной и кадровой работы обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.