



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2023 966

от _____ № _____
с.Верховажье

О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 29.06.2023 года № 686

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования», утвержденный постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 29.06.2023 года № 686, следующего содержания:

1.1. Пункт 1.2. изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями являются физические лица либо их уполномоченные представители (далее – заявители). Перечень лиц, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования определяется муниципальными нормативными правовыми актами.»

1.2. Подпункты 2.6.1., 2.7.1., пункты 2.8. и 2.9. изложить в новой редакции:

«2.6.1. В целях предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя (его уполномоченного представителя).

Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки.

В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Форма заявления размещается на сайте в сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования (скачивания).

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия (в случае подачи заявления посредством почтовой связи, электронной формы – копия указанных документов);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя). В случае если жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования планируется передать на основании договора, требующего государственной регистрации или нотариальной формы, представитель заявителя представляет нотариально удостоверенную доверенность;

4) копии свидетельств о рождении, заключении брака, выданные компетентными органами иностранного государства и подтверждающие брачные отношения, отношения родства между указанными в заявлении лицами;

5) копии свидетельств об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

2.6.2. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены следующими способами:

путем обращения в Уполномоченный орган либо через представителя заявителя;

посредством почтовой связи;

по электронной почте.

2.6.3. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - физического лица, представленный в форме электронного документа, - усиленной электронной подписью нотариуса.

2.6.4. В случае представления документов на бумажном носителе, копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.5. В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.6.6. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.».

«2.7.1. Заявитель по своему усмотрению вправе представить следующие документы (сведения):

- 1) о рождении ребенка;
- 2) о заключении (расторжении) брака;
- 3) об установлении отцовства;
- 4) подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи.

2.7.2. Документы, указанные в подпункте 2.7.1 Административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением.

2.7.3. Документы, указанные в подпункте 2.7.1 Административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), запрашиваются Уполномоченным органом в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявитель имеет право представить заявление и прилагаемые документы следующими способами:

путем обращения в Уполномоченный орган либо через представителя заявителя;

посредством почтовой связи;

по электронной почте.

2.7.4. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля

2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, в электронной форме).».

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: не представлены документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

отсутствие свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

отсутствие права заявителя на предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.».

1.3. В подпункте 3.3.2. слова «в пункте 2.7.1.» заменить словами «в подпункте 2.7.1.».

В подпункте 3.3.3. слова «в пунктах 2.6.1., 2.7.1.» заменить словами «в подпунктах 2.6.1., 2.7.1.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов