

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Верховажского муниципального округа  
от 21.03.2023 года № 347

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении сельского хозяйства и продовольствия  
Верховажского муниципального округа Вологодской области  
(далее-Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Управление сельского хозяйства и продовольствия Верховажского муниципального округа (далее по тексту — Управление) является структурным подразделением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – администрация округа). Полное наименование Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Верховажского муниципального округа. Краткое наименование — Управление сельского хозяйства и продовольствия.

1.2. Место нахождения: Вологодская область, село Верховажье, ул. Стебенева, д. 30.

1.3. Почтовый адрес: 162300, Вологодская область, Верховажский район, село Верховажье, ул. Стебенева, дом 30.

1.4. Положение об Управлении, его структура и штатная численность утверждаются правовым актом администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Департаментом сельского хозяйства Вологодской области, другими областными, федеральным и местными органами власти, учреждениями, организациями и гражданами.

1.7. Управление в своей деятельности подчиняется непосредственно Главе Верховажского муниципального округа Вологодской области.

1.8. Управление не является юридическим лицом. Имеет бланк со своим наименованием.

1.9. Материально-техническое, информационно-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляется из бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области.

## **2. Основные задачи Управления**

2.1. Основными задачами являются:

2.1.1. Разработка мер по поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории округа; оказание методической консультационной помощи сельскохозяйственным организациям, подсобным и крестьянским фермерским хозяйствам, кооперативам;

2.1.2. Планирование развития сельскохозяйственного производства на территории Верховажского муниципального округа;

2.1.3. Содействие внедрению достижений передового опыта, проведению семинаров по прогрессивным технологиям и новой техники;

2.1.4. Модернизация и развитие инфраструктурной сети заготовительных, снабженческих, сбытовых предприятий агропромышленного комплекса, а также предприятий по первичной переработке сельскохозяйственной продукции;

2.1.5. Оказание содействия в создании животноводческих крестьянских (фермерских) хозяйств, семейных животноводческих ферм, способствующих увеличению объемов товарного производства в сфере малых форм хозяйствования;

2.1.6. Подготовка предложений по созданию организационно-экономических, финансовых, правовых условий функционирования в отраслях сельского хозяйства государственного, коллективного, кооперативного, акционерного, фермерского и мелкотоварного секторов;

2.1.7. Планирование и реализации кадровой политики в округе в сфере сельскохозяйственного производства.

## **3. Функции Управления**

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие функции:

- обеспечение выполнения целевых программ по увеличению производства сельскохозяйственной продукции;

- содействие развитию всех форм собственности и хозяйствования, формированию и деятельности рыночных инфраструктур в отраслях агропромышленного комплекса;

- организация научного, инновационного и информационного обеспечения развития отраслей сельского хозяйства, пропаганды научно-технических достижений;

- содействие сельхозтоваропроизводителям в освоении передовых технологий и методов хозяйствования, в техническом перевооружении сельскохозяйственного производства;
- разработка и реализация инвестиционных программ, привлечение кредитных ресурсов в порядке, установленном действующим законодательством;
- содействие органам местного самоуправления в организации рационального использования земельных, лесных, водных и других природных ресурсов;
- обеспечение воспроизводства плодородия и сохранения почв, защиту растений от сорняков, вредителей, болезней;
- осуществление кадровой политики АПК муниципального округа. Анализ текущей и перспективной потребности в квалифицированных кадрах, кадрах массовых профессий, предоставление статистических данных по численности, движению, образованию и возрастному цензу специалистов АПК муниципального образования и формирование на этой основе предложений по подготовке специалистов в учебных заведениях аграрного профиля, организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров АПК муниципального образования;
- разработка и осуществление мероприятий по привлечению трудовых ресурсов в отрасли сельского хозяйства и обеспечение их занятости;
- осуществление мероприятий по программе снижения напряженности на рынке труда;
- обеспечение контроля и надзора за состоянием охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности на производстве;
- составление и представление в Департамент сельского хозяйства оперативной, ежеквартальной и полугодовой отчетности;
- координация деятельности ветеринарной службы, станции защиты растений, семенной инспекции, гостехнадзора, территориальных секторов Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа по вопросам производства сельскохозяйственной продукции;
- организация окружных конкурсов по вопросам эффективного ведения производства, повышения профессионального мастерства; техники безопасности и охраны труда.
- участие в организации выставок, семинаров и других мероприятий в сфере своей деятельности;
- контроль за деятельностью сельскохозяйственных предприятий в вопросах подготовки к весенне-полевым работам, заготовке кормов, уборке урожая, пастбищному и стойловому содержанию скота;
- подготовка материалов для представления работников, занятых в производстве, переработке сельхозпродукции, обслуживании сельскохозяйственных предприятий к присвоению почетных званий и награждениям.

## **4. Права Управления**

### **4.1. Управление имеет право:**

- запрашивать в установленном порядке от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Вологодской области, органов местного самоуправления, организаций Верховажского муниципального округа необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Вологодской области, органами местного самоуправления;
- пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами, банками данных органов местного самоуправления муниципального округа;
- вносить на рассмотрение Главе Верховажского муниципального округа и Представительное Собрание Верховажского муниципального округа предложения по вопросам, касающимся компетенции Управления;
- организовывать проведение совещаний, семинаров с руководителями и специалистами сельхозпредприятий всех форм собственности, личных подсобных хозяйств по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Управление функций;
- принимать участие в работе комиссий, рабочих групп: по использованию сельхозугодий; по инвентаризации мелиорированных земель; по обеспечению достоверности учета размеров посевных площадей, урожайности, валового сбора;
- осуществлять мероприятия по охране труда и технике безопасности.

## **5. Руководство Управлением**

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Верховажского муниципального округа.

5.2. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Верховажского муниципального округа.

### **5.3. Начальник Управления:**

- осуществляет руководство Управлением и организует его работу
- распределяет обязанности между работниками Управления
- планирует работу Управления
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций

- осуществляет переписку и готовит заключения по вопросам компетенции  
Управления

- самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере  
деятельности Управления

- вносит предложения Главе Верховажского муниципального округа и  
первому заместителю Главы Верховажского муниципального округа по  
совершенствованию деятельности Управления, улучшению условий труда  
работников Управления, их поощрению и применению к ним мер  
дисциплинарного воздействия;

- Работники Управления несут персональную ответственность за  
выполнение возложенных на них полномочий (функций) в соответствии с  
действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской  
области, муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального  
округа.

- Работники Управления должны соблюдать правила внутреннего  
распорядка, этику и ограничения, связанные с муниципальной службой.

## **5. Реорганизация, ликвидация Управления и внесение изменений в настоящее Положение**

5.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в  
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на  
основании муниципального правового акта Верховажского муниципального  
округа.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на  
основании постановления администрации Верховажского муниципального  
округа.