

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 21.03.2023 года № 347

Положение
об отделе по делам молодёжи
администрации Верховажского муниципального округа
Вологодской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам молодёжи администрации Верховажского муниципального округа (далее именуется Отдел) является структурным подразделением администрации Верховажского муниципального округа (далее – администрация округа), осуществляет регулирование на муниципальном уровне и межотраслевую координацию по вопросам молодёжной политики в Верховажском муниципальном округе.

1.2. В своей работе Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Уставом Верховажского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Верховажского муниципального округа и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы Верховажского муниципального округа по социальным вопросам.

1.4. Положение об отделе утверждается постановлением администрации Верховажского муниципального округа.

1.5. Место нахождения: 162300, Вологодская область, с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация государственной молодёжной политики на территории Верховажского муниципального округа .

2.2. Участие в разработке и осуществлении мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи и её адаптации к самостоятельной жизни, обеспечению защиты прав и свобод, в том числе в сфере труда, занятости, в получении социальных услуг.

2.3. Участие в создании и развитии системы детских и молодёжных центров, клубов, объединений и т.д. по месту жительства.

2.4. Создание условий для развития волонтерского движения в

Верховажском муниципальном округе (далее – округ).

2.5. Развитие и поддержка молодёжного предпринимательства, профориентация, участие в решении вопросов первичной занятости и трудоустройства совместно с организациями, ответственными за разработку и реализацию единой государственной политики в области труда и занятости.

2.6. Осуществление мер по поддержке молодой семьи, талантливой молодежи, молодёжных и детских организаций и объединений.

2.7. Взаимодействие с областными, региональными, общероссийскими молодёжными и детскими объединениями.

2.8. Содействие организации воспитательной работы среди молодёжи; осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и молодёжи; пропаганда здорового образа жизни в молодёжной среде.

2.9. Информационное и методическое обеспечение молодёжной политики.

2.10. Организация исследований по анализу положения дел и социальному прогнозированию в молодёжной среде, обобщение полученных результатов.

3. Функции отдела

Для достижения указанных целей Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения по основным направлениям молодёжной политики в Верховажском муниципальном округе.

3.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение органов местного самоуправления в установленном порядке проекты нормативно - правовых актов по вопросам, отнесённым к сфере деятельности отдела.

3.3. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на решение проблем труда, занятости, образования, жилищного обеспечения, социальной защиты молодёжи, развитие предпринимательства, содействие её физическому, духовному и патриотическому воспитанию, поддержку деятельности молодёжных и детских объединений, координирует разработку и участвует в реализации программ по указанным направлениям на муниципальном уровне.

3.4. Участвует в проведении собраний молодёжи округа, выявляет лидеров среди молодёжи на местах и привлекает их к организации работы с молодёжью, координирует деятельность молодёжных общественных советов в округе.

3.5. Совместно с другими заинтересованными учреждениями и организациями содействует организации летнего отдыха детей и подростков, деятельности оздоровительных лагерей и других учреждений, ведущих работу с детьми и молодёжью.

3.6. Оказывает поддержку, в том числе финансовую в пределах выделенных бюджетных ассигнований, муниципальным молодёжным и детским организациям.

3.7. Систематизирует материалы, касающиеся работы по реализации

молодёжной политики в округе.

3.8. Постоянно освещает в средствах массовой информации вопросы молодёжной политики в округе.

3.9. Участвует в создании молодёжных организаций, центров, клубов, чья деятельность способствует реализации молодёжной политики в округе.

3.10. Организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам своей компетенции.

3.11. Осуществляет межрегиональные и международные связи в области молодёжной политики.

3.12. Ходатайствует и представляет в установленном порядке документы для награждения работников и активистов реализации молодёжной политики.

3.13. Обеспечивает учет и сохранность документов своевременную их передачу на хранение. Представляет информацию о своей деятельности органам местного самоуправления и иным органам в соответствии с законодательством.

3.14. Обеспечивает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в пределах компетенции Отдела.

4. Права отдела

Отдел имеет право:

4.1. Вносить предложения и проекты решений по вопросам своей компетенции на рассмотрение администрации округа.

4.2. Рассматривать проекты решений и предложений по вопросам, касающимся

Отдела, давать по ним заключения.

4.3. Привлекать муниципальные и общественные учреждения и организации к

участию в разработке и решении совместно с Отделом относящихся к их ведению проблем, имеющих большое значение в реализации молодёжной политики в округе.

4.4. Запрашивать от статистических и других органов, предприятий, организаций округа необходимую информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.5. Организовывать и принимать участие в работе комиссий, создаваемых для решения проблем молодёжи.

5. Управление отделом

5.1. Руководителем Отдела является начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой Верховажского муниципального округа.

5.2. Начальник Отдела подчиняется заместителю главы Верховажского муниципального округа по социальным вопросам.

5.3. Начальник Отдела в своей деятельности руководствуется действующим Законодательством и настоящим Положением.

5.4. Начальник:

- руководит текущей деятельностью Отдела и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Отдела;
- утверждает и подписывает документы Отдела, в том числе финансовые;
- действует без доверенности от имени Отдела, представляет интересы Отдела в учреждениях и организациях, муниципальных и государственных органах;
- вносит предложения о поощрении, премировании, установлению персональных надбавок за особые условия работы работников отдела, а также о применении мер к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
- участвует в разработке проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Отдела;
- от имени Отдела заключает гражданско-правовые и иные договоры и соглашения;
- представляет Отдел во взаимоотношениях с другими организациями и учреждениями, защищает интересы Отдела в суде;
- в пределах, установленных законом и настоящим Положением, распоряжается имуществом отдела;
- вносит предложения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников отдела;
- подписывает справки, информации и другие документы, подготовленные работниками отдела.

5.5. В случае отсутствия начальника отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на консультанта отдела.

5.7. Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа.

5.8. Работники отдела должны соблюдать правила внутреннего распорядка, этику и ограничения, связанные с муниципальной службой.

6. Реорганизация, ликвидация отдела и внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании муниципального правового акта Верховажского муниципального округа.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления администрации Верховажского муниципального округа.