



**Администрация Верховажского муниципального округа  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.01.2023 81**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Верховажье

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (раздел «Администрация»).

**Глава Верховажского  
муниципального округа**

**А.В. Дубов**

Приложение № 1  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Верховажского муниципального округа  
от 20.01.2023 года № 81

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления из бюджета Верховажского**  
**муниципального округа Вологодской области субсидий на иные цели**  
**бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета**  
**Верховажского муниципального округа Вологодской области**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – бюджет округа) субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. N 203, устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета округа субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета округа, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - целевая субсидия, субсидия, учреждение).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений и являющимся главным распорядителем средств бюджета округа, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя и получателя бюджетных средств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) как получателю средств бюджета округа на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

1.3. В соответствии с Порядком целевые субсидии предоставляются на следующие цели:

1) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества и (или) конструктивных элементов таких объектов, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

2) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

3) проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

4) выполнение инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также

проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

5) проведение энергетического обследования и получения энергетических паспортов объектов;

6) проведение работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

7) субсидии в целях осуществления расходов по содержанию объектов спорта, культуры, образования, зданий, сооружений, не используемых при выполнении муниципального задания;

8) приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

9) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

10) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

11) осуществление мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества;

12) субсидии в целях поддержки муниципальных учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

13) субсидии в целях реализации национальных проектов, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

14) оказание муниципальным учреждениям дополнительной финансовой поддержки, в том числе для реализации программ развития муниципальных учреждений, кадрового потенциала и материально-технической базы;

15) подготовку и проведение мероприятий, в рамках муниципальных программ;

16) организацию конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний;

17) субсидии в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

18) субсидии в целях погашения задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим в силу принятия решений о

реорганизации и (или) изменения типа учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в силу, исполнительным документам;

19) субсидии в целях осуществления мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения.

## **II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий**

2.1. Предоставление целевых субсидий учреждению, осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальных программ Верховажского муниципального округа, национальных проектов, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта.

2.2. Подготовка проекта постановления администрации Верховажского муниципального округа о включении целевых субсидий в муниципальную программу округа осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Верховажского муниципального округа.

2.3. Для получения целевых субсидий, указанных в пункте 1.3. Порядка, учреждение направляет в орган местного самоуправления, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя (далее - Орган – учредитель) следующие документы:

- 1) заявку на получение целевой субсидии;
- 2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на включение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- 3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- 4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- 5) программу развития, согласованную с Органом-Учредителем, в случае если целью предоставления субсидии является дополнительная финансовая поддержка, в том числе для реализации программ развития муниципальных учреждений, кадрового потенциала и материально-технической базы;
- 6) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- 7) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
- 8) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.5. Указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и в течение 2 рабочих дней направляются в Орган-учредитель для принятия решения о предоставлении субсидии при возникновении необходимости на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, где регистрируется в журнале регистрации входящих документов в день их поступления.

2.6. Орган-учредитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты представленных документов, достоверности и документальной обоснованности содержащейся в них информации, соответствии категории получателя субсидии, целей и условий предоставления субсидии, принимает решение и заключается соглашение о предоставлении из бюджета округа бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, типовая форма, утверждена приказом Финансового управления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

О принятом решении орган-учредитель уведомляет учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки представленных документов.

Орган-учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением учреждения о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидии документы, повторно представленные учреждением, рассматриваются органом-учредителем, в порядке, установленном настоящим пунктом.

В распоряжении (приказе) Органа - учредителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (в том числе формулы расчета и порядок их применения), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете округа, постановлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области об утверждении муниципальной программы.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в 2.3. настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- 3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

2.8. В случае отказа в предоставлении целевой субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1-2 пункта 2.8. настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить в Орган - учредитель документы, предусмотренные 2.3. настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.9. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых в Орган - учредитель учреждением документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

На основании представленной учреждением заявки с обоснованием увеличения (уменьшения) размера субсидии Орган-учредитель принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.10. Размер целевой субсидии, указанный в:

подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Порядка определяется на основании перечня объектов недвижимого имущества и/или конструктивных элементов таких объектов, акта обследования объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов планируемых работ (проектно-сметная документация).

Результатом предоставления субсидий является количество комплексно отремонтированных объектов недвижимого имущества и (или) количество отремонтированных квадратных (погонных) метров при осуществлении ремонта конструктивных элементов таких объектов;

подпункте 2 пункта 1.3. настоящего Порядка определяется на основании количества объектов движимого имущества, подлежащих ремонту, перечня и стоимости планируемых ремонтных работ, обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением не менее трех коммерческих предложений.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных объектов движимого имущества;

подпункте 3 пункта 1.3. настоящего Порядка определяется исходя из перечня и стоимости планируемых работ и проектно-сметной документации.

Результатом предоставления субсидий является количество заключений о техническом состоянии объектов;

подпункте 4 пункта 1.3. настоящего Порядка определяется исходя из количества объектов, в целях ремонта которых планируется осуществление подготовки проектной документации и проведения ее экспертизы, стоимости планируемых работ и проектно-сметной документации.

Результатом предоставления субсидий является количество полученных положительных заключений государственной экспертизы о соответствии

результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

подпункте 5 пункта 1.3. настоящего Порядка определяется исходя из перечня объектов, по которым планируется провести энергетическое обследование.

Результатом предоставления субсидий является количество полученных энергетических паспортов;

подпункте 6 пункта 1.3. настоящего Порядка определяется исходя из перечня проведенных работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения.

Результатом предоставления субсидий является выполнение работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения по конкретному адресу;

подпункте 7 пункта 1.3. настоящего Порядка количества объектов, сведений о затратах на содержание объекта, не используемого в выполнении муниципального задания.

Результатом предоставления субсидий является объем исполненных обязательств по содержанию имущества;

Количество объектов спорта, культуры, образования, зданий, сооружений, не используемого при выполнении муниципального задания, на которые произведены расходы на содержание;

подпунктах 8 – 10 пункта 1.3. настоящего Порядка определяется исходя из количества имущества, планируемого к приобретению и его стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

подпункте 11 пункта 1.3. настоящего Порядка определяется на основании проектов договоров, полученных от организаций, осуществляющих деятельность в области подготовки документов для оформления прав на объекты.

Результатом предоставления субсидий является количество заключенных договоров;

подпункте 12 пункта 1.3. настоящего Порядка определяется на основании перечня расходов и сметы затрат.

Результатом предоставления субсидий является объем расходов, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также расходы на приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

подпункте 13 пункта 1.3. настоящего Порядка определяется на основании перечня расходов необходимых для проведения указанных мероприятий и предварительной сметы затрат.

Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов

соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

подпункте 14 пункта 1.3. настоящего Порядка определяется на основании программы мероприятий (программа развития), перечня расходов необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий;

подпунктах 15-16 пункта 1.3. настоящего Порядка определяется в соответствии с планом мероприятия и перечнем расходов с обоснованием стоимости (смета затрат).

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий, конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний;

подпункте 17 пункта 1.3. настоящего Порядка определяется исходя из перечня материальных запасов, планируемых к приобретению и их стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных материальных запасов в стоимостном выражении.

подпункте 18 пункта 1.3. настоящего Порядка определяется исходя из имеющейся задолженности по денежным обязательствам, в том числе по судебным актам, вступившим в силу, другим исполнительным документам

Результатом предоставления субсидий является сумма погашенной задолженности;

подпункте 19 пункта 1.3. настоящего Порядка определяется исходя из плана мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения и сметы затрат на выполнение данных мероприятий.

Результатом предоставления субсидий является количество ликвидированных и (или) реорганизованных учреждений.

2.11. Предоставление целевой субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Органом-учредителем и учреждением на основании типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета округа бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Финансового управления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

Цель предоставления субсидии, указываемая в соглашении, должна соответствовать указанным в п.1.3 настоящего Порядка, и должна быть конкретной (с указанием наименования объекта имущества, видов работ и прочего).

В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении субсидии, при условии соблюдения учреждениями всех требований, установленных настоящим Порядком, очередность рассмотрения таких заявлений устанавливается следующим образом: первым рассматривается заявление,

поступившее ранее всех других заявлений, вторым – поступившее после первого заявления и т.д.

2.12. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются по мере необходимости, подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.13. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Финансовом управлении для учета целевых субсидий, согласно графику перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения в сроки и по формам, установленным в соглашении, представляют в Орган - учредитель:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

2) отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы)).

### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Остатки средств целевой субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет округа до 25 декабря текущего года.

4.2. Для принятия Органом-учредителем решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждением направляется в Орган-учредитель информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

В информации подлежат указанию причины возникновения остатков средств субсидии и расчеты с указанием сумм и направлений использования остатков субсидии.

Использование остатков субсидий, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на иные цели, кроме предусмотренных при их предоставлении, не допускается.

Орган-учредитель рассматривает представленные учреждением документы

и в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Финансовое управление администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – Финансовое управление) письмо с предложениями о направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

По решению Органа-учредителя и согласованию с Финансовым управлением не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии у учреждения потребности в направлении их на те же цели.

4.2. Проверки за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям целевых субсидий осуществляются Органом-учредителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Органом-учредителем, а также муниципальными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет округа в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

1) на основании требования Органа - учредителя - не позднее 30 рабочих дней после направления Органом - учредителем требования о возврате указанных средств;

2) в случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Орган-учредитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств, принимает меры к их взысканию в судебном порядке;

3) на основании представления и (или) предписания соответствующего муниципального органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае недостижения значений результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления целевых субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет округа.