



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2025 года

№ 83/334

с. Верховажье

О плане работы на второе полугодие 2025 года

В соответствии со статьёй 14 закона Вологодской области Закон Вологодской области от 03.11.2006 N 1514-ОЗ «О территориальных избирательных комиссиях в Вологодской области», регламентом работы территориальной избирательной комиссии Верховажского муниципального округа утверждённым постановлением территориальной избирательной комиссии Верховажского муниципального округа № 66/271 от 24.06.2025 года, территориальная избирательная комиссия Верховажского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить план работы территориальной избирательной комиссии Верховажского муниципального округа на второе полугодие 2025 года (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии**

Н.Ю. Наумова

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии**

С.А. Юренская

УТВЕРЖДЁН
постановлением территориальной
избирательной комиссии
Верховажского муниципального
округа от 04.03.2025 года № 80/328

ПЛАН
работы территориальной избирательной комиссии
Верховажского муниципального округа на первое полугодие 2025 года

I. Основные направления деятельности

Реализация комплекса мероприятий по подготовке и проведению выборов на территории Верховажского муниципального округа.

Осуществление контроля на территории Верховажского муниципального округа за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации.

Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов на территории Верховажского муниципального округа. Оказание правовой, методической, информационной, организационно-технической помощи избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов в единый день голосования.

Осуществление контроля за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации при подготовке и проведении выборов, рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий и их должностных лиц.

Оказание методической и консультативной помощи избирательным объединениям в вопросах практического применения законодательства Российской Федерации о выборах, постановлений и рекомендаций ЦИК России, Избирательной комиссии Вологодской области.

Обобщение, анализ правоприменительной практики, разработка и реализация мероприятий по повышению её эффективности в период подготовки и проведения выборов.

Изучение и реализация последних изменений в правовых актах Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России), Избирательной комиссии Вологодской области.

Участие в реализации Молодёжной электоральной концепции. Взаимодействие с общественными и молодёжными организациями, молодёжной избирательной комиссии по вопросам правового просвещения избирателей, их участия в мероприятиях, проводимых Избирательной комиссией Вологодской области и территориальной избирательной комиссией Верховажского муниципального округа (далее – Комиссия).

Совершенствование практики работы по регистрации (учёту) избирателей, составлению и уточнению списков избирателей, ведению Регистра избирателей.

Взаимодействие со средствами массовой информации в целях обеспечения открытости и гласности избирательного процесса.

Реализация Программы «Повышение правовой культуры избирателей, обучение организаторов выборов, совершенствование и развитие избирательных технологий в Верховажском муниципальном округе».

Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения законности и общественного порядка в период подготовки и проведения выборов.

Взаимодействие с Общественной палатой Вологодской области, с общественными объединениями и иными структурами гражданского общества, средствами массовой информации в обеспечении открытости и гласности избирательного процесса. Оказание содействия в подготовке наблюдателей.

Обеспечение избирательных прав граждан, являющихся инвалидами. Разработка и реализация Плана взаимодействия с региональными общественными организациями инвалидов.

Обучение практике работы членов территориальной и участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых избирательных комиссий.

Участие в реализации программы развития Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее — ГАС «Выборы»). Обеспечение эксплуатации и использования территориального фрагмента ГАС «Выборы» при подготовке и проведении выборов. Обеспечение функционирования на территории округа Государственной системы регистрации (учёта) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, реализация мер по её совершенствованию. Обеспечение во взаимодействии с органами государственной власти Вологодской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Главой Верховажского муниципального округа, Государственной системы регистрации (учёта) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, выработка и реализация мер по её совершенствованию. Составление и уточнение, осуществление контроля за уточнением списков избирателей на выборах.

Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии. Совершенствование работы по размещению на официальном сайте Избирательной комиссии Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Комиссии.

Осуществление мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений, соблюдение ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях

3.2. Организация выполнения мероприятий по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей.

Весь период

Председатель ТИК

3.3. Проведение «круглых столов» с социальными партнерами по реализации Программы правового просвещения избирателей.

Весь период

Председатель ТИК

3.4. Проведение акции торжественного вручения паспортов «Я – гражданин России!».

Весь период

ТИК, УФМС

3.5. Подготовка и выпуск методических пособий, брошюр, памяток и другой печатной продукции.

Весь период

Председатель ТИК

3.6. Взаимодействие с руководителями правоохранительных и других государственных органов, администрацией по вопросам ведения Регистра избирателей Верховажского муниципального округа.

Весь период

Председатель ТИК

3.7. Пополнение библиотечного информационного центра и библиотек образовательных учреждений литературой по избирательному праву и избирательному процессу.

Весь период

Председатель ТИК

3.8. Реализация комплекса мероприятий по обеспечению избирательных прав граждан, являющихся инвалидами.

