



**Администрация Верховажского муниципального округа  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.10.2024 981**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Верховажье

Об утверждении Комиссии по вопросам реализации муниципальных программ Верховажского муниципального округа Вологодской области

В целях совершенствования работы органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа и структурных подразделений администрации округа по разработке муниципальных программ, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главой 12 Федерального закона от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», ст.12. главы III Положения о Бюджетном процессе в Верховажском муниципальном округе, утвержденного решением Представительного Собрания муниципального округа Вологодской области от 29.09.2022 года №13,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по вопросам реализации муниципальных программ Верховажского муниципального округа Вологодской области.
2. Утвердить Положение Комиссии по вопросам реализации муниципальных программ Верховажского муниципального округа Вологодской области (приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии по вопросам реализации муниципальных программ Верховажского муниципального округа Вологодской области (приложение 2).
4. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального округа от 01.11.2023 года № 1050 «Об утверждении Комиссии по вопросам реализации муниципальных программ Верховажского муниципального округа Вологодской области».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Верховажского  
муниципального округа**

**А.В. Дубов**

Приложение 1  
**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Верховажского муниципального округа  
от 15.10.2024 года № 981

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комиссии по вопросам реализации муниципальных программ  
Верховажского муниципального округа  
Вологодской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию и порядок деятельности Комиссии по вопросам реализации муниципальных программ Верховажского муниципального округа (далее - Комиссия), созданной в целях обеспечения проведения единой политики в сфере разработки, формирования, реализации муниципальных программ и анализа оценки их эффективности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ», постановлением администрации Верховажского муниципального района от 11.11.2022 года № 874 "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верховажского муниципального округа Вологодской области", постановлением администрации Верховажского муниципального района от 20.05.2024 года № 497 "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верховажского муниципального округа Вологодской области", Уставом Верховажского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, координационным, совещательным органом, который создается с целью оперативного решения вопросов в соответствии с возложенными на него задачами.

1.4. Уполномоченным органом Комиссии является Управление экономического развития администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее - Уполномоченный орган).

**2. Порядок формирования и состав Комиссии**

2.1. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации Верховажского муниципального округа и Представительного органа Верховажского муниципального округа.

2.2. В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители структурных подразделений, отраслевых управлений и должностные лица администрации муниципального округа – ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ, исполнителей основных мероприятий.

2.3. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Верховажского муниципального округа.

### 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. Запрашивать от исполнителей муниципальной программы и структурных подразделений администрации Верховажского муниципального округа документы, относящиеся к реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

3.1.2. Приглашать и заслушивать специалистов администрации Верховажского муниципального округа, структурных подразделений, учреждений или иных юридических (физических) лиц, являющихся исполнителями муниципальной программы, для проработки отдельных вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии.

3.2. Давать поручения членам и участникам работы Комиссии.

### 4. Основные задачи и функции Комиссии

4.1. Основные задачи Комиссии:

- создание условий для максимального расходования средств местного бюджета Верховажского муниципального округа через программно-целевой метод;
- организация работы по мониторингу реализации, рассмотрению оценки эффективности реализации муниципальных программ с учетом действующих документов стратегического планирования и (или) имеющих долгосрочную и среднесрочную перспективу социально-экономического развития округа.

4.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения разработчиков о разработке муниципальных программ;
- рассматривает итоги выполнения основных мероприятий реализации муниципальных программ и проводит их анализ;
- заслушивает доклады ответственных исполнителей муниципальных программ по оценке эффективности муниципальных программ по целевым индикаторам, проводит анализ оценки эффективности;

- вносит предложение председателю Комиссии о необходимости внесения изменений в муниципальную программу начиная с очередного финансового года объемов, финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы или о внесении изменений в перечень мероприятий муниципальной программы по результатам рассмотрения доклада ответственного исполнителя муниципальной программы, по результатам оценки эффективности ее реализации;

- решает иные вопросы в области программного развития, отнесенные к компетенции Комиссии муниципальными правовыми актами.

## 5. Организация работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся не реже двух раз в год.

5.2. Работу Комиссии возглавляет председатель (глава муниципального округа). Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Функции председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Повестка заседания Комиссии формируется на основе предложений членов Комиссии и Уполномоченного органа.

5.4. Повестка и дата заседания Комиссии утверждаются председателем Комиссии по представлению Уполномоченного органа.

5.5. Комиссия правомочна принимать решение, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 1/2 членов ее состава.

5.6. В случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другой срок, о чем уведомляются все члены Комиссии, заинтересованные стороны и приглашенные.

5.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов "за" и "против" голос председательствующего является решающим. Отсутствующие члены Комиссии до начала заседания Комиссии могут представить Уполномоченному органу письменное мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, которое будут учтены при голосовании.

5.8. В процессе проведения заседания Комиссии:

- каждой из заинтересованных сторон дается право высказаться и представить свою позицию по рассматриваемому вопросу;
- проводятся прения;
- оглашается решение по каждому рассматриваемому вопросу. ,

5.9. Заседания Комиссии протоколируются. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем (или его заместителем, ведущим заседание).

5.10. Выписки из протокола с решениями Комиссии подписываются секретарем Комиссии и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

## 6. Полномочия Уполномоченного органа

К компетенции Уполномоченного органа относятся следующие полномочия:

- формирование повестки и уведомления заседания Комиссии;
- организация подготовки и проведения заседаний, направление протокола администраторам для последующего исполнения;
- координация работы структурных подразделений администрации Верховажского муниципального округа по реализации и анализу оценки эффективности муниципальных программ;
- организация работы по взаимодействию ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ, исполнителей основных мероприятий, участвующих в процессе реализации муниципальных программ;
- контроль за выполнением положений, предусмотренных Порядком принятия решений о реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ;
- проведение анализа годовых отчетов по выполнению муниципальных программ.

## 7. Контроль за исполнением решений Комиссии

7.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

7.2. Решения Комиссии, утвержденные протоколами заседаний, являются обязательными для исполнения.

Приложение 2

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Верховажского муниципального округа  
от 15.10.2024 года № 981

**СОСТАВ**

Комиссии по вопросам реализации муниципальных программ Верховажского  
муниципального округа Вологодской области

1.	Глава Верховажского муниципального округа, председатель комиссии
2.	Первый заместитель главы Верховажского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
3.	Заместитель начальника управления экономического развития администрации округа, секретарь комиссии
4.	Начальник управления экономического развития администрации округа, руководитель Уполномоченного органа
Члены Комиссии	
1.	Начальник финансового управления администрации округа
2.	Председатель Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области (по согласованию)
3.	Управляющий делами администрации округа
4.	Заместитель главы Верховажского муниципального округа по социальным вопросам
5.	Начальник правового управления администрации округа
6.	Заместитель главы Верховажского муниципального округа, начальник Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа