

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Верховажского муниципального округа  
от 21.03.2023 года № 347

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении экономического развития  
администрации Верховажского муниципального округа  
Вологодской области  
(далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1 Управление экономического развития (далее – Управление) администрации Верховажского муниципального округа является структурным подразделением администрации Верховажского муниципального округа (далее – администрации округа).

1.2 Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законодательными актами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Вологодской области, трудовым законодательством, Уставом Верховажского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа, относящимися к компетенции Управления, и настоящим Положением.

1.3 Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации округа, Представительным Собранием Верховажского муниципального округа, общественными объединениями, управлением по работе с территориями, руководителями учреждений, организаций, предприятий и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории верховажского муниципального округа.

1.4 Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно первому заместителю главы Верховажского муниципального округа Вологодской области. Деятельность Управления координирует начальник.

1.5. Место нахождения: 162300, Вологодская область, с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30.

## **2. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

- 2.1 Разработка основных направлений и стратегии социально-экономического развития Верховажского муниципального округа (далее – округа).
- 2.2 Содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в округе.
- 2.3 Содействие организации выставочно-ярмарочной деятельности в округе.
- 2.4 Консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей.
- 2.5 Организация загрузки данных документов стратегического планирования администрации округа в ГАС «Управление».
- 2.6 Участие в организации работы инвестиционной деятельности.
- 2.7 Организация деятельности спасательной службы торговли и питания при ЧС и ГО.
- 2.8 Участие в осуществлении полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации администрации Верховажского муниципального округа.
- 2.9 Создание условий для обеспечения населенных пунктов Верховажского муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
- 2.10 Осуществление полномочий Уполномоченного органа в области муниципально-частного партнерства.

## **3. Полномочия (функции) Управления**

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

- 3.1 Осуществляет анализ социально-экономической обстановки в округе на основе статистических данных и данных специалистов предприятий, организаций, отделов и управлений администрации округа.
- 3.2 Участвует в разработке прогноза основных показателей доходной части бюджета на три последующих года.
- 3.3 Разрабатывает ежегодный прогноз социально-экономического развития муниципального сектора экономики, прогнозных показателей деятельности предприятий организаций.

- 3.4 Разрабатывает стратегию социально-экономического развития Верховажского муниципального округа.
- 3.5 Ведет динамику основных экономических показателей развития округа.
- 3.6 Осуществляет разработку ежегодного Публичного доклада о результатах деятельности главы Верховажского муниципального округа за год.
- 3.7 Осуществляет разработку ежегодного доклада главы Верховажского муниципального округа (далее – глава округа) о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
- 3.8 Осуществляет анализ состояния торговли и услуг, формирует прогноз развития сферы торговли на территории округа.
- 3.9 Формирует банк данных по предприятиям, входящим в инфраструктуру потребительского рынка.
- 3.10 Выдает информацию по территориально обособленному объекту на розничную продажу алкогольной продукции.
- 3.11 Разрабатывает схемы размещения нестационарных торговых.
- 3.12 Выдает разрешение на право организации розничных рынков на территории округа.
- 3.13 Организует мониторинг и осуществляет анализ сведений состояния потребительского рынка.
- 3.14. Содействует организации выставочно-ярмарочных мероприятий на территории округа.
- 3.15. Согласовывает решения о проведении ярмарки.
- 3.16. Осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности.
- 3.17. Участвует в деятельности, которая направлена на развитие мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах округа.
- 3.18. В рамках инвестиционной деятельности:
- 3.18.1 участвует в определении приоритетных направлений инвестиционного развития округа и содействие привлечению инвестиций на территорию округа;
- 3.18.2. разрабатывает и ежегодно обновляет инвестиционный паспорт округа;
- 3.18.3. ведет реестр инвестиционных площадок.
- 3.19. В рамках разработки муниципальных программ:
- 3.19.1. разрабатывает Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, вносит в него изменения и дополнений;

