

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 775253BF8CCA8B5C654EB0FCDE48BCCA

Владелец: Дубов Александр Васильевич

Действителен: с 06.03.2024 по 30.05.2025

подпись

24 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Верховажского муниципального округа Вологодской
области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Дубов Александр Васильевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-525-S1251-2-0001

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на ГСМ организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа

Основная информация

1. Шифр отбора

25-525-S1251-2-0001

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на ГСМ организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на ГСМ организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на ГСМ организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на ГСМ организациям любых форм собственности и

индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 162300, Вологодская область, ВЕРХОВАЖЬЕ, УЛ СТЕБЕНЕВА, Д. 30

Адрес электронной почты: uer@adm-verhov.ru

Контактный телефон: Подъельная О.Н 8 817 592 1772

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 22.04.2025 № 357 "О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 14.05.2024 года № 485](#)

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа

9. Срок приема заявок

15.05.2025 08:45 - 20.05.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

21.05.2025 - 23.05.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 23.05.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня создания проекта Соглашения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, содержащихся в Перечне, и в которых	Единица	642	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	функционируют социально значимые магазины			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	518 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участники отбора для участия в Отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора, формируют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении отбора. Участник отбора вправе подать одну заявку

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявки рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии (несоответствие) документов требованиям, установленным пунктом 3.10. Порядка, Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется посредством формирования электронной формы в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявок являются:

- а) несоответствие участника Отбора критериям, установленным пунктом 3.7. настоящего Порядка;
- б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.10. настоящего Порядка;
- в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.11. настоящего Порядка;
- г) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 3.11. настоящего Порядка;
- д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- несоответствие участника Отбора критериям, установленным пунктом 3.7. Порядка
- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 3.11. Порядка
- неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.10. Порядка
- поступление нечитаемых электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.11. Порядка, имеющих повреждения, исключающие возможность правильно определить их содержание

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Администрация в ответ на Запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 2 рабочих дней со дня поступления Запроса. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- а) справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.10 Порядка согласно приложению № 1 к Порядку; б) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; свидетельства о постановке в налоговом органе;
- в) реквизиты для зачисления денежных средств;
- г) копии паспортов транспортных средств (ПТС), которыми будет осуществляться доставка товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Верховажского округа при наличии собственных транспортных средств и (или) договор аренды на привлекаемый транспорт;
- д) согласие получателя Субсидий на проведение муниципального финансового контроля по соблюдению целей, условий и порядка предоставления Субсидий согласно приложению № 2 к Порядку;
- е) согласие на публикацию (размещение) на Портале и официальном сайте Верховажского округа информации об участнике отбора согласно приложению № 3 к Порядку;
- з) перечень и протяженность маршрутов доставки товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа, составленные по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(оффшорного) владения активами в Российской Федерации

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации

Дополнительная информация

нет добавленных данных