

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 21.03.2023 года № 347

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства администрации Верховажского муниципального округа (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Верховажского муниципального округа (далее - администрация округа), организующим на территории муниципального образования - Верховажский муниципальный округ, осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, [Уставом](#) Верховажского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами администрации округа, настоящим Положением.

1.3. Работа отдела строится на основе планирования и персональной ответственности каждого работника.

1.4. Полное официальное наименование отдела - отдел опеки и попечительства администрации Верховажского муниципального округа.

1.5. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации округа, органами местного самоуправления округа, с органами государственной власти, общественными и другими заинтересованными организациями и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

1.6. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен руководителю администрации округа.

1.7. Отдел имеет бланк и печать администрации округа.

1.8. Место нахождения: 162300, Вологодская область, с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30.

2. Функции и полномочия отдела

Отдел осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. Организует на территории Верховажского муниципального округа реализацию отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и исполняет следующие функции отдела опеки и попечительства:

1) выявление детей, оставшихся без попечения родителей;

2) учет детей, оставшихся без попечения родителей, и передача сведений о них региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3) пользование региональными банками данных о детях и федеральным банком данных о детях посредством обмена служебной информацией;

4) подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

4(1) учет в порядке, установленном постановлением Правительства области, лиц, желающих усыновить детей и являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории области;

5) подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа об избрании формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

6) подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление (удочерение) (далее - усыновление), под опеку или попечительство (в том числе в приемную семью) либо в случаях, предусмотренных законами области, в патронатную семью), а при отсутствии такой возможности временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

7) исполнение обязанностей опекуна или попечителя детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении их пребывания в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста восемнадцати лет;

8) подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа об установлении опеки или попечительства (подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа о назначении опекуна (попечителя), в том числе о временном их назначении (о предварительных опеке и попечительстве), подготовка договора об осуществлении опеки или попечительства (в том

числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании);

9) подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа об освобождении или отстранении опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей, подготовка соглашения о расторжении договора об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договора о приемной семье) в соответствии с федеральным законодательством;

10) проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с федеральным законодательством, составление соответствующих актов;

11) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

12) при перемене места жительства несовершеннолетнего направление дела несовершеннолетнего отделом опеки и попечительства, установившим опеку или попечительство, в отдел опеки и попечительства по его новому месту жительства;

13) подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа о назначении несовершеннолетним временных представителей в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства;

14) подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа об определении кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного, подготовка договоров (соглашений о расторжении) доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством;

15) подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа о выдаче разрешений (в том числе предварительных) и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом несовершеннолетних, а также выдаче предварительных разрешений на отказ от принадлежащих несовершеннолетнему имущественных прав и на отказ от наследства в случаях, когда наследником является несовершеннолетний, в порядке, определенном федеральным законодательством;

16) составление описи имущества несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

17) рассмотрение и утверждение письменного отчета опекуна или попечителя о хранении, использовании и управлении имуществом

несовершеннолетнего в порядке, установленном федеральным законодательством;

18) составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному;

19) оформление в установленном законодательством порядке договора передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние;

20) предоставление согласия:

а) несовершеннолетним, достигшим возраста четырнадцати лет, на оформление договора передачи жилого помещения в собственность в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние;

б) на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

в) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника;

г) на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

д) на общение ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

е) на установление отцовства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

ж) на зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списки воинских частей в качестве воспитанников;

з) на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии у последних родителей или опекунов (попечителей);

и) на социальное обслуживание лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, при временном отсутствии законных представителей;

к) на заключение трудового договора с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

л) на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших возраста пятнадцати лет, до получения ими общего образования в случаях, предусмотренных законодательством;

м) на осуществление прав и обязанностей в исполнительном производстве несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющимся по исполнительному документу взыскателем или должником;

н) на увеличение срока временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина в случаях, установленных Правительством Российской Федерации;

о) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

21) подача заявления нотариусу для принятия мер по охране наследства и управлению им в случае, когда наследником является несовершеннолетний;

22) подготовка и обращение в суд:

а) с заявлением об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами в случаях, предусмотренных законодательством;

б) с иском об устранении препятствий к общению с ребенком в случае, если родители (один из них) не подчиняются решению отдела опеки и попечительства;

в) с иском о лишении родительских прав или иском об ограничении родительских прав в случаях, предусмотренных законодательством;

г) с иском о признании недействительным соглашения об уплате алиментов в пользу несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных законодательством;

д) с иском о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) в случаях, предусмотренных законодательством;

