

**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ – ПРОЕКТ

от _____ № _____
с.Верховажье

┌ Об изменении типа ┐
муниципального учреждения

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 21 ноября 2022 года №43 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области», от 30.11.2022 года №77 «Об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере образования», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подсосенская начальная школа – детский сад» на муниципальные бюджетные дошкольное образовательное учреждение «Подсосенский детский сад».

2. Переименовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подсосенская начальная школа – детский сад» (далее - МБОУ «Подсосенская начальная школа-детский сад») в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подсосенский детский сад» (далее – Учреждение).

3. Установить, что функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

4. Утвердить устав Учреждения в новой редакции приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5. Директору МБОУ «Подсосенская начальная школа – детский сад» Малошенко Ирине Владимировне обеспечить проведение всех необходимых мероприятий, связанных с изменением типа существующего МБОУ «Подсосенская начальная школа – детский сад» на МБДОУ «Подсосенский детский сад», в том числе представить для осуществления государственной регистрации устав Учреждения в налоговый орган в установленном законом порядке.

6. Утвердить перечень мероприятий по изменению типа муниципального Учреждения (приложение 1).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио начальника Управления образования администрации Верховажского муниципального округа Т.А.Глушакову.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

9. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В.Дубов

**Перечень
мероприятий по изменению типа муниципального Учреждения**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Утверждение устава учреждения в новой редакции	В течение 2-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Учредитель
2	Утверждение структуры и штатного расписания учреждения	В порядке, установленном действующим законодательством	Учредитель, руководитель муниципального учреждения
3	Предоставление документов на государственную регистрацию устава в новой редакции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель муниципального учреждения
4	Размещение информации об изменении типа учреждения на официальном сайте учреждения	В течение 3-х рабочих дней с даты регистрации в налоговом органе	Руководитель муниципального учреждения
5	Внесение изменений в бланки учреждения (письма, приказы, общие бланки), замена печатей и штампов	В течение 3-х рабочих дней с даты регистрации в налоговом органе	Руководитель муниципального учреждения
6	Уведомление контрагентов (кредиторов, дебиторов, государственных внебюджетных фондов и иных органов) об изменении типа учреждения и подготовка дополнительных соглашений к договорам (контрактам).	В течение 10-ти дней с даты регистрации в налоговом органе	Руководитель муниципального учреждения
7	Уведомление работников об изменении типа учреждения, подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками учреждения, внесение изменений в трудовые договоры, трудовые книжки работников учреждения.	В порядке, установленном действующим законодательством	Руководитель муниципального учреждения
8	Внесение изменений в локальные акты учреждения	В порядке, установленном действующим законодательством	Руководитель муниципального учреждения
9	Внесение изменений в лицензию на	В порядке,	Руководитель

	осуществление образовательной деятельности	установленном действующим законодательством	муниципального учреждения
10	Проведение инвентаризации всех активов и обязательств учреждения, формирование заключительной отчетности учреждения		Руководитель муниципального учреждения
11	Предоставление документов в Управление образования администрации Верховажского муниципального округа, Комитет по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа, Финансовое управление администрации Верховажского муниципального округа	В течение 3-х рабочих дней со дня их получения	Руководитель муниципального учреждения