Весь период (по отдельному плану)

Председатель ТИК, члены ТИК

3.9. Организация работы (организационное, правовое, документационное сопровождение) и контроль деятельности рабочих групп при Комиссии и Контрольно-ревизионной службы при Комиссии.

Весь период (по отдельным планам)

Председатель ТИК, члены ТИК

3.10. Оказание содействия молодежной избирательной комиссии в реализации их полномочий.

Весь период

Председатель ТИК, члены ТИК

3.11. Использование новых технологий в процессе обучения составов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий.

Весь период

Председатель ТИК, члены ТИК

3.12. Участие в совещаниях и иных мероприятиях Избирательной комиссии Вологодской области с участием председателей территориальных избирательных комиссий.

Весь период

Председатель ТИК

IV. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии

4.1. Разработка и принятие правовых актов Комиссии, оформление протоколов заседаний и решений Комиссии в соответствии с требованиями Порядка ведения делопроизводства.

Весь период Председатель ТИК

4.2. Сбор сведений и анализ (с подготовкой соответствующих документов) статистической информации, полученной в период подготовки и проведения выборов. Подготовка различных отчетов по запросам ЦИК России, Избирательной комиссии Вологодской области, в том числе по поступившим обращениям, судебных и административных споров, прочим запросам.

Весь период Председатель ТИК

4.3. Проведение заседаний экспертной комиссии и оформление протоколов заседаний экспертной комиссии.

Весь период Председатели ЭК, КРС

4.4. Подготовка распоряжений председателя Комиссии по основной деятельности.

Весь период Председатель ТИК

4.5. Организация делопроизводства и документооборота в Комиссии. Прием входящих документов и корреспонденции, оформление и рассылка исходящих документов и корреспонденции Комиссии. Подготовка и согласование номенклатуры дел Комиссии на 2024 год.

Весь период Председатель ТИК

4.6. Оформление документов, связанных с хранением, уничтожением и передачей на архивное хранение документов Комиссии. Систематизация документов постоянного и временного хранения. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения.

Весь период Председатель ТИК

4.7. Подготовка и оформление дел постоянного и временного хранения в соответствии с номенклатурой дел по результатам основной деятельности. Подготовка описей дел постоянного и временного хранения по результатам деятельности.

Весь период Председатель ТИК, бухгалтер ТИК

4.8. Организация работы с личными делами членов участковых избирательных комиссий, с документами граждан, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий. Подготовка и направление отчетов о количестве лиц, исключенных из резерва составов участковых избирательных комиссий, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий, дополнительно зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий в Избирательную комиссию Вологодской области.

Весь период Председатель и секретарь ТИК

4.9. Ведение учета и инвентаризация технологического оборудования. Списание оргтехники. Распределение и организация передачи товарно-материальных ценностей участковым избирательным комиссиям. Проведение проверок наличия и условий хранения имущества в Комиссии, наличия и условий хранения технологического оборудования, переданного на безвозмездное хранение.

Весь период

Председатель ТИК

4.10. Проведение мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности.

Весь период

Председатель ТИК

V. Мероприятия финансового обеспечения деятельности комиссии

5.1. Подготовка и сдача финансового отчета за 2023 год о поступлении и расходовании средств областного бюджета.

До 25 января

Председатель, бухгалтер ТИК

5.2. Анализ Учетной политики территориальной избирательной комиссии на 2023 год.

Январь

Председатель, бухгалтер ТИК

5.3. Реализация бюджетных полномочий Комиссии как получателя бюджетных средств областного бюджета.

Составление и представление установленной отчетности в налоговые органы, органы Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, органы статистики.

Составление и представление в Избирательную комиссию Вологодской области финансовых отчетов за месяц, 1 квартал, 1 полугодие по использованию средств областного бюджета, выделенных на обеспечение деятельности комиссии.

До 10 числа каждого месяца

Председатель, бухгалтер ТИК

5.4. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств Комиссии. Проведение в установленные сроки инвентаризации активов и обязательств Комиссии.

Ноябрь – декабрь

Председатель, бухгалтер ТИК

5.5. Формирование заявок на финансирование из областного бюджета

Ежемесячно до 20 числа

Председатель ТИК,

бухгалтер

5.6. Осуществление целевого расходования денежных средств, выделенных на обеспечение деятельности комиссии.

Весь период

Председатель, бухгалтер ТИК

5.7. Прием, оформление и обработка первичных документов по ведению бухгалтерского учета в Комиссии. Формирование регистров бухгалтерского учета.

Весь период

Председатель, бухгалтер ТИК

5.8. Сверка расчетов с поставщиками.

Весь период

Председатель, бухгалтер ТИК

5.9. Проведение заседаний контрольно-ревизионной рабочей группы комиссии и оформление протоколов заседаний рабочей группы.

Весь период

Председатель, бухгалтер ТИК