е) с иском об отмене усыновления ребенка в случаях, предусмотренных законодательством;

ж) с заявлением о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных законодательством;

з) с иском о признании действительной сделки, совершенной малолетним, если она совершена к его выгоде (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

и) с иском о признании недействительными сделок, совершенных несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, в

случаях, определенных федеральным законодательством (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

к) с иском от имени несовершеннолетнего о расторжении договора, заключенного без предварительного разрешения отдела опеки и попечительства, в соответствии с федеральным законодательством;

л) с иском или заявлением, связанными с защитой прав и охраняемых интересов несовершеннолетних;

23) подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа:

а) о помещении несовершеннолетнего в психиатрический стационар, проведении психиатрического освидетельствования несовершеннолетнего, помещении несовершеннолетнего в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения в случаях, предусмотренных законодательством;

б) об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях, установленных законодательством;

в) об имени ребенка и (или) его фамилии (при разных фамилиях родителей) при отсутствии соглашения между родителями;

г) о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

д) об обязывании родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения;

е) о передаче детей осужденных женщин на воспитание в семьи граждан или помещении в соответствующие детские учреждения в порядке, определенном законодательством;

ж) о необходимости помещения несовершеннолетнего с недостатками физического или психического развития в учреждения социального обслуживания для детей в порядке, установленном законодательством области;

з) о присутствии представителя при осуществлении прав и исполнении обязанностей в исполнительном производстве несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющимся по исполнительному документу взыскателем или должником;

и) о назначении и прекращении выплаты денежных средств на содержание подопечных;

24) подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа о выдаче разрешений:

а) на отдельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со [статьей 36](#) Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

в) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

г) на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям ребенка (детей);

д) о возможности родственников или других граждан принять в свою семью на период каникул детей, находящихся на полном государственном обеспечении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

е) на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

25) подача заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, в порядке, определенном законодательством;

26) подготовка муниципального правового акта о назначении представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми;

27) представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Вологодской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

28) разрешение разногласий между опекуном ребенка и его несовершеннолетними родителями в случаях, предусмотренных законодательством;

29) участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в случаях, установленных федеральным законодательством, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

30) проведение обследований условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, составление соответствующих актов;

31) представление по запросу суда акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и

основанного на нем заключения по существу спора по делам, связанным с воспитанием детей;

32) подготовка и представление в суд акта обследования условий жизни граждан, желающих усыновить ребенка, в случаях, предусмотренных законодательством;

33) подготовка и представление в суд заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка в порядке, определенном законодательством;

34) участие от имени отдела опеки и попечительства в рассмотрении судом следующих категорий дел:

а) о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста, а также с лицом, признанным судом недееспособным;

б) о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;

в) о лишении родительских прав;

г) о восстановлении в родительских правах;

д) об ограничении родительских прав;

е) об установлении усыновления;

ж) об отмене усыновления;

з) споров, связанных с воспитанием детей;

и) об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

к) об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами;

л) связанных с защитой прав и охраняемых интересов несовершеннолетних;

35) участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

36) участие в рассмотрении материалов о помещении несовершеннолетних в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел;

37) участие в уголовном судопроизводстве в качестве законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого либо потерпевшего в порядке, установленном федеральным законодательством;

38) сообщение об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом несовершеннолетних, а также о последующих изменениях, связанных с опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения в сроки, установленные федеральным законодательством;

39) направление сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения, в орган по государственной регистрации;

40) рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;

41) принятие мер по возмещению вреда, причиненного личности подопечного или его имуществу вследствие неисполнения или несвоевременного исполнения отделом опеки и попечительства обязанности по назначению опекуна или попечителя, в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством;

42) принятие мер по возмещению вреда, причиненного несовершеннолетним гражданином в течение периода, когда отдел опеки и попечительства временно исполнял обязанности опекуна или попечителя, в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством;

43) принятие мер для охраны имущественных интересов несовершеннолетнего, помещаемого в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения;

44) прием документов от заявителей для назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

45) подготовка заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или отказа в выдаче указанного заключения;

46) ведение учета несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также осуществление контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

47) заключение договора об организации отдыха и (или) оздоровления за пределами Российской Федерации несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с юридическими лицами, выразившими намерение заключить указанный договор, и организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с условиями, установленными Правительством Российской Федерации

48) прием документов от заявителя для предоставления социальной поддержки несовершеннолетним, признанным потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства, в виде квалифицированной юридической помощи, оказываемой адвокатами;

49) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей,

на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

50) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

51) осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений, и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в указанный список;

52) сбор документов, необходимых для предоставления путевок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях), в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, ведение учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями, выдача путевок;

53) сбор документов, необходимых для предоставления путевок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях), в организации отдыха детей и их оздоровления, ведение учета детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, выдача путевок;

54) сбор документов, необходимых для оплаты полной стоимости проезда на междугородном транспорте к местам отдыха и обратно организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях), ведение учета детей, нуждающихся в оплате полной стоимости проезда на междугородном транспорте к местам отдыха и обратно;

55) сбор и подготовка документов для предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, находящегося на территории области, принадлежащего им на праве собственности, в виде проведения бесплатного текущего ремонта жилых помещений, кровель, печей;

56) подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа о назначении детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий ежемесячной денежной компенсации оплаты найма (поднайма) жилого помещения, принадлежащего гражданам или юридическим лицам;

57) подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа о назначении денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях (в том числе в приемных семьях), лиц из числа детей указанных категорий, а также детей, в отношении которых установлена предварительная опека (попечительство);

58) назначение вознаграждения приемным родителям (родителю), а также ежемесячного пособия семье, установленного ч. 5 ст. 25 закона области от 16.03.2015 N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области".

2.2. Организует на территории Верховажского муниципального округа реализацию отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан и исполняет следующие функции отдела опеки и попечительства:

1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

3) подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа об установлении опеки или попечительства (подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа о назначении опекуна или попечителя, в том числе о временном их назначении, подготовка договора об осуществлении опеки или попечительства;

4) подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа об освобождении или отстранении опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей, подготовка дополнительного соглашения о расторжении договора об осуществлении опеки или попечительства в соответствии с федеральным законодательством;

5) оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с федеральным законодательством, составление соответствующих актов;

б) подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа о назначении подопечным временных

представителей в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства;

7) подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа о назначении вознаграждения опекуну или попечителю по договору об осуществлении опеки или попечительства;

8) осуществление надзора за деятельностью опекунов, попечителей и организаций, в которые помещены недееспособные граждане;

9) при перемене места жительства подопечного направление дела подопечного отделом опеки и попечительства, установившим опеку или попечительство, в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства;

10) представление законных интересов недееспособных граждан, находящихся под опекой, в отношении с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов по представлению законных интересов противоречат законодательству Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

11) исполнение обязанностей опекуна или попечителя в отношении граждан, нуждающихся в установлении опеки или попечительства, если в течение месяца не назначен опекун или попечитель;

12) принятие мер по возмещению вреда, причиненного личности подопечного или его имуществу вследствие неисполнения или несвоевременного исполнения отделом опеки и попечительства обязанности по назначению опекуна или попечителя, в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством;

13) принятие мер по возмещению вреда, причиненного недееспособным гражданином в течение периода, когда отдел опеки и попечительства временно исполнял обязанности опекуна или попечителя, в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством;

14) подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа об определении кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного, подготовка договоров (соглашений о расторжении) доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством;

15) заключение договоров (соглашений о расторжении) доверительного управления имуществом совершеннолетнего гражданина, признанного безвестно отсутствующим;

16) подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа о выдаче разрешений (в том числе предварительных) и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных, а также выдаче предварительных разрешений на отказ от наследства в случаях, когда наследником является недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин в порядке, определенном федеральным законодательством;

17) составление описи имущества подопечного в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

18) рассмотрение и утверждение письменного отчета опекуна или попечителя о хранении, использовании и управлении имуществом подопечного в случаях и порядке, определенных федеральным законодательством;

19) составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному;

20) подготовка проектов постановлений администрации Верховажского муниципального округа о предоставлении согласия:

а) на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

б) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения;

21) принятие решения о помещении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения в случаях, предусмотренных законодательством;

22) принятие мер для охраны имущественных интересов лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, помещаемого в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения;

23) подготовка и обращение в суд:

а) с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

б) с иском о признании недействительным соглашения об уплате алиментов в пользу совершеннолетнего недееспособного члена семьи в случаях, предусмотренных законодательством;

в) с заявлением о признании недействительным брака, заключенного с лицом, признанным судом недееспособным, в случаях, предусмотренных законодательством;

г) с иском от имени подопечного о расторжении договора, заключенного без предварительного разрешения отдела опеки и попечительства, в соответствии с федеральным законодательством;

д) с иском или заявлением, связанными с защитой прав и охраняемых интересов подопечных;

24) участие от имени отдела опеки и попечительства в рассмотрении судом следующих категорий дел:

а) о признании недействительным брака, заключенного с лицом, признанным судом недееспособным;

б) об ограничении дееспособности гражданина;

в) о признании гражданина недееспособным;

г) о применении принудительных мер медицинского характера в отношении лиц, совершивших общественно опасное деяние в состоянии невменяемости, или лиц, у которых после совершения преступления наступило психическое расстройство, делающее невозможным назначение наказания или его исполнение;

д) связанных с защитой прав и охраняемых интересов подопечных;

25) сообщение об установлении опеки над физическими лицами, признанными судом недееспособными, о попечительстве в отношении лиц, ограниченных судом в дееспособности, о дееспособных физических лицах, над которыми установлен патронаж, о физических лицах, признанных судом безвестно отсутствующими, а также о последующих изменениях, связанных с указанными опекой, попечительством, патронажем или управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения в сроки, установленные федеральным законодательством;

26) направление сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, в орган государственной регистрации;

27) установление патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права, исполнять свои обязанности в порядке, определенном федеральным законодательством;

28) осуществление контроля за исполнением обязанностей помощника совершеннолетнего дееспособного гражданина и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

29) подготовка муниципального правового акта об освобождении помощника гражданина, находящегося под патронажем, от выполнения лежащих на нем обязанностей в случае назначения помощника до дня вступления в силу Федерального [закона](#) от 24.04.2008 N 49-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об опеке и попечительстве";

30) рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении лиц, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченными в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не

могут осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, и принятие по ним необходимых мер.

2.3. По вопросам общей компетенции:

1) Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности отдела.

2) Обеспечивает подготовку отчетов, информации по вопросам компетенции отдела.

3) Обеспечивает подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по направлению деятельности отдела в пределах компетенции.

4) Осуществляет подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов в пределах компетенции отдела.

5) Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам в пределах компетенции отдела.

6) Запрашивает и получает в установленном порядке от учреждений, предприятий и иных организаций независимо от организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности отдела сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

7) Организует прием граждан и представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

8) Своевременно рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

9) Обеспечивает доступ к информации о деятельности отдела в соответствии с действующим законодательством.

10) Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую и иную тайну, а также иных сведений конфиденциального характера, полученных в процессе деятельности отдела.

11) Обеспечивает хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел администрации района, подготовку документов к передаче на архивное хранение, а также обеспечение сохранности документов.

12) Обеспечивает выполнение комплекса мероприятий по защите персональных данных и сведений, составляющих служебную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по защите информации.

13) Обеспечивает оказание методической помощи специалистам организаций в пределах компетенции отдела.

14) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Верховажского муниципального округа, в пределах компетенции отдела.

15) Обеспечивает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в пределах компетенции Управления (Отдела)

3. Права и обязанности отдела

3.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития отдела по согласованию с главой Верховажского муниципального округа.

3.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации округа, органов местного самоуправления округа документы, справки, заключения и другие материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к вопросам деятельности отдела.

3.3. Вносить на рассмотрение главы Верховажского муниципального округа и Представительного Собрания Верховажского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам опеки и попечительства, предложений по их разработке, а также участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении и подготовке заключений по проектам нормативных документов других отраслей и видов деятельности.

3.4. Участвовать в подготовке в установленном порядке проектов договоров и муниципальных контрактов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.5. Вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Вологодской области по вопросам опеки и попечительства.

3.6. Проводить и участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях, "круглых столах" по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.7. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Вологодской области, Верховажского муниципального округа.

3.8. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации отдела.

3.9. Выполнять поручения и готовить материалы по вопросам компетенции отдела в сроки, установленные федеральным, областным законодательством и нормативно-правовыми актами Верховажского муниципального округа.

3.10. Осуществлять защиту информации, составляющей государственную, служебную и иную тайну, полученную в процессе деятельности отдела.

3.11. Обеспечивать подготовку и предоставление информации по направлению деятельности отдела для ее размещения на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или средствах массовой информации в части компетенции отдела.

3.12. Рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции отдела.

3.13. Осуществлять прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции отдела.

3.14. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность предоставленной информации, и за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, возложенных на отдел настоящим положением.

3.15. Работники отдела должны соблюдать правила внутреннего распорядка, этику и ограничения, связанные с муниципальной службой.

4. Реорганизация и ликвидация отдела, внесение изменений в Положение

4.1. Отдел ликвидируется и реорганизуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Верховажского муниципального округа.