- 3.19.2. участвует в проверке и согласовании муниципальных программ на соответствие структуры и содержания программы установленным требованиям;
- 3.19.3. ведет перечень муниципальных программ;
- 3.19.4. формирует сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ;
- 3.19.5. участвует в реализации государственных программ, национальных проектов, указов Президента РФ на территории округа.
- 3.20. Содействует созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в округе:
- 3.20.1 анализирует деятельность малого и среднего предпринимательства;
- 3.20.2. разрабатывает муниципальную программу поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, организует работу по ее выполнению;
- 3.20.3. ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки;
- 3.20.4. организует и участвует в работе районного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства;
- 3.20.5. оказывает информационную и консультационную поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 3.20.6. информирует субъекты малого и среднего предпринимательство о мерах государственной и муниципальной поддержки;
- 3.20.7. содействует участию субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках, ярмарках и конкурсах.
- 3.21. Участвует в организации и проведении мероприятий по осуществлению полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации администрации Верховажского муниципального округа.
- 3.22. Участвует в организации работы спасательной службы торговли и питания Верховажского муниципального округа при ЧС и ГО.
- 3.23. Консультирует граждан по вопросам защиты прав потребителей, обращается в суды в защиту прав потребителей, в соответствии со ст. 44 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями) рассматривает жалобы потребителей,
- 3.24. Обеспечивает загрузку показателей и документов стратегического планирования администрации округа в ГАС «Управление» Вологодской области, разрабатываемых управлением экономического развития.
- 3.25. Разрабатывать проекты постановлений, распоряжений администрации округа, программ по вопросам, относящихся к компетенции Управления.

3.26. Уполномоченного органа на осуществление следующих полномочий в области муниципально-частного партнерства:

3.26.1. Обеспечение координации деятельности при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

3.26.2. Согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3.26.3. Осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3.26.4. Содействие в защите прав интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3.26.5. Ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

3.26.6. Обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

3.26.7. Представление в уполномоченный орган Правительства Вологодской области результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3.26.8. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 года №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом Верховажского муниципального округа, муниципальными правовыми актами.

2.26.9. Обеспечивает организацию системы внутреннего обеспечения требования антимонопольного законодательства в пределах компетенции Управления.

#### **4. Руководство и организация деятельности Управления**

4.1 Управление возглавляет начальник (именуемый в дальнейшем Руководитель), который назначается на должность и освобождается с должности правовым актом администрации Верховажского муниципального округа.

4.2 Начальник Управления:

4.2.1 Осуществляет руководство деятельностью Управления.

4.2.2 Планирует и организует работу Управления.

4.2.3 Распределяет обязанности между работниками и согласовывает их должностные инструкции.

4.2.4 Обеспечивает исполнение нормативно-правовых актов Российской Федерации, Правительства Вологодской области, администрации

Верховажского муниципального округа, Поручений главы Верховажского муниципального округа.

4.2.5 Принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.2.6 Согласовывает проекты муниципальных правовых актов Верховажского муниципального округа, писем, содержащих вопросы, относящиеся к компетенции Управления, представляемые на подпись.

4.2.7 Вносит предложения главе Верховажского муниципального округа, первому заместителю главы Верховажского муниципального округа, о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления.

4.2.8 Координирует работу Управления по взаимодействию со структурными подразделениями администрации округа.

4.2.9 Осуществляет контроль над исполнением поручений, прохождением документации, ведением делопроизводства Управления.

4.2.10 Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативно-правовыми актами Верховажского муниципального округа.

## **5. Ответственность Управления, муниципальных служащих Управления**

5.1 Управление несет ответственность за выполнение возложенных на него функций и полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативно-правовыми актами Верховажского муниципального округа, настоящим Положением.

5.2 Муниципальные служащие Управления несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 25.12.2009 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иным законодательством ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них обязанностей по осуществлению функций и полномочий администрации округа.

## **6. Реорганизация, ликвидация Управления и внесение изменений в настоящее Положение**

5.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании муниципального правового акта Верховажского муниципального округа.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления администрации Верховажского муниципального округа.