

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 21.03.2023 года № 347

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий, программного обеспечения и защиты информации администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – администрации округа).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", федеральными и областными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Уставом Верховажского муниципального округа, решениями Представительного Собрания Верховажского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации округа и настоящим положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом цифрового развития Вологодской области, территориальными органами Федеральных органов государственной власти, уполномоченных в области цифровых технологий, структурными подразделениями администрации Верховажского муниципального округа, с органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, юридическими и физическими лицами.

1.4. Место нахождения: 162300, Вологодская область, с. Верховажье,

ул. Стебенева, д. 30.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются обеспечение и информационная поддержка деятельности администрации Верховажского муниципального округа (далее – администрация округа) и ее структурных подразделений на базе внедрения и развития современных информационных технологий автоматизированной обработки информации:

По направлению:

- внедрение и развитие автоматизированной обработки информации планово-экономической направленности;

- внедрение, развитие и сопровождение автоматизированных систем в администрации округа (структурных подразделениях), включая системы электронных платежей, налоговой и пенсионной отчетности.

В сфере организационно-управленческой деятельности:

- автоматизация делопроизводства, кадрового учета, отчетности;

- внедрение правовых информационных систем;

- защита информации;

- подготовка аналитических материалов на основе имеющихся баз данных;

- ведение официального сайта;

- сопровождение офисного программного обеспечения.

2.2. Организация контроля за исполнением законов Вологодской области, постановлений, распоряжений Губернатора Вологодской области, муниципальных правовых актов Верховажского муниципального округа в сфере информатизации.

3. Основные функции

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

- осуществляет координацию и методическое управление процессами автоматизации администрации округа (структурных подразделений);

- осуществляет сбор информации по основным показателям деятельности в сфере автоматизации, а также данных по использованию средств вычислительной, организационной техники в соответствии с формами отчетности;

- организует работу по внедрению и эксплуатации в администрации округа (структурных подразделениях) автоматизированных систем обработки информации;

- эксплуатирует программные средства систем передачи данных, используемых в подразделениях администрации округа;

- осуществляет мероприятия по защите информации, в т.ч. персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных системах администрации;

- обеспечивает проведение мониторинга действующих

муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции Отдела;

- осуществляет формирование заявок на централизованную закупку вычислительной и оргтехники, прикладных программных средств, организует их получение;

- организует установку программного обеспечения и его сопровождение;

- организует работу по внедрению и эксплуатации локальных вычислительных сетей в администрации округа (структурных подразделениях);

- организует работу по доступу сотрудников администрации округа к сети Интернет;

- организует сопровождение официального сайта Верховажского муниципального округа;

- обеспечивает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в пределах компетенции Отдела;

- выполняет поручения руководства администрации округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Полномочия Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в структурных подразделениях администрации округа, органах местного самоуправления необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Анализировать деятельность администрации округа, разрабатывать методические и инструктивные материалы.

4.3. Участвовать в контрольных проверках, проводимых администрацией округа в отделах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. Разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Принимать участие в работе рабочих групп и комиссий, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела

4.6. Вносить предложения главе округа по материально-техническому обеспечению и совершенствованию деятельности Отдела.

4.7. Взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется управляющему делами администрации Верховажского муниципального округа.

5.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность

и освобождается главой Верховажского муниципального округа из резерва кадров или на конкурсной основе.

6.1. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- планирует и организует работу Отдела;
 - разрабатывает должностные инструкции отдела;
- распределяет обязанности между работниками Отдела;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

6. Ответственность работников Отдела

6.1. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа.

6.2. Работники отдела должны соблюдать правила внутреннего распорядка, этику и ограничения, связанные с муниципальной службой.

7. Прекращение работы Отдела, внесение изменений в Положение

7.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании муниципального правового акта Верховажского муниципального округа.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления администрации Верховажского муниципального округа.